Unità multifunzione Lexmark 5400 Series

Guida per l'utente

Gennaio 2007

www.lexmark.com

Sommario

Stampa.....5

Introduzione.....5
Esecuzione della stampa e attività correlate.....9
Gestione dei processi di stampa.....16
Informazioni sulle opzioni di stampa del software dell'unità multifunzione.....17

Copia.....20

Introduzione.....20
Esecuzione della copia e attività correlate.....24
Gestione dei processi di copia.....27

Acquisizione.....28

Introduzione.....28
Esecuzione dell'acquisizione e attività correlate.....31
Gestione dei processi di acquisizione.....38
Informazioni sulle opzioni di acquisizione del Centro multifunzione.....38

Invio di fax.....45

Introduzione.....45
Esecuzione dell'invio di fax e attività correlate.....57
Gestione dei processi di invio fax.....63

Operazioni sulle foto.....72

Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto.....72
Operazioni sulle foto utilizzando il pannello di controllo.....75
Operazioni sulle foto utilizzando il computer.....80

Informazioni sulla stampante.....90

Informazioni sulle parti della stampante.....90
Informazioni sul software.....102

Manutenzione della stampante.....114

Cartucce di stampa.....114
Pulizia del vetro dello scanner.....120
Ricarica di una cartuccia di stampa.....120

Uso di cartucce di stampa Lexmark originali....120
Ordinazione dei materiali di consumo....120
Ricerca di informazioni sulla stampante....122
Come contattare l'assistenza clienti....125

Risoluzione dei problemi....126

Risoluzione dei problemi di installazione....126
Risoluzione dei problemi di stampa....130
Risoluzione dei problemi di copia....134
Risoluzione dei problemi di acquisizione....135
Risoluzione dei problemi di invio di fax....138
Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta....144
Risoluzione dei problemi relativi al lettore di schede di memoria e compatibilità PictBridge....146
Messaggi di errore....147
Le impostazioni non sono salvate....157
Ripristino delle impostazioni predefinite....157
Disinstallazione e reinstallazione del software....158

Avvertenze e informazioni sulle norme di sicurezza....159

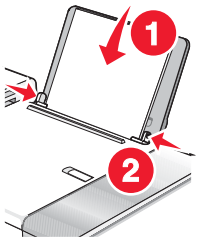
Glossario....166

Stampa

Introduzione

Caricamento della carta

1. Accertarsi che:
   - La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
   - Se si utilizza la carta fotografica, lucida oppure opaca di spessore maggiore, caricarla con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
   - La carta non sia usata o danneggiata.
   - Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.
   - La carta non sia stata forzata nella stampante.
2. Prima di caricare la carta per la prima volta, far scorrere le guide della carta verso i bordi del supporto carta.
3. Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta e regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate ai bordi di questa.



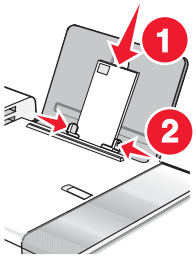
Nota: per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

Argomenti correlati:

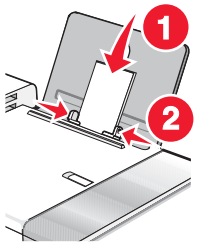
- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

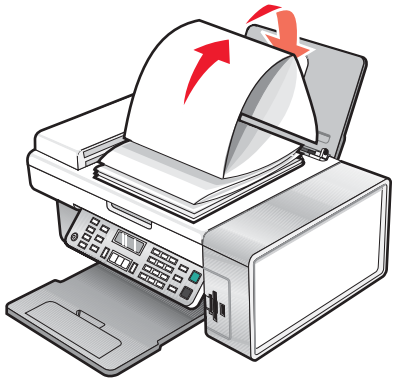
Caricamento di vari tipi di carta

Caricare fino a	Accertarsi che
100 fogli di carta normale	• La carta sia adatta per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro. • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Caricare fino a	Accertarsi che
50 fogli di carta opaca di spessore maggiore 25 fogli di carta fotografica 25 fogli di carta lucida	• Il lato lucido o stampabile della carta sia rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. **Nota:** le foto richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna foto appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
10 buste	• Il lato delle buste da stampare sia rivolto verso l'alto. • L'area di affrancatura sia posizionata nell'angolo superiore sinistro. • Le buste siano adatte per l'utilizzo con le stampanti a getto d'inchiostro. • Le buste siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle buste. **Avvertenza — Danno potenziale:** non utilizzare buste con fermagli metallici, lacci o barre di rilegatura metalliche. **Note:** – Non caricare buste che presentino fori, perforazioni, ritagli o rilievi molto spessi. – Non utilizzare buste con lembi adesivi esposti. – Le buste richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna busta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro. 

Caricare fino a	Accertarsi che
25 fogli di etichette	• Il lato di stampa delle etichette sia rivolto verso l'alto. • La parte superiore delle etichette venga alimentata per prima nella stampante. • L'adesivo sulle etichette non si estenda oltre 1 mm dal bordo. • Siano utilizzati fogli di etichette completi. I fogli con parti esposte di etichette mancanti potrebbero causare lo scollamento delle etichette durante la stampa con conseguente inceppamento della carta. • Le etichette siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi delle etichette. **Nota:** le etichette richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna etichetta appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
50 lucidi	• Il lato ruvido dei lucidi sia rivolto verso l'alto. • Se i lucidi includono un nastro rimovibile, accertarsi che ciascun nastro sia rivolto in basso, verso la stampante. • I lucidi siano caricati al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei lucidi. **Note:** • Si consiglia di non utilizzare lucidi con fogli di separazione. • I lucidi richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascun lucido appena esce e lasciarlo asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
10 trasferibili a caldo	• Siano state seguite le istruzioni per il caricamento fornite con i trasferibili a caldo. • Il lato di stampa dei trasferibili sia rivolto verso l'alto. • I trasferibili a caldo siano caricati al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi dei trasferibili. **Nota:** per risultati ottimali, caricare un trasferibile a caldo per volta.

Caricare fino a	Accertarsi che
25 biglietti d'auguri 25 schede 25 cartoline fotografiche 25 cartoline	• Il lato di biglietti e cartoline da stampare sia rivolto verso l'alto. • Le cartoline siano caricate al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate contro i bordi delle cartoline.  **Nota:** le cartoline fotografiche richiedono un tempo di asciugatura maggiore. Rimuovere ciascuna cartolina fotografica appena esce e lasciarla asciugare per evitare sbavature d'inchiostro.
100 fogli di carta di formato personalizzato	• Il lato della carta da stampare sia rivolto verso l'alto. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 76,2–215,9 mm – 3,0–8,5 pollici Lunghezza: – 127,0–355,6 mm – 5,0–14,0 pollici • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta.

Caricare fino a	Accertarsi che
20 fogli di carta per striscioni	 • Tutta la carta sia stata rimossa dal relativo supporto prima di caricare la carta per striscioni. • Sia strappato solo il numero di pagine necessario per lo striscione. • Posizionare la pila di carta per striscioni richiesta sul coperchio superiore. • Il lato iniziale della carta per striscioni venga caricato per primo nella stampante. • La carta sia caricata al centro del supporto carta. • Le guide della carta siano appoggiate ai bordi della carta. • Sia stato selezionato il formato di carta corretto per lo striscione nella finestra di dialogo Impostazioni pagina. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di striscioni" a pagina 13.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5

Esecuzione della stampa e attività correlate

Stampa di un documento

1. Caricare la carta.
2. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
3. Dal menu a "Formato per", scegliere la stampante.
4. Dal termo menu a comparsa dall'alto, selezionare le impostazioni che si desidera regolare e modificare i valori.

   È possibile specificare la qualità di stampa, il numero di copie da stampare, il tipo di carta su cui si esegue la stampa e come si desidera stampare le pagine.
5. Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5
- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Stampa di foto utilizzando il computer

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere il formato carta caricato.
   d. Scegliere un orientamento.
   e. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
   c. Per Mac OS X versione 10.4 o successiva, fare clic su **Avanzate**. Diversamente, proseguire con il passo successivo.
   d. Dal menu a comparsa Copie e pagine, digitare il numero di copie da stampare.
   e. Dallo stesso menu a comparsa, scegliere **Qualità e tipo di carta**.
      - Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere il tipo di carta utilizzato.
      - Dall'area Qualità di stampa, scegliere **Automatico** o **Foto**.
   f. Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Argomenti correlati:

- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Stampa di foto senza bordi

Dall'applicazione software, impostare i margini della pagina su zero, quindi regolare l'immagine sullo schermo in modo che occupi l'intera pagina.

Nota: alcune applicazioni non supportano l'impostazione dei margini.

1. Caricare la carta fotografica o lucida con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere il formato carta caricato.

      Nota: accertarsi che l'opzione scelta contenga (Senza bordi). Ad esempio, se si carica carta fotografica di formato Letter, scegliere **US Letter (senza bordi)**.

d Scegliere un orientamento.

e Fare clic su **OK**.

3 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.

a Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Stampa**.

b Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

c Per Mac OS X versione 10.4 o successiva, fare clic su **Avanzate**. Diversamente, proseguire con il passo successivo.

d Dal menu a comparsa Copie e pagine, digitare il numero di copie da stampare.

e Dallo stesso menu a comparsa, scegliere **Qualità e tipo di carta**.

- Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere il tipo di carta utilizzato.
- Dall'area Qualità di stampa, scegliere **Automatica** o **Foto**.

f Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Argomenti correlati:

- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Stampa di biglietti

1 Caricare biglietti d'auguri, schede o cartoline.

Note:

- Accertarsi che lo spessore di ciascuna cartolina *non* sia superiore a 0,50 mm (0,020 pollici).
- Verificare che il lato di stampa della cartolina sia rivolto verso l'alto.

2 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.

a Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Formato di stampa**.

b Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.

c Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere un formato di cartoncino.

d Scegliere un orientamento.

e Fare clic su **OK**.

3 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.

a Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**.

b Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

c Fare clic su **Stampa**.

Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzare i cartoncini all'interno della stampante.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun cartoncino non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

Argomenti correlati:

- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

Stampa di buste

1. Caricare le buste. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5.

   Note:

   - *Non* caricare buste con fori, perforazioni, ritagli, stampe in rilievo, fermagli metallici, barre di rilegatura metalliche, lacci o lembi adesivi esposti.
   - Accertarsi che il lato delle buste da stampare sia rivolto verso l'alto.

2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere il formato della busta caricata.
   d. Scegliere un orientamento.

      Note:

      - L'orientamento della maggior parte delle buste è orizzontale.
      - Accertarsi che lo stesso orientamento sia selezionato anche nell'applicazione software.

   e. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
   c. Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

Stampa di trasferibili a caldo

1. Caricare trasferibili a caldo. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Impostazioni pagina**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Impostazioni, scegliere **Attributi pagina**.
   d. Scegliere un formato carta.
   e. Scegliere un orientamento.
   f. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

c Dal menu di scelta rapida al centro, scegliere **Qualità/Tipo di carta**.

d Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere **Trasferibili a caldo**.

Nota: se si sceglie Trasferibili a caldo, verrà visualizzata automaticamente una copia speculare dell'immagine che si desidera stampare.

e Selezionare una qualità di stampa utilizzando un'impostazione diversa da Bozza. Si consiglia di utilizzare **Foto**.

4 Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare una stampa confusa, rimuovere ciascun trasferibile a caldo non appena esce e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni pagina" a pagina 103
- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

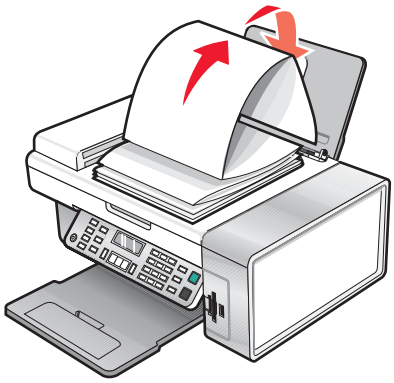
Stampa di striscioni

1 Rimuovere tutta la carta dal supporto carta.

2 Strappare solo il numero di pagine necessario per lo striscione (fino a 20 fogli).

3 Posizionare la pila di carta per striscioni richiesta sul coperchio superiore.

4 Caricare nel supporto carta solo la prima pagina della carta per striscioni con il bordo iniziale dello striscione rivolto verso la stampante.



5 Regolare le guide sinistra e destra della carta.

6 Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Formato di stampa.

a Con il documento aperto, scegliere **File → Formato di stampa**.

b Dal menu a comparsa Impostazioni, scegliere **Attributi pagina**.

c Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere la stampante.

d Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere **Striscione A4** o **Striscione Lettera USA**.

e Selezionare l'orientamento.

f Fare clic su **OK**.

7 Personalizzare le impostazioni nella finestra di dialogo Stampa.

a Con il documento aperto, scegliere **File ➞ Stampa**.

b Dal menu a comparsa Stampante, scegliere la stampante.

c Dal terzo menu a comparsa dall'alto, scegliere **Qualità e supporti**.

- Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere **Normale**.
- Impostare la qualità di stampa.

  Nota: impostazioni più elevate della qualità di stampa consentono di ottenere documenti di migliore qualità, ma i tempi di stampa risultano più lunghi.

d Fare clic su **OK**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105
- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

Stampa di più pagine su un foglio

1 Caricare la carta.

2 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.

a Con un documento aperto, scegliere **File ➞ Formato di stampa**.

b Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.

c Dal menu a comparsa Impostazioni, scegliere **Attributi pagina**.

d Scegliere un formato carta.

e Scegliere un orientamento.

f Fare clic su **OK**.

3 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.

a Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.

b Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

c Dal terzo menu a comparsa dall'alto, scegliere **Layout**.

- Dal menu a comparsa Pagine per foglio, scegliere il numero di pagine da stampare su un singolo foglio.
- Nell'area relativa alla direzione di layout, fare clic sull'icona che mostra l'ordine in cui si desidera che vengano stampate le pagine su un foglio.
- Se si desidera stampare un bordo intorno a ciascuna immagine della pagina, scegliere un'opzione dal relativo menu di scelta rapida.

d Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5

Stampa di immagini a colori in bianco e nero

Questa impostazione è disponibile solo se è installata una cartuccia di stampa nera.

1. Caricare la carta.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
3. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
4. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
5. Dal menu di scelta rapida al centro, scegliere **Opzioni colore**.
6. Dal menu a comparsa Colore per documento, scegliere **Solo nero**.
7. Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5

Stampa di più copie di un documento memorizzato

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
3. Dal terzo menu a comparsa, scegliere **Copie e pagine**.
4. Immettere il numero di copie che si desidera stampare.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Stampa dell'ultima pagina per prima (in ordine inverso)

Per Mac OS X versione 10.4.2 o successiva:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal terzo menu a comparsa, scegliere **Gestione carta**.
3. Dal menu Ordine pagine, selezionare **Invertito**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Per Mac OS X versione 10.3.9:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal terzo menu a comparsa, scegliere **Gestione carta**.
3. Selezionare **Ordine inverso**.
4. Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Gestione dei processi di stampa

Interruzione dei processi di stampa

1. Durante la stampa del documento, fare clic sull'icona della stampante sul dock.
2. Dalla finestra della coda, selezionare il processo che si desidera sospendere.
3. Fare clic sull'icona **Sospendi**.

Nota: è inoltre possibile fare clic sull'icona **Interrompi stampe** per interrompere tutti i processi di stampa.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105
- "Ripresa dei processi di stampa" a pagina 16
- "Annullamento di un processo di stampa" a pagina 16

Annullamento di un processo di stampa

Per annullare un processo di stampa tramite il pannello di controllo:

1. Premere ❌.

   La stampa si interrompe e il supporto della cartuccia di stampa ritorna nella posizione iniziale.
2. Premere ⏻ per spegnere la stampante.

Per annullare un processo di stampa tramite il computer:

1. Durante la stampa del documento, fare clic sull'icona della stampante sul dock.
2. Dalla finestra della coda, selezionare il processo che si desidera annullare.
3. Fare clic sull'icona **Elimina**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Interruzione dei processi di stampa" a pagina 16

Ripresa dei processi di stampa

1. Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**.
2. Dall'elenco delle stampanti, fare doppio clic sulla stampante desiderata.
3. Dal menu a comparsa della stampante, fare clic su **Inizia stampa** se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda; se si desidera riprendere un particolare processo di stampa, selezionare il nome del documento, quindi fare clic su **Riprendi**.

Argomenti correlati:

- "Interruzione dei processi di stampa" a pagina 16
- "Annullamento di un processo di stampa" a pagina 16

Informazioni sulle opzioni di stampa del software dell'unità multifunzione

Selezione del formato carta

1. Con il documento aperto, fare clic su **Archivio ➞ Formato di stampa**.
2. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.

   Nota: Quando si seleziona Qualsiasi stampante, la scelta dei formati carta è limitata. Se si seleziona il nome della stampante, è possibile scegliere una gamma più ampia di formati carta.
3. Dal menu a comparsa Formato carta, scegliere un formato carta.
4. Fare clic su **OK**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni pagina" a pagina 103

Scelta del tipo di carta

L'impostazione predefinita del sensore del tipo di carta è Automatica. È possibile rilevare e regolare le impostazioni del tipo di carta per la carta normale, opaca di spessore maggiore, patinata/fotografica e lucida. Per scegliere manualmente il tipo di carta:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Copie e pagine, scegliere **Qualità e supporti**.
3. Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere un tipo di carta.
4. Fare clic su **Stampa**.

Note:

- La scelta manuale di un tipo di carta disattiva il sensore del tipo di carta per il processo di stampa corrente.
- Per processi di più pagine, la stampante considera il tipo di carta delle pagine successive uguale alla prima.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Scelta della qualità di stampa

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
3. Dal menu di scelta rapida al centro, scegliere **Qualità e supporti**.

4 Nel menu Qualità di stampa, selezionare la qualità di stampa adatta per il documento:
   - **Automatico**: la qualità di stampa viene impostata dalla stampante in base al tipo di carta caricato (impostazione predefinita).
   - **Bozza**: è l'impostazione più indicata per documenti di solo testo, per i quali è sufficiente una ridotta qualità di stampa con una velocità maggiore.
   - **Normale**: è l'impostazione consigliata per la maggior parte dei documenti.
   - **Foto**: questa opzione è più adatta a foto e documenti con grafici.
5 Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Fascicolazione delle copie tramite il computer

La stampante è in grado di ordinare più processi di copia. Se si stampano due copie di un documento di tre pagine e si sceglie di non fascicolarle, le pagine vengono stampate nel seguente ordine: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Se si sceglie di fascicolarle, le pagine vengono stampate nel seguente ordine: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

1 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File→Stampa**.
2 Immettere il numero di copie da stampare nel campo Copie.
3 Scegliere **Fascicola**.

Argomenti correlati:

- "Fascicolazione delle copie" a pagina 25
- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Ingrandimento o riduzione delle immagini

1 Caricare la carta.

   Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4 Premere .
5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ridimensiona`**.
6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

Nota: per selezionare il ridimensionamento personalizzato, premere ✓ e utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore personalizzato.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Aumento del contrasto di un'immagine

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.

4 Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.

5 Fare clic sulla scheda **Regolazioni**.

6 Da Sfocato/Nitido, spostare il cursore della barra per regolare il livello di nitidezza dell'immagine acquisita.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Ripristino dei valori predefiniti delle impostazioni software dell'unità multifunzione

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.

4 Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.

5 Selezionare la scheda **Regolazioni**.

6 Fare clic su **Predefinite**.

Argomenti correlati:

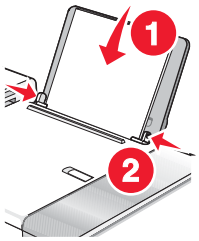
- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109
- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40

Copia

Introduzione

Caricamento della carta

1. Accertarsi che:
   - La carta sia adatta per le stampanti a getto d'inchiostro.
   - Se si utilizza la carta fotografica, lucida oppure opaca di spessore maggiore, caricarla con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
   - La carta non sia usata o danneggiata.
   - Se si utilizza carta speciale, le istruzioni fornite con la carta speciale siano state lette.
   - La carta non sia stata forzata nella stampante.
2. Prima di caricare la carta per la prima volta, far scorrere le guide della carta verso i bordi del supporto carta.
3. Caricare la carta verticalmente nel centro del supporto carta e regolare le guide della carta in modo che siano appoggiate ai bordi di questa.



Nota: per evitare inceppamenti della carta, accertarsi che la carta non si incurvi mentre si regolano le relative guide.

Argomenti correlati:

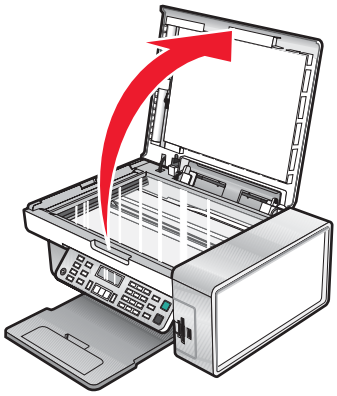
- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

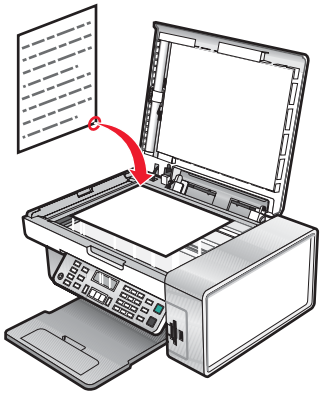
È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

Nota: posizionare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) sul vetro dello scanner anziché nell'ADF.

1. Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.
2. Aprire il coperchio superiore.

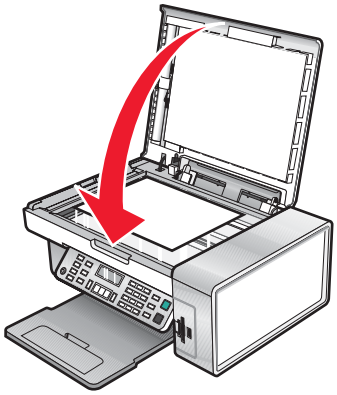


3. Posizionare il documento originale o l'elemento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.



Nota: le foto devono essere caricate come illustrato.

4 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.



Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 10 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

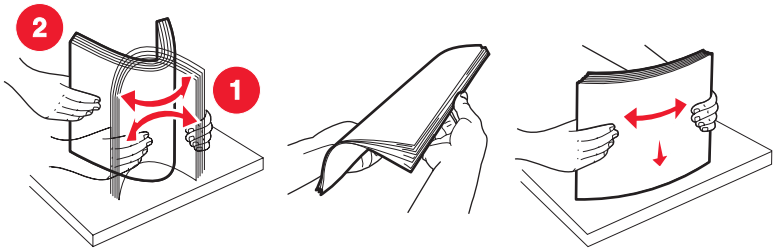
Note:

- Utilizzare solo carta nuova, senza pieghe e non arricciata.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

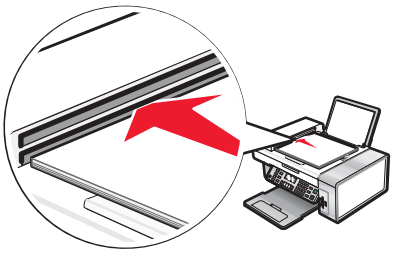
1 Se si sta utilizzando carta in formato A4 o Letter, sollevare il dispositivo di arresto della carta nell'ADF.

2 Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.

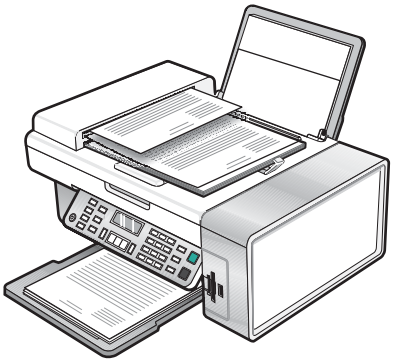
3 Aprire a ventaglio il documento originale.



4 Caricare il documento originale rivolto verso il basso infilando per primo nell'ADF il bordo superiore fino a udire un *bip*.



Il **`documento caricato`** viene visualizzato sul display e alimentato nell'ADF.



Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Capienza della carta nell'alimentatore automatico documenti

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta Letter • Carta A4 • Carta Legal	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*.

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta personalizzata • Carta forata • Carta per copiatrice con bordo rinforzato • Moduli prestampati • Carta intestata	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pollici-8,5 pollici Lunghezza: – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pollici-14,0 pollici • I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'ADF. • *Non* vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche. • In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.

Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21

Esecuzione della copia e attività correlate

Esecuzione di una copia

1. Caricare la carta.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Copia di foto

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Posizionare una foto rivolta verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21.
3. Se necessario, premere **Modalità copia**.
4. Premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Qualità`**.
6. Premere √.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Foto`**.
8. Premere √.
9. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Dimensioni`**.
10. Premere √.
11. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il formato desiderato.
12. Premere √.
13. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Formato originale`**.
14. Premere √.
15. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il formato desiderato.
16. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Fascicolazione delle copie

Se si stampano più copie di un documento, è possibile scegliere di stampare ogni copia come un set (fascicolata) o stampare le copie come gruppi di pagine (non fascicolata).

Copie fascicolate **Non fascicolate**

1. Caricare la carta.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4. Premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Fascicola`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di copie che si desidera stampare.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Nota: se si utilizza il vetro dello scanner, viene visualizzato un messaggio che richiede di caricare pagine aggiuntive.

Argomenti correlati:

- "Esecuzione di una copia" a pagina 24
- "Fascicolazione delle copie tramite il computer" a pagina 18
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Fascicolazione delle copie tramite il computer

La stampante è in grado di ordinare più processi di copia. Se si stampano due copie di un documento di tre pagine e si sceglie di non fascicolarle, le pagine vengono stampate nel seguente ordine: 1, 1, 2, 2, 3, 3. Se si sceglie di fascicolarle, le pagine vengono stampate nel seguente ordine: 1, 2, 3, 1, 2, 3.

1 Dopo avere aperto il documento, fare clic su **File→Stampa**.

2 Immettere il numero di copie da stampare nel campo Copie.

3 Scegliere **Fascicola**.

Argomenti correlati:

- "Fascicolazione delle copie" a pagina 25
- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Ripetizione di un'immagine su una pagina

È possibile stampare la stessa immagine più volte su un foglio di carta. Questa opzione è utile per la creazione di etichette, decalcolmanie, opuscoli e volantini.

1 Caricare la carta.

Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

4 Premere ☰.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ripeti immagine`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a quando non viene visualizzato il numero di immagini che si desidera stampare su una pagina.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21

Ingrandimento o riduzione delle immagini

1. Caricare la carta.

   Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).

2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4. Premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ridimensiona`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

   Nota: per selezionare il ridimensionamento personalizzato, premere ✓ e utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore personalizzato.

8. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Gestione dei processi di copia

Annullamento di un processo di copia

1. Premere ✕.

   L'acquisizione si interrompe e la barra dello scanner ritorna nella posizione iniziale.

2. Premere per spegnere la stampante.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Acquisizione

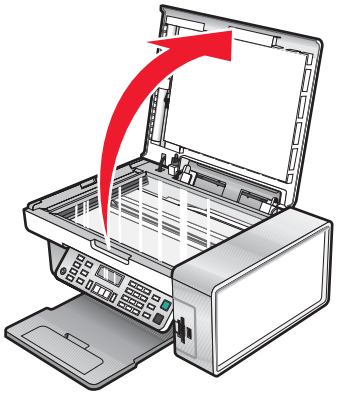
Introduzione

Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

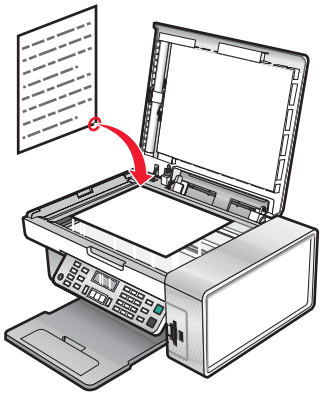
È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

Nota: posizionare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) sul vetro dello scanner anziché nell'ADF.

1. Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.
2. Aprire il coperchio superiore.

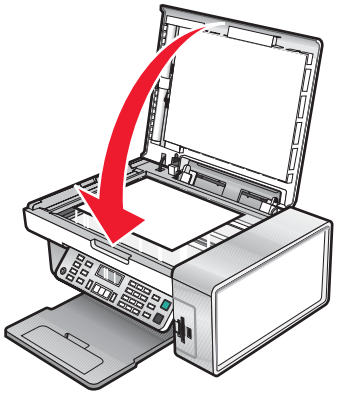


3. Posizionare il documento originale o l'elemento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.



Nota: le foto devono essere caricate come illustrato.

4 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.



Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 10 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

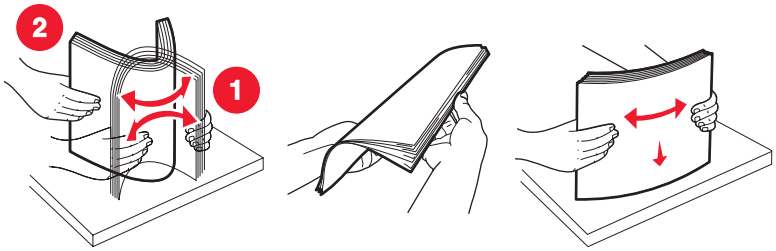
Note:

- Utilizzare solo carta nuova, senza pieghe e non arricciata.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

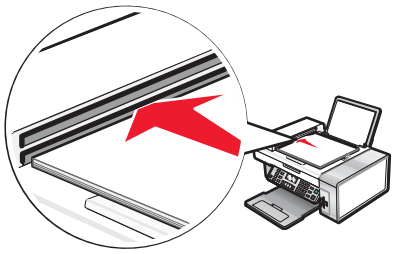
1 Se si sta utilizzando carta in formato A4 o Letter, sollevare il dispositivo di arresto della carta nell'ADF.

2 Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.

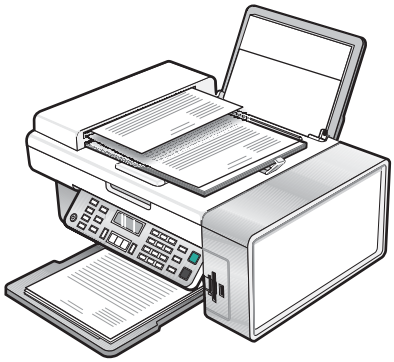
3 Aprire a ventaglio il documento originale.



4 Caricare il documento originale rivolto verso il basso infilando per primo nell'ADF il bordo superiore fino a udire un *bip*.



Il **`documento caricato`** viene visualizzato sul display e alimentato nell'ADF.



Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Capienza della carta nell'alimentatore automatico documenti

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta Letter • Carta A4 • Carta Legal	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*.

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta personalizzata • Carta forata • Carta per copiatrice con bordo rinforzato • Moduli prestampati • Carta intestata	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pollici-8,5 pollici Lunghezza: – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pollici-14,0 pollici • I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'ADF. • *Non* vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche. • In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.

Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21

Esecuzione dell'acquisizione e attività correlate

Acquisizione di un documento

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.
3. Premere **Modalità acquisizione**.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione su cui si desidera effettuare l'acquisizione.
5. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Acquisizione di immagini per la modifica

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un'immagine originale rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione", scegliere **Foto** o **Rivista o giornale**.

6 Dal menu a comparsa "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", selezionare **Stampa** o **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.

7 Dal menu a comparsa Invia immagine acquisita a, scegliere una cartella di destinazione o l'applicazione a cui inviare la fotografia acquisita.

8 Per acquisire più fotografie, selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.

9 Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci e regolare le impostazioni.

Dalla scheda Impostazioni, è possibile selezionare un'impostazione di acquisizione predefinita, eseguire il descreening di riviste o giornali acquisiti e ridurre il rumore di fondo.

Dalla scheda Regolazioni, è possibile personalizzare le impostazioni come desiderato.

10 Se necessario, eseguire il ritaglio delle fotografie. Per altre informazioni, vedere "Ritaglio di foto tramite il software" a pagina 40.

11 Fare clic su .

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di documenti di solo testo

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Scegliere **Testo nero** dal menu a comparsa relativo al tipo di acquisizione.

6 Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

7 Fare clic su **Acquisisci**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di documenti con testo e grafica

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
4. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
5. Scegliere **Grafica e testo** dal menu a comparsa relativo al tipo di acquisizione.
6. Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
7. Fare clic su **Acquisisci**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di un elemento per la visualizzazione su pagine Web

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
4. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
5. Dal menu di scelta rapida "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.
6. Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.
7. Fare clic su **Acquisisci**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di porzioni di immagini

È possibile acquisire determinate porzioni di un'immagine o di un documento mediante la funzione di ritaglio della finestra di dialogo Acquisisci. Questa opzione è indicata per l'acquisizione di logo, parti di pagina di riviste o sezioni di fotografie.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento o un'immagine originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Fare clic su **Anteprima/Modifica**.

6 Fare clic all'interno del documento o dell'immagine nell'area di anteprima.

7 Trascinare i nodi nell'area di ritaglio per selezionare la parte dell'immagine da acquisire.

Nota: trascinare i nodi sul bordo tratteggiato per ingrandire o ridurre l'area di ritaglio.

8 Fare clic su .

9 Fare clic su . Viene salvata o inviata a un'applicazione solo l'area di ritaglio prescelta.

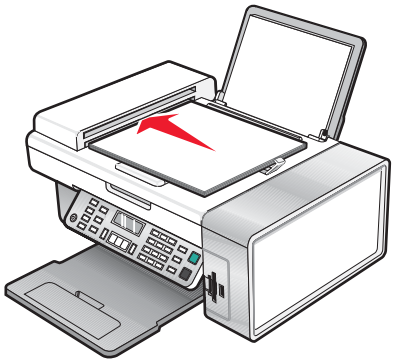
Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di più pagine o immagini

Acquisizione di più pagine tramite l'alimentatore automatico documenti

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'Alimentatore automatico documenti (ADF).



Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

4 Selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.

5 Fare clic su **Acquisisci**.

6 Nella finestra di dialogo Salva, immettere un nome file per il processo di acquisizione.

7 Dal menu a comparsa Posizione, scegliere una destinazione per gli elementi acquisiti.

8 Dal menu a comparsa Formato, scegliere un tipo di file.

9 Fare clic su **Salva**.

L'acquisizione si interrompe automaticamente quando tutte le pagine nell'ADF sono state acquisite.

Note:

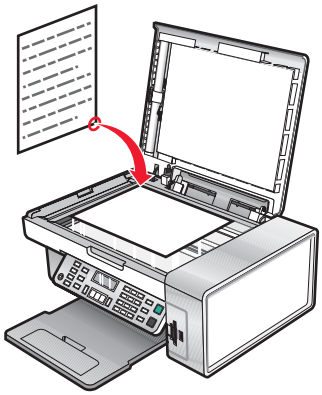
- È inoltre possibile selezionare **Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina** se si desidera salvare ogni elemento acquisito con un nome file diverso. Altrimenti, agli elementi acquisiti verrà assegnato il nome file specificato e un numero appropriato.
- Quando un processo di acquisizione viene salvato come PDF, nella finestra di dialogo Salva verrà richiesto una sola volta. Tutte le pagine acquisite vengono salvate solo in file poiché PDF supporta l'acquisizione di più pagine.
- L'anteprima non è supportata quando di utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di più pagine tramite il vetro dello scanner

1. Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.



2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
4. Selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.
5. Fare clic su **Acquisisci**.
6. Nella finestra di dialogo Salva, immettere un nome file per il processo di acquisizione.
7. Dal menu a comparsa Posizione, scegliere una destinazione per gli elementi acquisiti.
8. Dal menu a comparsa Formato, scegliere un tipo di file.
9. Fare clic su **Salva**.
10. Quando viene richiesto, posizionare sullo scanner l'elemento successivo e, nella finestra di dialogo, fare clic su **Acquisisci**. Seguire questa procedura per tutti i documenti originali da acquisire.
11. Al termine dell'acquisizione di tutti gli elementi, fare clic su **Fine**.

Note:

- È inoltre possibile selezionare **Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina** se si desidera salvare ogni elemento acquisito con un nome file diverso. Altrimenti, agli elementi acquisiti verrà assegnato il nome file specificato e un numero appropriato.
- Quando un processo di acquisizione viene salvato come PDF, nella finestra di dialogo Salva verrà richiesto una sola volta. Tutte le pagine acquisite vengono salvate solo in file poiché PDF supporta l'acquisizione di più pagine.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali

La funzione di descreening consente di rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.

1. Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
3. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
4. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
5. Selezionare l'opzione relativa a **Riviste o giornali** dal menu relativo al tipo di acquisizione.
6. Fare clic su **Anteprima/Modifica**.
7. Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
8. Dal menu a comparsa Descreening sulla scheda Impostazioni, scegliere **Rivista** o **Giornale**.
9. Fare clic su .

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di testo per la modifica

Utilizzare la funzione software di riconoscimento ottico dei caratteri (OCR) per acquisire un documento e produrre del testo che è possibile modificare con un'applicazione di elaborazione testi.

Nota: è possibile utilizzare questa funzione solo se nel sistema in uso è installato ABBYY FineReader 5 Sprint X.

1. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
4. Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:", selezionare un tipo di documento diverso da Foto.
5. Dal menu di scelta rapida "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Modifica del testo (OCR)**.

6 Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere l'applicazione da utilizzare per modificare il testo.

7 Fare clic su **Acquisisci**.

8 Aprire il documento acquisito dall'applicazione di elaborazione testi per l'anteprima e la modifica.

9 Modificare e salvare il documento.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di documenti o immagini per l'invio via e-mail

Per acquisire un nuovo elemento da inviare tramite e-mail, procedere come indicato.

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

4 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:", selezionare un tipo di documento diverso da Foto.

5 Dal menu "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.

6 Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere un'applicazione.

7 Fare clic su **Acquisisci**.

8 Recuperare l'immagine acquisita dall'applicazione e inviarla tramite e-mail come allegato.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Salvataggio di un'immagine acquisita

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Nel menu a comparsa "Invia immagine acquisita a", scegliere l'applicazione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

6 Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

7 Fare clic su **Acquisisci**. L'immagine acquisita viene aperta nell'applicazione specificata.

8 Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Registra col nome**.

9 Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

10 Fare clic su **Salva**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Gestione dei processi di acquisizione

Annullamento di un processo di acquisizione

Per annullare un'acquisizione tramite il pannello di controllo:

1 Premere ❌.

L'acquisizione si interrompe e la barra dello scanner ritorna nella posizione iniziale.

2 Premere ⏻ per spegnere la stampante.

Per annullare un'acquisizione tramite il software:

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Dalla finestra di dialogo Avanzamento, fare clic su **Annulla**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Informazioni sulle opzioni di acquisizione del Centro multifunzione

Regolazione della luminosità dell'immagine

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.

4 Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.

5 Selezionare la scheda **Regolazioni**.

6 Dall'area Luminosità, spostare il cursore della barra per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Regolazione delle impostazioni del colore per l'acquisizione" a pagina 39

Regolazione delle impostazioni del colore per l'acquisizione

È possibile regolare manualmente le impostazioni del colore per risultati ottimali.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
5. Dalla scheda Impostazioni:
   - Selezionare un'impostazione di acquisizione predefinita corrispondente al documento.
   - Se non si è soddisfatti delle impostazioni predefinita, è possibile personalizzare le impostazioni di acquisizione regolando l'intensità del colore, la risoluzione e selezionando l'opzione di descreening per rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.
   - Ridurre il rumore di fondo, se necessario. Selezionare **Riduci rumore di fondo** e spostare la barra a scorrimento per regolare la riduzione del livello di rumore.
6. Dalla scheda Regolazioni:
   - Regolare la luminosità, il contrasto e la gamma (curva di correzione del colore). Spostare le barre di scorrimento per regolare i livelli.
   - Aumentare il contrasto dell'immagine. Spostare la barra di scorrimento per aumentare il contrasto dell'immagine.
   - Invertire i colori. Selezionare **Inversione colori** per invertire i colori dell'immagine. L'effetto prodotto è simile a quello del negativo di un film.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Regolazione della luminosità dell'immagine" a pagina 38

Selezione della destinazione delle immagini acquisite

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal menu a comparsa "Invia immagine acquisita a", scegliere una destinazione di acquisizione.
   - **Archivio**: consente di salvare l'immagine acquisita come file che è possibile aprire in seguito.
   - **Appunti**: consente di salvare l'immagine acquisita negli Appunti in modo da poterla incollare in un altro documento. Le acquisizioni di grandi dimensioni potrebbero essere troppo grandi per gli Appunti.

     Nota: L'acquisizione con una risoluzione elevata negli Appunti richiede una grande quantità di memoria del sistema e ne riduce sensibilmente le prestazioni.
   - **Un'applicazione**: consente di aprire l'immagine acquisita nell'applicazione specificata.

Argomenti correlati:

- "Salvataggio di un'immagine acquisita" a pagina 37
- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109

Ritaglio di foto tramite il software

È possibile utilizzare la funzione di ritaglio automatico per mettere in risalto determinati punti focali o visualizzare solo una parte specifica dell'immagine.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica**.
4. Selezionare **Precisione ritaglio automatico**.

   Nota: se si seleziona **Precisione ritaglio automatico** viene selezionata automaticamente l'area da acquisire.
5. Quando si è soddisfatti del risultato, fare clic su .

   Se non si è soddisfatti del risultato, apportare delle modifiche.

   a. Per apportare modifiche, utilizzare uno di questi metodi:
      - Spostare il cursore.

        Nota: il cursore regola il formato, la larghezza e l'altezza dell'immagine. La mancata visualizzazione del bordo tratteggiato indica che l'impostazione dell'area di ritaglio supera la dimensione dell'immagine.
      - Trascinare i nodi per espandere o contrarre l'area di ritaglio.
      - Fare clic sull'area di ritaglio e trascinarla su una parte dell'immagine che si desidera copiare.

Nota: queste operazioni disattiveranno Precisione ritaglio automatico.

   b. Fare clic su per visualizzare l'immagine in anteprima.

   c. Fare clic su per acquisire l'immagine.

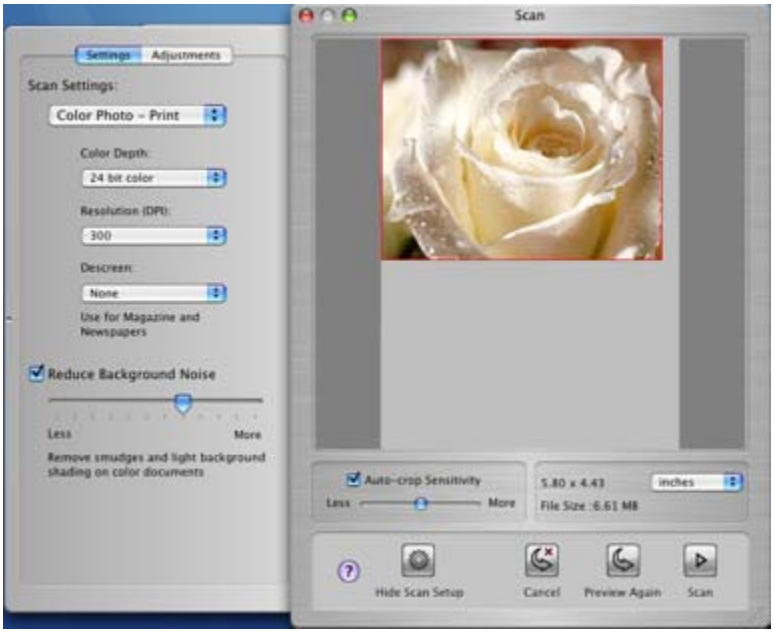
Argomenti correlati:

- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109

Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci

È possibile regolare le impostazioni di acquisizione e realizzare lavori creativi nella finestra di dialogo Acquisisci.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione e modificare eventualmente le impostazioni.



Nella finestra di dialogo Acquisisci sono disponibili tre sezioni principali: la scheda Impostazioni, la scheda Regolazioni e l'area di anteprima.

Da qui	Passare a	Per
Scheda Impostazioni	Impostazioni di acquisizione	Selezionare una delle impostazioni di acquisizione predefinite in base al colore e al tipo del documento che si desidera acquisire.
	Impostazioni personalizzate	Personalizzare manualmente l'impostazione di acquisizione anziché utilizzarne una preimpostata. Regolare la quantità di colore che si desidera ottenere nell'immagine acquisita, scegliere una risoluzione ed effettuare il descreening dell'immagine acquisita.
	Riduci rumore di fondo	Rimuovere sbavature e ombreggiature chiare sullo sfondo nei documenti a colori.

Da qui	Passare a	Per
Scheda Regolazioni	Luminosità	Regolare la luminosità dell'immagine acquisita.
	Contrasto	Regolare il tono dell'immagine rispetto a uno sfondo chiaro o scuro.
	Gamma	Aumentare o ridurre la curva di correzione del colore. Se si attiva la gamma, è possibile regolare il quantitativo di inchiostro sulla pagina.
	Sfocato/Nitido	Regolare il livello di nitidezza dell'immagine acquisita con l'acquisizione.
	Ruota immagine	Ruotare l'immagine di 90 gradi in senso orario facendo un clic.
	Inversione colori	Invertire i colori dell'immagine mediante l'inversione dei dati RGB. L'effetto prodotto è simile a quello del negativo di un film.
	Speculare	Produrre un'immagine speculare del documento o dell'immagine.
	Predefinite	Ripristinare le impostazioni predefinite delle regolazioni.
Area di anteprima		Visualizzare un'anteprima dell'immagine. Alcune impostazioni della finestra di dialogo sono interattive e pertanto consentono di visualizzare immediatamente le modifiche apportate all'immagine mentre si regolano le impostazioni. Fare clic su per acquisire nuovamente il documento originale e visualizzare le modifiche recenti nell'area di anteprima.
	Precisione ritaglio automatico	Selezionare o deselezionare l'opzione di precisione del ritaglio automatico per attivarla o disattivarla. Spostare la barra di controllo a scorrimento per ottimizzare il ritaglio automatico.
	Visualizzazione della larghezza, dell'altezza e della dimensione del file	Visualizzare le dimensioni dell'immagine acquisita. Selezionare dal menu a comparsa l'unità di misura desiderata.

La parte inferiore dell'area di anteprima presenta i seguenti pulsanti:

Fare clic su	Per
	Passare a Centro Aiuti per ulteriori informazioni.
	Mostrare o nascondere la casella di analisi dell'installazione.
	Uscire dalla finestra di dialogo corrente senza salvare le modifiche.

Fare clic su	Per
	Aggiornare l'immagine nell'area di anteprima.
	Avviare l'acquisizione.

Argomenti correlati:

- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109

Modifica dell'elenco Personalizza

All'atto dell'installazione del software dell'unità multifunzione, viene generato un elenco di applicazioni nell'elenco Personalizza. L'elenco può comprendere un massimo di 50 applicazioni. È possibile aggiungere, rimuovere o modificare le applicazioni dell'elenco Personalizza.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal menu a comparsa "Invia immagine acquisita a", scorrere fino alla parte finale dell'elenco e scegliere **Personalizza elenco**. Viene visualizzata la finestra di dialogo Personalizza, che mostra tutte le applicazioni disponibili.

Per aggiungere un'applicazione all'elenco, procedere come indicato.

1. Fare clic su **+**.
2. Fare clic su **Sfoglia** per visualizzare l'elenco di applicazioni disponibili nel computer. Fare clic sull'applicazione che si desidera aggiungere all'elenco delle applicazioni disponibili.
3. Fare clic su **OK**.
4. Dal menu a comparsa Tipo file, scegliere il tipo di file che si desidera inviare all'applicazione scelta.
5. Se si desidera, modificare il nome visualizzato. Questo è il nome che verrà visualizzato nel menu a comparsa "Invia immagine acquisita a:".
6. Fare clic su **OK**.

Per rimuovere un'applicazione dall'elenco, procedere come indicato.

1. Dall'elenco delle applicazioni, scegliere l'applicazione da rimuovere.
2. Fare clic su **-**.
3. Se si intende confermare l'operazione, quando richiesto fare clic su **OK**. In caso contrario, fare clic su **Annulla**.

Per modificare un'applicazione dell'elenco, procedere come indicato.

1. Dall'elenco delle applicazioni, scegliere l'applicazione da modificare.
2. Fare clic su **Modifica**.
3. Modificare il nome da visualizzare nel menu di scelta rapida "Invia immagine acquisita a:".
   - Fare clic su **Sfoglia** per scegliere un nuovo percorso per l'applicazione.
   - Dal menu a comparsa Tipo file, scegliere il tipo di file che si desidera inviare all'applicazione scelta. È possibile sceglierne solo uno.

- Fare clic su **OK**.

Aumento del contrasto di un'immagine

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
5. Fare clic sulla scheda **Regolazioni**.
6. Da Sfocato/Nitido, spostare il cursore della barra per regolare il livello di nitidezza dell'immagine acquisita.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Ripristino dei valori predefiniti delle impostazioni software dell'unità multifunzione

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
5. Selezionare la scheda **Regolazioni**.
6. Fare clic su **Predefinite**.

Argomenti correlati:

- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109
- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40

Invio di fax

Introduzione

Preparazione della stampante per l'invio di fax

Scelta di un collegamento fax

È possibile collegare la stampante con apparecchiature quali un telefono, una segreteria telefonica o un modem del computer. Se si verificano dei problemi, vedere "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 126.

Nota: la stampante è un dispositivo analogico che funziona in modo ottimale quando è collegata direttamente alla presa a muro. Altri dispositivi (quali un telefono o una segreteria telefonica) possono essere collegati anche tramite la stampante, come descritto nella procedura di installazione. Se si desidera una connessione digitale quale ISDN, DSL o ADSL, è necessario un dispositivo di terzi come un filtro DSL.

Per inviare e ricevere fax *non* è necessario collegare la stampante a un computer, ma *è necessario* collegarla a una linea telefonica.

È possibile collegare la stampante ad altre apparecchiature. Vedere la seguente tabella per determinare il miglior modo per installare la stampante.

Apparecchiature	Vantaggi	Vedere questa sezione
• La stampante • Un cavo telefonico	Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento diretto a una presa a muro del telefono" a pagina 48
• La stampante • Un telefono • Due cavi telefonici	• Utilizzare la linea fax come una normale linea telefonica. • Inviare e ricevere fax senza l'utilizzo di un computer.	"Collegamento al telefono" a pagina 49
• La stampante • Un telefono • Una segreteria telefonica • Tre cavi telefonici	Ricevere messaggi vocali e fax in entrata.	"Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 50
• La stampante • Un telefono • Un modem del computer • Tre cavi telefonici	Inviare fax utilizzando il computer o la stampante.	"Collegamento a un computer tramite un modem" a pagina 51

Argomenti correlati:

- "Risoluzione dei problemi di installazione" a pagina 126

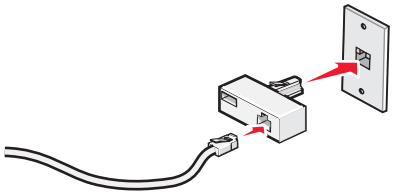
Uso di un adattatore RJ11

Paese/regione

- Regno Unito
- Irlanda
- Finlandia
- Norvegia
- Danimarca
- Italia
- Svezia
- Paesi Bassi
- Francia
- Portogallo

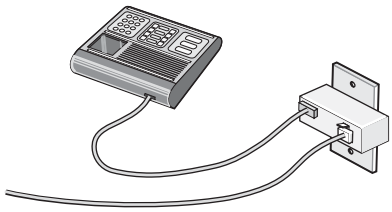
Per collegare la stampante a una segreteria telefonica, a un telefono o ad altre apparecchiature di telecomunicazione, utilizzare l'adattatore della linea telefonica incluso nella scatola della stampante.

1 Collegare l'adattatore fornito con la stampante alla linea telefonica.



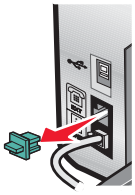
Nota: di seguito viene illustrato l'adattatore del Regno Unito. L'adattatore in uso potrebbe essere diverso, ma sarà adatto alla presa del telefono del paese di residenza.

2 Collegare la linea telefonica dell'apparecchiatura di telecomunicazione scelta alla presa sinistra dell'adattatore.

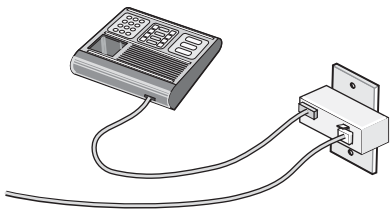


Se l'apparecchiatura di telecomunicazione utilizza una linea telefonica di tipo americano (RJ11), attenersi alla seguente procedura per collegarla:

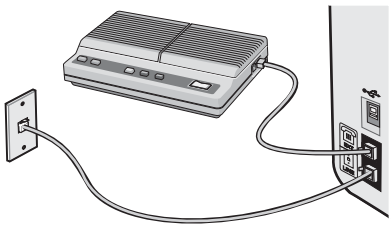
1 Rimuovere la spina dalla porta EXT sul retro della stampante.



Nota: una volta che la spina è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.

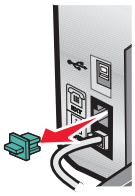


Paese/regione

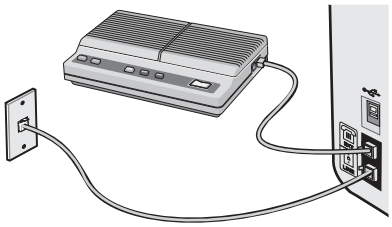
- Arabia Saudita
- Emirati Arabi Uniti
- Egitto
- Bulgaria
- Repubblica Ceca
- Belgio
- Australia
- Sud Africa
- Grecia
- Israele
- Ungheria
- Polonia
- Romania
- Russia
- Slovenia
- Spagna
- Turchia

Per collegare un telefono, una segreteria telefonica o altre apparecchiature di telecomunicazione alla stampante:

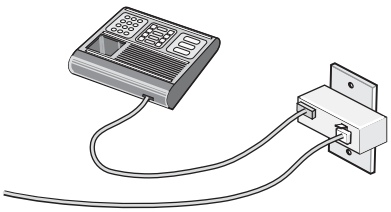
1 Rimuovere la spina dal retro della stampante.



2 Collegare l'apparecchiatura di telecomunicazione direttamente alla porta EXT sul retro della stampante.



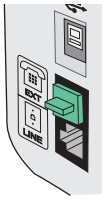
Nota: una volta che la spina è stata rimossa, qualsiasi apparecchiatura specifica per il paese collegata alla stampante tramite l'adattatore, come illustrato, non funzionerà correttamente.



Paese/regione

- Germania
- Austria
- Svizzera

Esiste una spina installata nella porta EXT della stampante. Questa spina è necessaria per il funzionamento corretto della stampante.



Nota: non rimuovere la spina. Se la si rimuove, altri dispositivi di telecomunicazione presenti in casa (quali telefoni o segreterie telefoniche) potrebbero non funzionare.

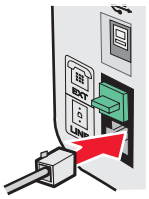
Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91

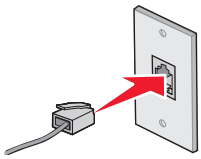
Collegamento diretto a una presa a muro del telefono

Collegare la stampante direttamente alla presa a muro del telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

1. Accertarsi di disporre di un cavo telefonico e di una presa al muro del telefono.
2. Collegare un'estremità del cavo telefonico alla porta LINE della stampante.



3. Collegare l'altra estremità del cavo telefonico a una presa a muro del telefono attiva.



Argomenti correlati:

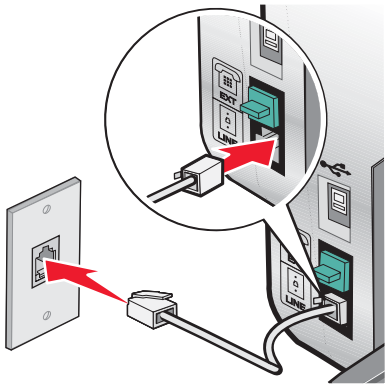
- "Preparazione della stampante per l'invio di fax" a pagina 45

Collegamento al telefono

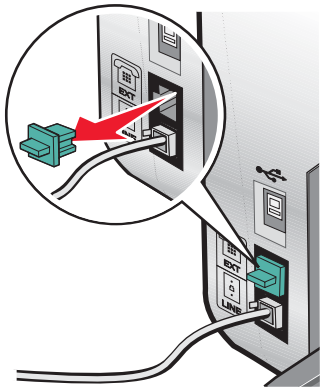
Collegare un telefono alla stampante per utilizzare la linea del fax come una normale linea telefonica. Sistemare quindi la stampante vicino al telefono per effettuare copie o inviare e ricevere fax senza utilizzare un computer.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 46.

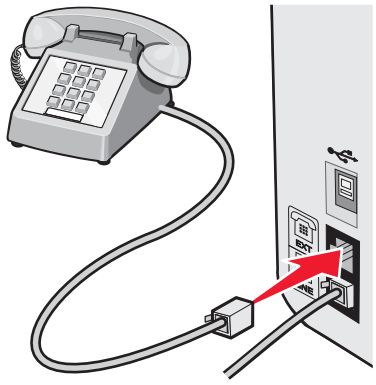
1. Accertarsi di disporre di:
   - Un telefono
   - Due cavi telefonici
   - Una presa telefonica a muro
2. Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



3. Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT della stampante.



4 Collegare un telefono alla porta EXT della stampante con l'altro cavo telefonico.



Argomenti correlati:

- "Preparazione della stampante per l'invio di fax" a pagina 45

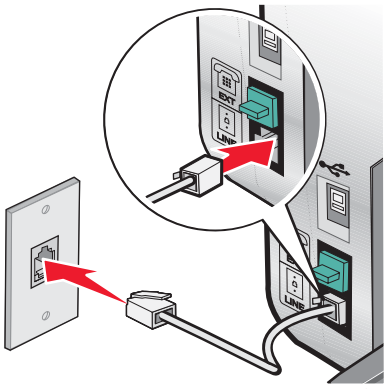
Collegamento a una segreteria telefonica

Collegare una segreteria telefonica alla stampante per ricevere messaggi vocali e fax in entrata.

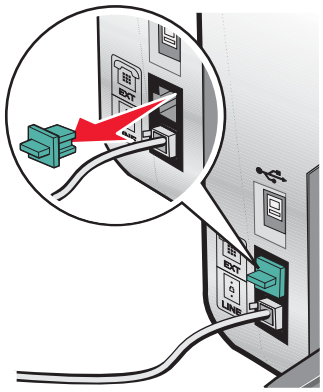
Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 46.

1 Accertarsi di disporre di:
   - Un telefono
   - Una segreteria telefonica
   - Tre cavi telefonici
   - Una presa telefonica a muro

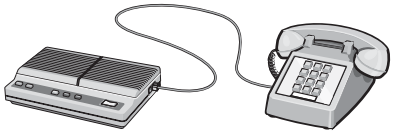
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



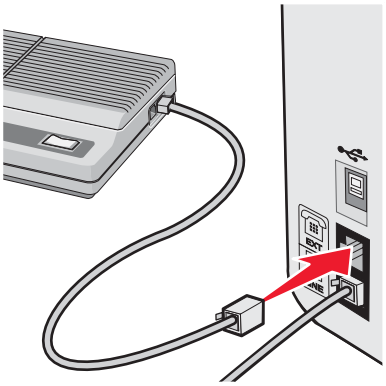
3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT ☎ della stampante.



4 Collegare il telefono alla segreteria telefonica con un secondo cavo telefonico.



5 Collegare la segreteria telefonica alla porta EXT ☎ della stampante con un terzo cavo telefonico.



Argomenti correlati:

- "Preparazione della stampante per l'invio di fax" a pagina 45

Collegamento a un computer tramite un modem

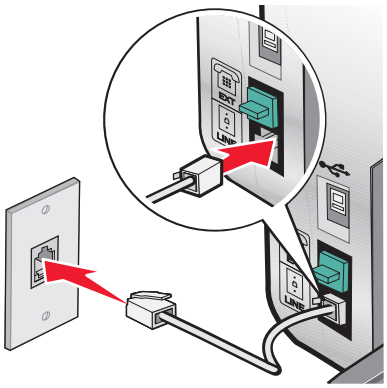
Collegare la stampante a un computer tramite un modem per inviare fax dall'applicazione software.

Nota: la procedura di installazione potrebbe variare in base al paese. Per ulteriori informazioni su come collegare la stampante all'apparecchiatura di telecomunicazione, vedere "Uso di un adattatore RJ11" a pagina 46.

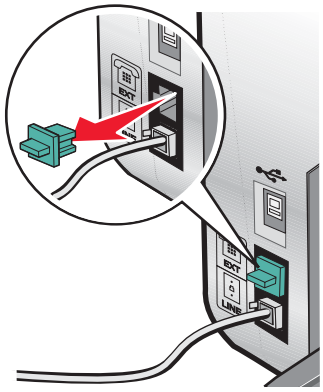
1 Accertarsi di disporre di:

- Un telefono
- Un computer con un modem
- Tre cavi telefonici
- Una presa telefonica a muro

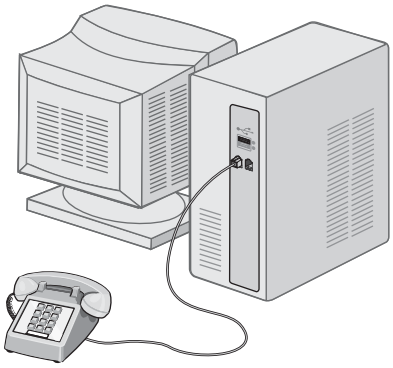
2 Collegare un cavo telefonico nella porta LINE della stampante, quindi collegarlo a una presa al muro del telefono attiva.



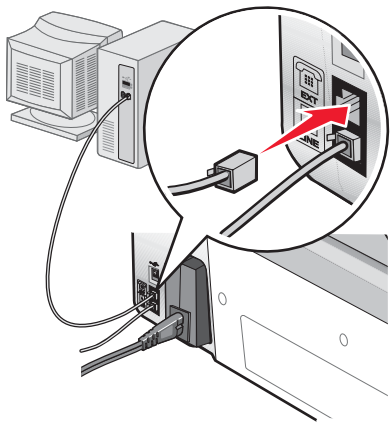
3 Rimuovere la spina protettiva dalla porta EXT ☎ della stampante.



4 Collegare un secondo cavo telefonico dal modem del computer al telefono.



5 Collegare il modem del computer alla porta EXT della stampante con un terzo cavo telefonico.



Argomenti correlati:

- "Preparazione della stampante per l'invio di fax" a pagina 45

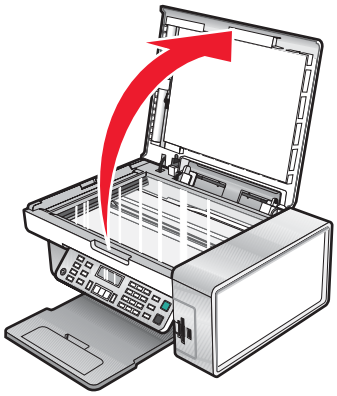
Caricamento degli originali sul vetro dello scanner

È possibile eseguire l'acquisizione e quindi la stampa di fotografie, documenti di testo, articoli di riviste, giornali e altre pubblicazioni. È possibile eseguire l'acquisizione di un documento per l'invio tramite fax.

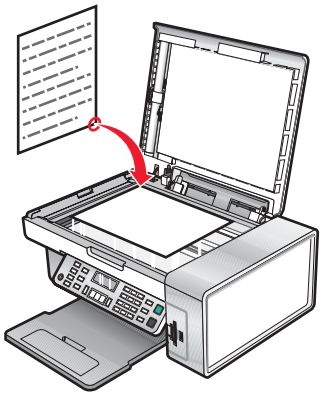
Nota: posizionare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) sul vetro dello scanner anziché nell'ADF.

1 Accertarsi che il computer e la stampante siano accesi.

2 Aprire il coperchio superiore.

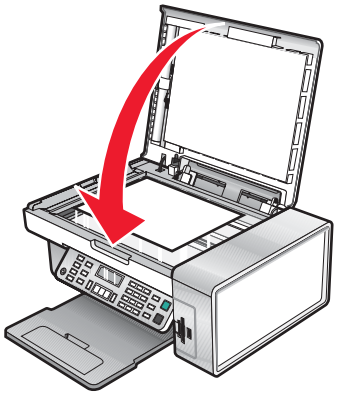


3 Posizionare il documento originale o l'elemento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.



Nota: le foto devono essere caricate come illustrato.

4 Chiudere il coperchio superiore per evitare ombre scure sull'immagine acquisita.



Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti

È possibile caricare fino a 10 fogli di un documento originale nell'alimentatore automatico documenti (ADF) per l'acquisizione, la copia e l'invio di fax. Nell'ADF è possibile caricare carta formato A4, Letter o Legal.

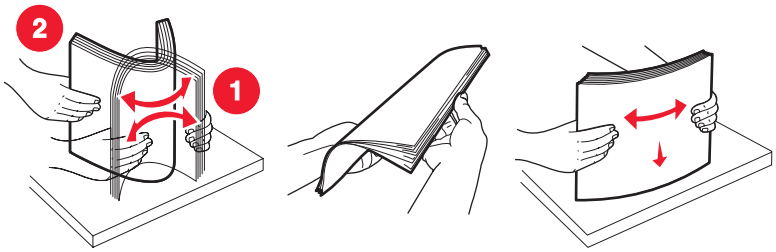
Note:

- Utilizzare solo carta nuova, senza pieghe e non arricciata.
- Non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

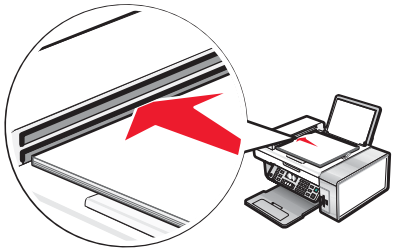
1 Se si sta utilizzando carta in formato A4 o Letter, sollevare il dispositivo di arresto della carta nell'ADF.

2 Regolare la guida della carta sul vassoio dell'ADF alla larghezza del documento originale.

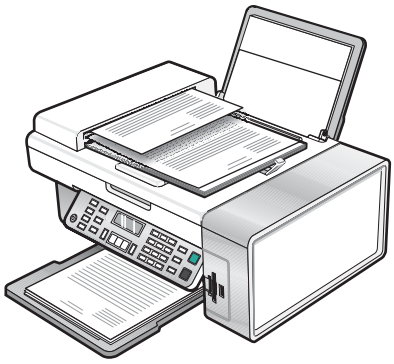
3 Aprire a ventaglio il documento originale.



4 Caricare il documento originale rivolto verso il basso infilando per primo nell'ADF il bordo superiore fino a udire un *bip*.



Il **`documento caricato`** viene visualizzato sul display e alimentato nell'ADF.



Nota: l'anteprima non è supportata quando si utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Capienza della carta nell'alimentatore automatico documenti

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta Letter • Carta A4 • Carta Legal	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*.

Caricare fino a	Accertarsi che
10 fogli di: • Carta personalizzata • Carta forata • Carta per copiatrice con bordo rinforzato • Moduli prestampati • Carta intestata	• La guida della carta sul vassoio dell'ADF viene regolata in base alla larghezza del documento originale. • Il documento originale viene caricato rivolto verso il basso infilando per primo il bordo superiore fino a udire un *bip*. • Il formato carta rientri entro queste dimensioni: Larghezza: – 210,0 mm-215,9 mm – 8,25 pollici-8,5 pollici Lunghezza: – 279,4 mm–355,6 mm – 11,0 pollici-14,0 pollici • I supporti prestampati si siano asciugati bene prima di caricarli nell'ADF. • *Non* vengano utilizzati supporti prestampati con inchiostro contenente particelle metalliche. • In questo modo si eviterà di danneggiare il supporto.

Argomenti correlati:

- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21

Esecuzione dell'invio di fax e attività correlate

Invio di un fax

Immissione di un numero di fax

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Immettere un numero di fax utilizzando:

La casella di testo	Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino. **Note:** • È possibile includere un numero di scheda telefonica all'interno del numero di fax. • Immettere massimo 64 cifre in un numero fax. • Premere **Pausa/Ricomponi** per inserire una pausa di tre secondi in un numero da immettere per attendere la linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico.
Selezioni rapide o gruppo di selezione	**a** Premere **Rubrica**. **b** Immettere i numeri di selezione rapida e/o dei gruppi di selezione. • Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il numero di selezione rapida o del gruppo di selezione desiderato. • Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida (da 1 a 89) o del gruppo di selezione (da 90 a 99). **Note:** • Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il computer, vedere "Impostazione dei numeri di selezione rapida tramite il computer" a pagina 62. • Per istruzioni su come aggiungere numeri di selezione rapida o gruppi di selezione tramite il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 62.

3. Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):
   a. Premere √.
   b. Ripetere passo 2, utilizzando una combinazione dei metodi precedenti, fino a immettere un massimo di 30 numeri di fax.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Invio di un fax tramite il pannello di controllo

1. Verificare che la stampante sia accesa.
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
4. Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere"Immissione di un numero di fax" a pagina 57.

   Nota: per impostare la selezione rapida, vedere "Impostazione dei numeri di selezione rapida tramite il computer" a pagina 62.
5. Se si desidera inviare un fax a un gruppo di numeri (fax di trasmissione):
   a. Premere ✓.
   b. Ripeterepasso 4 e premere ✓ fino a immettere massimo 30 numeri di fax.
6. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita

È possibile inviare un fax a massimo 30 persone o gruppi contemporaneamente.

1. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
2. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
3. Premere ☰.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ritarda fax`**.
5. Premere ✓.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ritardo fino a`**.
7. Premere ✓.
8. Immettere l'ora di invio del fax.
9. Premere ✓.
10. Se la stampante non è impostata sulla modalità 24 ore, premere ◀ o ▶ più volte per scegliere AM o PM.
11. Premere ✓ per salvare le impostazioni.
12. Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 57.

13 Se necessario, ripetere passo 12 e premere ✓ fino a immettere massimo 30 numeri di fax.

14 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Nota: all'ora stabilita, i numeri di fax vengono composti e il fax viene inviato a tutti i numeri impostati. Se il fax non viene inviato a qualcuno dei numeri presenti nell'elenco, questi verranno ricomposti.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)

La funzione di selezione manuale consente di comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico o immettere un numero di scheda telefonica prima dell'invio del fax.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Selezione immediata`**.

4 Premere ✓.

È possibile ora rilevare il segnale di linea del telefono.

5 Immettere un numero di fax o premere **Rubrica** per selezionare un numero nella lista o nel gruppo di selezione rapida. Per ulteriori informazioni, vedere "Immissione di un numero di fax" a pagina 57.

Nota: premere i numeri del tastierino numerico per utilizzare un sistema di risposta automatico.

6 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Ricezione di un fax

Ricezione automatica di un fax

1 Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.

2 Per impostare il numero di squilli del telefono prima che la stampante riceva automaticamente i fax, vedere "Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente" a pagina 64.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Ricezione di un fax tramite una segreteria telefonica

Nota: è necessario impostare l'apparecchiatura come illustrato in "Collegamento a una segreteria telefonica" a pagina 50.

Per ricevere un fax con una segreteria telefonica collegata alla stampante:

1. Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.

   Quando viene rilevato uno squillo del telefono, la segreteria telefonica risponde alla chiamata.
   - Se la stampante rileva un fax, lo riceve e scollega la segreteria telefonica.
   - Se la stampante non rileva un fax, la segreteria telefonica riceve la chiamata.
2. Impostare la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate in arrivo prima che lo faccia la stampante.

   Ad esempio, se si imposta la segreteria telefonica per rispondere alle chiamate dopo tre squilli, impostare la stampante per rispondere dopo cinque squilli.
3. Per impostare il numero di squilli del telefono prima che la stampante riceva automaticamente i fax, vedere "Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente" a pagina 64.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Ricezione di un fax manualmente

1. Accertarsi che la spia Risposta automatica sia spenta.
2. Per ricevere il fax, procedere come indicato:
   - Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

     oppure
   - Premere *** 9 *** sul telefono dopo aver risposto e aver sentito i toni del fax.
3. Riagganciare il ricevitore del telefono. La stampante riceve il fax.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Utilizzo dell'ID chiamante

ID chiamante è un servizio fornito da alcune società telefoniche che identifica il numero telefonico, ed eventualmente il nome, della persona che chiama. Se il servizio è stato sottoscritto, è possibile utilizzarlo con la stampante. Quando si riceve un fax, sul display viene visualizzato il numero telefonico della persona che lo sta inviando.

Nota: ID chiamante è disponibile solo in alcuni paesi e regioni.

La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.
3. Premere ✓.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**.

5 Premere ✓.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il **`modello dell'ID chiamante`**.

7 Premere ✓.

8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

9 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93
- "Utilizzo del menu Fax" a pagina 98

Inoltro di fax

Utilizzare la funzione di inoltro fax se si desidera ricevere fax anche se non si è presenti. Sono disponibili tre impostazioni di inoltro dei fax:

- **Disattivata**: impostazione predefinita.
- **Inoltra**: la stampante invia il fax al numero specificato.
- **Stampa e inoltra**: la stampante stampa il fax, quindi lo invia al numero specificato.

Per impostare l'inoltro di fax:

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Inoltro fax`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

10 Premere ✓.

11 Immettere il numero a cui si desidera inoltrare il fax.

12 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Nota: se si seleziona Inoltra o Stampa e inoltra, viene visualizzato **`Inoltra`** nell'angolo inferiore sinistro del menu predefinito del fax. Per visualizzare l'impostazione selezionata, premere ↩ più volte.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Stampa dei report di attività del fax

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Report`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il tipo di report che si desidera stampare.
8. Premere ✓.
9. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
10. Premere ✓ per stampare il report.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Impostazione dei numeri di selezione rapida tramite il computer

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Utilità impostazione fax**.
3. Selezionare la scheda **Selezioni rapide**.
4. Fare clic su **+** per immettere i nomi dei contatti e i numeri di fax nelle schede relative alle singole persone o ai gruppi.

   Nota: per eliminare una voce dall'elenco di selezione rapida, selezionarla e fare clic su **-**.
5. Fare clic su **Salva impostazioni**.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 69

Utilizzo della rubrica

La rubrica è una directory di voci di selezione rapida (1-89) e gruppi di selezione (90-99).

Per accedere a una voce della Rubrica:

1. Dal pannello di controllo, premere **Rubrica**.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce desiderata.

   oppure

   Utilizzare il tastierino per immettere il numero della voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.

Per accedere al menu della rubrica:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Rubrica**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.
6. Premere ✓ e seguire le istruzioni visualizzate sul display.

Utilizzare	Per
Visualizzare	Visualizzare le voci della Rubrica.
Aggiungi	Creare una nuova voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Rimuovi	Rimuovere una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Modifica	Modificare una voce di selezione rapida o del gruppo di selezione.
Stampa	Stampare tutte le voci di selezione rapida o del gruppo di selezione della Rubrica.

Nota: per istruzioni su come aggiungere voci di selezione rapida o gruppi di selezione alla rubrica tramite il computer, vedere "Impostazione dei numeri di selezione rapida tramite il computer" a pagina 62.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Gestione dei processi di invio fax

Personalizzazione delle impostazioni di selezione

Impostazione di un prefisso di selezione

È possibile aggiungere un prefisso di massimo otto caratteri all'inizio di ogni numero selezionato. I caratteri possono comprendere numeri, virgole e/o i simboli * e #.

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.
2. Premere .
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Prefisso di selezione**.
8. Premere ✓.
9. Per modificare l'impostazione, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Crea**.

10 Premere ✓.

11 Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono.

12 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Impostazione della suoneria differenziata

La suoneria differenziata è un servizio fornito da alcune compagnie telefoniche che assegnano più numeri di telefono a un'unica linea telefonica. Se si usufruisce di questo servizio, è possibile programmare la stampante su un modello di suoneria differenziata e un numero di telefono per i fax in arrivo.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Sequenza squilli`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il modello di suoneria desiderato.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Impostazione del numero di squilli prima di ricevere un fax automaticamente

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere .

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Squilli e risposta`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Rispondi dopo`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

11 Accertarsi che la spia dell'opzione di risposta automatica del fax sia accesa.

Quando viene rilevato il numero di squilli impostato, la stampante riceve automaticamente il fax in entrata.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Impostazione di un fax mediante PBX

Se la stampante viene utilizzata in un'azienda o in un ufficio, potrebbe essere collegata a un sistema telefonico PBX (Private Branch Exchange). In genere, quando si compone un numero di fax, la stampante attende il riconoscimento del segnale di linea, quindi compone il numero di fax. Tuttavia, questo metodo di composizione potrebbe non funzionare se il sistema telefonico PBX utilizza un segnale di linea non riconoscibile alla maggior parte dei fax. La funzione di composizione mediante PBX consente alla stampante di comporre il numero di fax senza attendere di riconoscere il segnale di linea.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Metodo di selezione`**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Mediante PBX`**.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Personalizzazione delle impostazioni fax

Impostazione di un'intestazione del fax

Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere il nome, il numero di fax, la data e l'ora. Queste informazioni vengono utilizzate per creare un'intestazione del fax per i fax inviati.

Se queste informazioni non sono state immesse:

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Nome fax**.

8 Premere ✓.

9 Immettere il nome tramite il tastierino.

Nota: è possibile immettere massimo 20 caratteri.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

11 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Numero fax**.

12 Premere ✓.

13 Immettere un numero di fax utilizzando il tastierino.

Nota: è possibile immettere massimo 64 numeri.

14 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

15 Premere ↩ due volte.

16 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

17 Premere ✓.

18 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

19 Premere ✓.

20 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Data/ora**.

21 Premere ✓.

22 Immettere la data tramite il tastierino.

23 Premere ✓.

24 Immettere l'ora tramite il tastierino.

25 Premere ✓.

26 Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **AM**, **PM** o **24 ore**.

27 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Impostazione di una nota a piè di pagina

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa fax**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Piè di pagina fax**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attivata**.

10 Premere ✓.

11 Durante l'impostazione iniziale della stampante, viene richiesto di immettere la data e l'ora. Se queste informazioni non sono state immesse:

   a Premere ↩ due volte.

   b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

   c Premere ✓.

   d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

   e Premere ✓.

   f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Data/ora**.

   g Premere ✓.

   h Immettere la data tramite il tastierino.

   i Premere ✓.

   j Immettere l'ora tramite il tastierino.

   k Premere ✓.

   l Se l'ora immessa è pari o inferiore a 12, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **AM**, **PM** o **24 ore**.

   m Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax

Questa funzione consente agli utenti di rete di bloccare eventuali modifiche alle impostazioni fax.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Impostazioni fax host**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ fino a visualizzare **Blocca**.

10 Premere ✓ per salvare l'impostazione.

Argomenti correlati:

- "Blocco di fax indesiderati" a pagina 68
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Blocco di fax indesiderati

Se si dispone di un ID chiamante è possibile bloccare i fax provenienti da numeri specifici e/o tutti i fax che non presentano un numero di ID chiamante.

1 Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

2 Premere ☰.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Blocco fax**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attiva/Disattiva**.

8 Premere ✓.

9 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Attivata**.

10 Premere ✓.

11 Se si desidera bloccare i fax provenienti da numeri di telefono specifici:

   a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Aggiungi**.

   b Premere ✓.

   c Immettere un numero di telefono.

   Nota: è possibile immettere massimo 64 numeri.

   d Premere ✓.

   e Se si desidera specificare un nome corrispondente, immetterlo utilizzando i pulsanti del tastierino.

   f Premere ✓.

   g Se si desidera immettere numeri aggiuntivi:

      1 Premere ✓.

      2 Ripeterepasso c fino apasso f.

      Nota: è possibile immettere fino a 50 numeri di telefono.

   h Se non si desidera immettere numeri aggiuntivi:

      1 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **No**.

      2 Premere ✓.

12 Se si desidera bloccare tutti i fax per cui non viene fornito un numero di ID chiamante:

a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Blocca N. ID`**.

b Premere ✓.

c Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Attivata`**.

d Premere ✓ per salvare l'impostazione.

13 Se si desidera stampare un elenco di fax bloccati:

a Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa`**.

b Premere ✓ per stampare l'elenco.

Argomenti correlati:

- "Blocco delle modifiche indesiderate alle impostazioni fax" a pagina 67
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

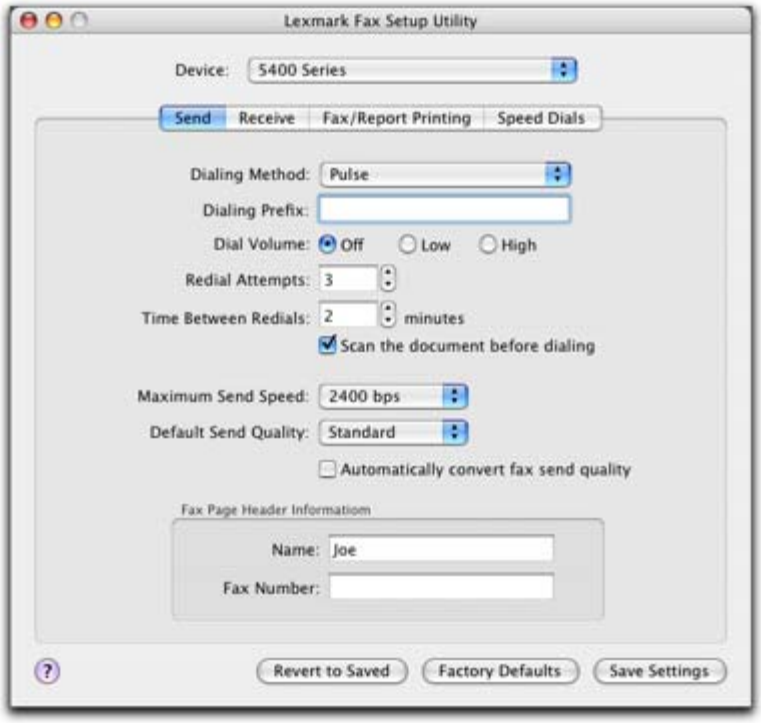
Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax

È possibile regolare le impostazioni fax nell'Utilità impostazione fax. Queste impostazioni vengono applicate ai fax inviati o ricevuti.

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **5400 Series Utilità impostazione fax**.

3 Dalla finestra di dialogo Utilità impostazione fax, scegliere la stampante dal menu a comparsa Periferica.



Da qui	È possibile
Invia	• Selezionare il metodo di selezione del telefono che si desidera utilizzare. • Inserire un prefisso di selezione. • Selezionare un volume per i tasti. • Selezionare quante volte si desidera che l'apparecchio ricomponga il numero e l'intervallo di tempo tra i tentativi se il primo invio non riesce. • Scegliere se acquisire l'intero documento prima di comporre il numero. • Selezionare una velocità di invio massima e una qualità di stampa per i fax in uscita. • Selezionare la qualità di stampa del fax. • Selezionare **Converti automaticamente la qualità di invio fax** per la corrispondenza con l'impostazione di risoluzione dell'apparecchio fax ricevente. • Immettere il proprio nome e numero di fax. **Note:** – È possibile includere un numero di scheda telefonica come parte del numero fax. – Immettere massimo 64 cifre in un numero fax.
Ricevi	• Selezionare le opzioni per le chiamate in entrata. • Selezionare le opzioni di risposta automatica. • Selezionare se si desidera inoltrare un fax oppure stamparlo prima di inoltrarlo. • Immettere un numero di invio fax. • Gestire i fax bloccati.

Da qui	È possibile
Stampa fax/report	• Scegliere di ridurre le dimensioni di un fax in arrivo in modo da adattarlo al formato carta caricato oppure stamparlo su due fogli di carta. • Scegliere se stampare una nota a piè di pagina (data, ora e numero di pagina) da visualizzare su ogni pagina ricevuta. • Selezionare quando stampare report di attività fax e di conferma.
Selezioni rapide	Creare, aggiungere, modificare o eliminare le voci dall'elenco di selezione rapida, comprese le voci dei gruppi di selezione.

4 Fare clic su **Salva impostazioni** al termine della personalizzazione delle impostazioni. Per ripristinare le impostazioni predefinite, fare clic su **Impostazioni predefinite**. Per caricare le impostazioni salvate, fare clic su **Ripristina salvate**.

5 Chiudere l'Utilità impostazione fax.

Argomenti correlati:

- "Uso dell'Utilità impostazione fax" a pagina 111

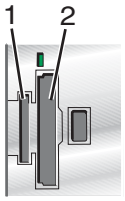
Operazioni sulle foto

Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto

Inserimento di una scheda di memoria

1 Inserire una scheda di memoria.

- Inserire la scheda con il nome del marchio rivolto verso sinistra.
- Se sulla scheda è presente una freccia, accertarsi che tale freccia sia rivolta verso la stampante.



Alloggiamento	Scheda di memoria
1	• xD Picture Card • Secure Digital • Mini Secure Digital (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot. • MultiMedia Card • Memory Stick • Memory Stick PRO • Memory Stick Duo (con scheda) o Memory Stick PRO Duo (con scheda) **Nota:** accertarsi che la scheda di memoria venga collegata alla scheda in dotazione prima di inserirla nello slot.
2	• Compact Flash Type I e Type II • Microdrive

2 Attendere che si accenda la spia sulla stampante. Quando la spia lampeggia significa che è in corso l'analisi della scheda di memoria o la trasmissione dei dati che vi sono contenuti.

Avvertenza — Danno potenziale: *non* rimuovere i cavi, i dispositivi di memorizzazione né toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

3 Quando la lettura delle immagini è completa, sul display viene visualizzato il numero delle foto individuate.

Note:

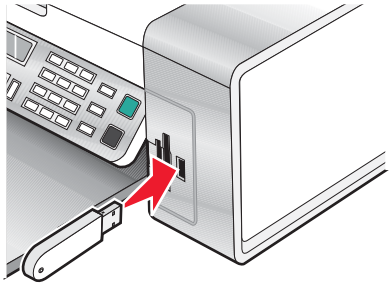
- Se la stampante non è in grado di leggere la scheda di memoria, rimuoverla e reinserirla. Per ulteriori informazioni, vedere "Risoluzione dei problemi relativi al lettore di schede di memoria e compatibilità PictBridge" a pagina 146.
- La stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

Argomenti correlati:

- "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Inserimento di un'unità flash

1 Inserire l'unità flash nella porta PictBridge posizionata sulla parte anteriore della stampante.



Nota: potrebbe essere necessario un adattatore se non è possibile connettere l'unità direttamente con la porta.

2 Quando la spia dell'unità flash lampeggia significa che è in corso la lettura dell'unità flash o la trasmissione dei dati. Attendere che la spia smetta di lampeggiare.

Avvertenza — Danno potenziale: *non* rimuovere i cavi o i dispositivi di memorizzazione; non toccare la stampante nell'area mostrata se la spia lampeggia.

3 Quando la lettura delle immagini è completa, sul display viene visualizzato il numero delle foto individuate.

Nota: la stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.

Argomenti correlati:

- "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un computer tramite il pannello di controllo

Se la stampante è collegata direttamente a un computer, è possibile trasferire le foto sul computer da una scheda di memoria o un'unità flash.

Nota: non è possibile trasferire le foto da un dispositivo di memorizzazione a un computer tramite una scheda di rete esterna.

1. Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Salva foto`**.
3. Premere ✓.
4. Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Computer`**.
5. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Argomenti correlati:

- "Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto" a pagina 72

Trasferimento di foto da una scheda di memoria a un'unità flash

1. Inserire una scheda di memoria che contiene le immagini da trasferire. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72.
2. Inserire un'unità flash. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.

   Sul display viene visualizzato un messaggio che richiede quale dispositivo deve essere visualizzato.
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Scheda fotocamera`** o il tipo specifico di scheda della fotocamere in uso.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Salva foto`**.
6. Premere ✓.
7. Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

Note:

- Se le foto sulla scheda di memoria sono state scattate in giorni diversi, le selezioni comprenderanno **`Ultima data`** e **`Intervallo di date`**.
- Per scegliere un intervallo di date, premere ✓, quindi ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la data desiderata. Gli intervalli di date vengono visualizzati in base al mese e all'anno a partire dal mese più recente.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Nota: se la memoria sull'unità flash non è sufficiente, viene visualizzato un messaggio di avviso sul display.

Argomenti correlati:

- "Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto" a pagina 72

Operazioni sulle foto utilizzando il pannello di controllo

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di tutte le fotografie

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foto`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa tutte le foto`**.

6 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Le impostazioni di stampa utilizzate per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.

7 Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova

1 Caricare carta normale o in formato A4

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Foglio di prova`**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foglio di prova`**.

6 Premere ✓.

7 Premere ◀ o ▶ per specificare la categoria di foto che si desidera stampare.

È possibile stampare un foglio di prova:

- Per tutte le fotografie nella scheda di memoria
- Per le ultime 20 foto, se sono presenti 20 o più foto sulla scheda
- In base alla data, se le foto sulla scheda sono state scattate in giorni diversi

8 Premere ✓.

9 Premere di nuovo ✓.

Viene stampato uno o più fogli di prova.

10 Seguire le istruzioni contenute nel foglio di prova per selezionare le fotografie da stampare, il numero di copie, la riduzione dell'effetto occhi rossi, il layout di pagina, le opzioni di stampa e il formato della carta.

Nota: quando si effettuano delle selezioni, accertarsi di aver compilato in modo corretto i cerchi.

11 Caricare il foglio di prova rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21.

12 Se necessario, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Acquisisci foglio di prova`**.

13 Premere ✓.

14 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per acquisire il foglio di prova.

15 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.

Nota: accertarsi che il formato della carta corrisponda a quello selezionato sul foglio di prova.

16 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per stampare le fotografie.

Avvertenza — Danno potenziale: *evitare* di rimuovere la scheda di memoria o l'unità flash o di spegnere la stampante, fino a che le foto selezionate nel foglio di prova per le foto non sono state stampate. Quando la scheda di memoria viene rimossa dalla stampate oppure ogni volta che la stampante viene spenta, il foglio di prova non è più valido.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Stampa di foto in base all'intervallo di date

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa foto**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Stampa intervallo di foto**.

6 Premere ✓.

Le date vengono visualizzate in base al mese e all'anno a partire dal mese più recente.

7 Premere ◀ o ▶ per selezionare il mese desiderato.

8 Premere ✓.

9 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Le impostazioni di stampa da utilizzare per il processo di stampa sono visualizzate in modo sequenziale sulla seconda riga del display.

10 Premere nuovamente **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Stampa di foto utilizzando effetti a colori

È possibile utilizzare il pannello di controllo per applicare alle foto gli effetti a colori.

Nota: è anche possibile stampare foto con effetti a colori utilizzando un foglio di prova. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 75.

1 Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.

2 Inserire una scheda di memoria o un'unità flash che contiene le immagini da stampare. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 oppure "Inserimento di un'unità flash" a pagina 73.

3 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Effetti foto**.

4 Premere ✓.

5 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'effetto colore desiderato.

Nota: tra gli effetti colore da selezionare vi sono la seppia, il grigio anticato e il marrone anticato.

6 Premere ✓.

Nota: l'effetto colore è valido per tutte le foto da stampare fino alla rimozione della scheda di memoria attiva o dell'unità flash.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Stampa di fotografie da una fotocamera digitale utilizzando la funzione DPOF

Su alcune fotocamere digitali è disponibile la funzione DPOF (Digital Print Order Format). Se si utilizza una fotocamera che supporta la funzione DPOF, è possibile specificare le foto e il numero di copie per ogni foto da stampare e impostazioni stampa quando la scheda di memoria è ancora inserita nella fotocamera. La stampante riconosce queste impostazioni quando vi si inserisce la scheda di memoria.

Note:

- Accertarsi che le impostazioni di stampa delle foto selezionate corrispondano a quelle correnti della stampante. Per informazioni su come modificare le impostazioni delle foto, vedere "Uso del menu Cartolina fotografica" a pagina 99.
- Se si desidera stampare le foto in base al numero, utilizzare i numeri di foto stampati sul foglio di prova. Per informazioni sull'uso di un foglio di prova, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 75.

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.
2. Inserire una scheda di memoria. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72.
3. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa foto`**.
4. Premere ✓.
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Stampa selezione DPOF`**.
6. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

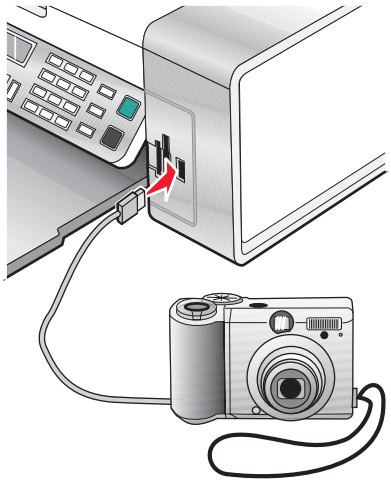
Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto

Per selezionare le fotografie ed eseguirne la stampa, è possibile collegare la fotocamera digitale PictBridge alla stampante e utilizzare i pulsanti sulla fotocamera.

1 Inserire un'estremità del cavo USB nella fotocamera.

Nota: utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera digitale.

2 Inserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata sul pannello anteriore della stampante.



Note:

- Accertarsi che la fotocamera digitale PictBridge sia impostata sulla modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera.
- La stampante riconosce solo una periferica attiva alla volta. Se si inseriscono più dispositivi di memorizzazione, viene visualizzato un messaggio sul display che richiede di indicare il dispositivo che si desidera far riconoscere alla stampante.
- Se la connessione PictBridge è corretta, sul display della stampante viene visualizzato: **`Fotocamera PictBridge rilevata. Premere ✓ per modificare le impostazioni.`** Se viene visualizzato un altro messaggio, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.

3 Per selezionare e stampare le foto, attenersi alle istruzioni della documentazione della fotocamera.

Nota: se la stampante viene spenta mentre è collegata la fotocamera, è necessario scollegare e ricollegare la fotocamera.

Argomenti correlati:

- "Collegamento di dispositivi di conservazione delle foto" a pagina 72

Operazioni sulle foto utilizzando il computer

Nota: Per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Stampa di foto utilizzando il computer

1. Caricare la carta fotografica con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere il formato carta caricato.
   d. Scegliere un orientamento.
   e. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
   c. Per Mac OS X versione 10.4 o successiva, fare clic su **Avanzate**. Diversamente, proseguire con il passo successivo.
   d. Dal menu a comparsa Copie e pagine, digitare il numero di copie da stampare.
   e. Dallo stesso menu a comparsa, scegliere **Qualità e tipo di carta**.
      - Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere il tipo di carta utilizzato.
      - Dall'area Qualità di stampa, scegliere **Automatico** o **Foto**.
   f. Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Argomenti correlati:

- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Stampa di biglietti

1. Caricare biglietti d'auguri, schede o cartoline.

Note:

- Accertarsi che lo spessore di ciascuna cartolina *non* sia superiore a 0,50 mm (0,020 pollici).
- Verificare che il lato di stampa della cartolina sia rivolto verso l'alto.

2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere un formato di cartoncino.
   d. Scegliere un orientamento.
   e. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.
   c. Fare clic su **Stampa**.

Note:

- Per evitare inceppamenti della carta, non forzare i cartoncini all'interno della stampante.
- Per evitare il verificarsi di macchie, rimuovere ciascun cartoncino non appena esce dalla stampante e attendere che si asciughi prima di impilarlo.

Argomenti correlati:

- "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5

Stampa di foto senza bordi

Dall'applicazione software, impostare i margini della pagina su zero, quindi regolare l'immagine sullo schermo in modo che occupi l'intera pagina.

Nota: alcune applicazioni non supportano l'impostazione dei margini.

1. Caricare la carta fotografica o lucida con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento della carta" a pagina 5.
2. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Formato di stampa**.
   b. Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**.
   c. Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere il formato carta caricato.

      Nota: accertarsi che l'opzione scelta contenga (Senza bordi). Ad esempio, se si carica carta fotografica di formato Letter, scegliere **US Letter (senza bordi)**.
   d. Scegliere un orientamento.
   e. Fare clic su **OK**.
3. Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Stampa.
   a. Dopo avere aperto la foto, scegliere **File➞ Stampa**.
   b. Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

c Per Mac OS X versione 10.4 o successiva, fare clic su **Avanzate**. Diversamente, proseguire con il passo successivo.

d Dal menu a comparsa Copie e pagine, digitare il numero di copie da stampare.

e Dallo stesso menu a comparsa, scegliere **Qualità e tipo di carta**.

- Dal menu a comparsa Tipo di carta, scegliere il tipo di carta utilizzato.
- Dall'area Qualità di stampa, scegliere **Automatica** o **Foto**.

f Fare clic su **Stampa**.

Nota: per evitare sbavature o graffi, evitare di toccare la superficie stampata con le dita o con oggetti appuntiti. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Argomenti correlati:

- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Stampa di immagini a colori in bianco e nero

Questa impostazione è disponibile solo se è installata una cartuccia di stampa nera.

1 Caricare la carta.

2 Personalizzare le impostazioni come desiderato nella finestra di dialogo Impostazioni pagina.

3 Con il documento aperto, fare clic su **File ➙ Stampa**.

4 Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

5 Dal menu di scelta rapida al centro, scegliere **Opzioni colore**.

6 Dal menu a comparsa Colore per documento, scegliere **Solo nero**.

7 Fare clic su **Stampa**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento della carta" a pagina 5

Acquisizione di immagini per la modifica

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un'immagine originale rivolta verso il basso sul vetro dello scanner.

3 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione", scegliere **Foto** o **Rivista o giornale**.

6 Dal menu a comparsa "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", selezionare **Stampa** o **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.

7 Dal menu a comparsa Invia immagine acquisita a, scegliere una cartella di destinazione o l'applicazione a cui inviare la fotografia acquisita.

8 Per acquisire più fotografie, selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.

9 Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci e regolare le impostazioni.

Dalla scheda Impostazioni, è possibile selezionare un'impostazione di acquisizione predefinita, eseguire il descreening di riviste o giornali acquisiti e ridurre il rumore di fondo.

Dalla scheda Regolazioni, è possibile personalizzare le impostazioni come desiderato.

10 Se necessario, eseguire il ritaglio delle fotografie. Per altre informazioni, vedere "Ritaglio di foto tramite il software" a pagina 40.

11 Fare clic su .

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di documenti o immagini per l'invio via e-mail

Per acquisire un nuovo elemento da inviare tramite e-mail, procedere come indicato.

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

4 Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione:", selezionare un tipo di documento diverso da Foto.

5 Dal menu "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", scegliere **Visualizzazione su monitor/pagina Web**.

6 Dal menu "Invia immagine acquisita a", scegliere un'applicazione.

7 Fare clic su **Acquisisci**.

8 Recuperare l'immagine acquisita dall'applicazione e inviarla tramite e-mail come allegato.

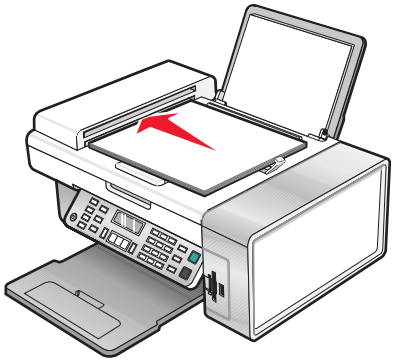
Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di più pagine o immagini

Acquisizione di più pagine tramite l'alimentatore automatico documenti

1 Caricare un documento originale rivolto verso l'alto nell'Alimentatore automatico documenti (ADF).



Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

4 Selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.

5 Fare clic su **Acquisisci**.

6 Nella finestra di dialogo Salva, immettere un nome file per il processo di acquisizione.

7 Dal menu a comparsa Posizione, scegliere una destinazione per gli elementi acquisiti.

8 Dal menu a comparsa Formato, scegliere un tipo di file.

9 Fare clic su **Salva**.

L'acquisizione si interrompe automaticamente quando tutte le pagine nell'ADF sono state acquisite.

Note:

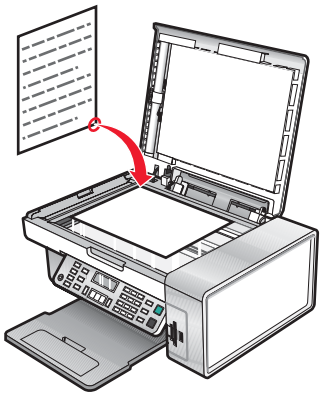
- È inoltre possibile selezionare **Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina** se si desidera salvare ogni elemento acquisito con un nome file diverso. Altrimenti, agli elementi acquisiti verrà assegnato il nome file specificato e un numero appropriato.
- Quando un processo di acquisizione viene salvato come PDF, nella finestra di dialogo Salva verrà richiesto una sola volta. Tutte le pagine acquisite vengono salvate solo in file poiché PDF supporta l'acquisizione di più pagine.
- L'anteprima non è supportata quando di utilizza l'alimentatore automatico documenti. È possibile visualizzare l'anteprima di una pagina alla volta quando si utilizza lo scanner.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Acquisizione di più pagine tramite il vetro dello scanner

1 Caricare un documento originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.



2 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

3 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

4 Selezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.

5 Fare clic su **Acquisisci**.

6 Nella finestra di dialogo Salva, immettere un nome file per il processo di acquisizione.

7 Dal menu a comparsa Posizione, scegliere una destinazione per gli elementi acquisiti.

8 Dal menu a comparsa Formato, scegliere un tipo di file.

9 Fare clic su **Salva**.

10 Quando viene richiesto, posizionare sullo scanner l'elemento successivo e, nella finestra di dialogo, fare clic su **Acquisisci**. Seguire questa procedura per tutti i documenti originali da acquisire.

11 Al termine dell'acquisizione di tutti gli elementi, fare clic su **Fine**.

Note:

- È inoltre possibile selezionare **Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina** se si desidera salvare ogni elemento acquisito con un nome file diverso. Altrimenti, agli elementi acquisiti verrà assegnato il nome file specificato e un numero appropriato.
- Quando un processo di acquisizione viene salvato come PDF, nella finestra di dialogo Salva verrà richiesto una sola volta. Tutte le pagine acquisite vengono salvate solo in file poiché PDF supporta l'acquisizione di più pagine.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Salvataggio di un'immagine acquisita

1 Accertarsi che la stampante sia collegata a un computer e che siano entrambi accesi.

2 Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.

3 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

4 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

5 Nel menu a comparsa "Invia immagine acquisita a", scegliere l'applicazione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

6 Regolare le impostazioni in base alle proprie esigenze.

7 Fare clic su **Acquisisci**. L'immagine acquisita viene aperta nell'applicazione specificata.

8 Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Registra col nome**.

9 Immettere il nome del file, il formato e la posizione in cui si desidera salvare l'immagine acquisita.

10 Fare clic su **Salva**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

Regolazione delle impostazioni del colore per l'acquisizione

È possibile regolare manualmente le impostazioni del colore per risultati ottimali.

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.

3 Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.

4 Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.

5 Dalla scheda Impostazioni:
- Selezionare un'impostazione di acquisizione predefinita corrispondente al documento.
- Se non si è soddisfatti delle impostazioni predefinita, è possibile personalizzare le impostazioni di acquisizione regolando l'intensità del colore, la risoluzione e selezionando l'opzione di descreening per rimuovere i motivi ondulati dalle immagini acquisite da riviste o giornali.
- Ridurre il rumore di fondo, se necessario. Selezionare **Riduci rumore di fondo** e spostare la barra a scorrimento per regolare la riduzione del livello di rumore.

6 Dalla scheda Regolazioni:
- Regolare la luminosità, il contrasto e la gamma (curva di correzione del colore). Spostare le barre di scorrimento per regolare i livelli.
- Aumentare il contrasto dell'immagine. Spostare la barra di scorrimento per aumentare il contrasto dell'immagine.
- Invertire i colori. Selezionare **Inversione colori** per invertire i colori dell'immagine. L'effetto prodotto è simile a quello del negativo di un film.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Regolazione della luminosità dell'immagine" a pagina 38

Regolazione della luminosità dell'immagine

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
5. Selezionare la scheda **Regolazioni**.
6. Dall'area Luminosità, spostare il cursore della barra per aumentare o diminuire la luminosità dell'immagine.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Regolazione delle impostazioni del colore per l'acquisizione" a pagina 39

Ritaglio di foto tramite il software

È possibile utilizzare la funzione di ritaglio automatico per mettere in risalto determinati punti focali o visualizzare solo una parte specifica dell'immagine.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal Centro multifunzione, fare clic su **Anteprima/Modifica**.
4. Selezionare **Precisione ritaglio automatico**.

   Nota: se si seleziona **Precisione ritaglio automatico** viene selezionata automaticamente l'area da acquisire.
5. Quando si è soddisfatti del risultato, fare clic su .

   Se non si è soddisfatti del risultato, apportare delle modifiche.

   a. Per apportare modifiche, utilizzare uno di questi metodi:
      - Spostare il cursore.

        Nota: il cursore regola il formato, la larghezza e l'altezza dell'immagine. La mancata visualizzazione del bordo tratteggiato indica che l'impostazione dell'area di ritaglio supera la dimensione dell'immagine.
      - Trascinare i nodi per espandere o contrarre l'area di ritaglio.
      - Fare clic sull'area di ritaglio e trascinarla su una parte dell'immagine che si desidera copiare.

Nota: queste operazioni disattiveranno Precisione ritaglio automatico.

   b. Fare clic su per visualizzare l'immagine in anteprima.

   c. Fare clic su per acquisire l'immagine.

Argomenti correlati:

- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109

Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Dal menu "Specificare il tipo di acquisizione", scegliere **Foto**.
4. Dal menu a comparsa "Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione", selezionare **Stampa** o **Visualizzazione su monitor/pagina Web**. L'acquisizione viene regolata in modo ottimale a seconda dell'opzione scelta.
5. Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
6. Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
7. Dalla scheda Impostazioni, selezionare l'impostazione di acquisizione predefinita più appropriata per la fotografia.

   È inoltre possibile personalizzare le impostazioni di acquisizione regolando l'intensità del colore, la risoluzione e selezionando l'opzione di descreening.
8. Per regolare con precisione le impostazioni di acquisizione, selezionare la scheda **Regolazioni**.

Argomenti correlati:

- "Uso del Centro multifunzione" a pagina 109
- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40

Ingrandimento o riduzione delle immagini

1. Caricare la carta.

   Nota: se si desidera copiare foto, utilizzare la carta fotografica oppure opaca di spessore maggiore, con il lato lucido o stampabile rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta).
2. Caricare un documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o sul vetro dello scanner.

   Nota: non caricare cartoline, foto, piccoli elementi, lucidi, carta fotografica o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
3. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.
4. Premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Ridimensiona`**.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

   Nota: per selezionare il ridimensionamento personalizzato, premere ✓ e utilizzare il tastierino numerico per immettere un valore personalizzato.
8. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Argomenti correlati:

- "Caricamento degli originali sul vetro dello scanner" a pagina 21
- "Caricamento di documenti originali nell'alimentatore automatico documenti" a pagina 22

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Aumento del contrasto di un'immagine

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**.
3. Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci.
4. Nella finestra di dialogo Acquisisci, fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione.
5. Fare clic sulla scheda **Regolazioni**.
6. Da Sfocato/Nitido, spostare il cursore della barra per regolare il livello di nitidezza dell'immagine acquisita.

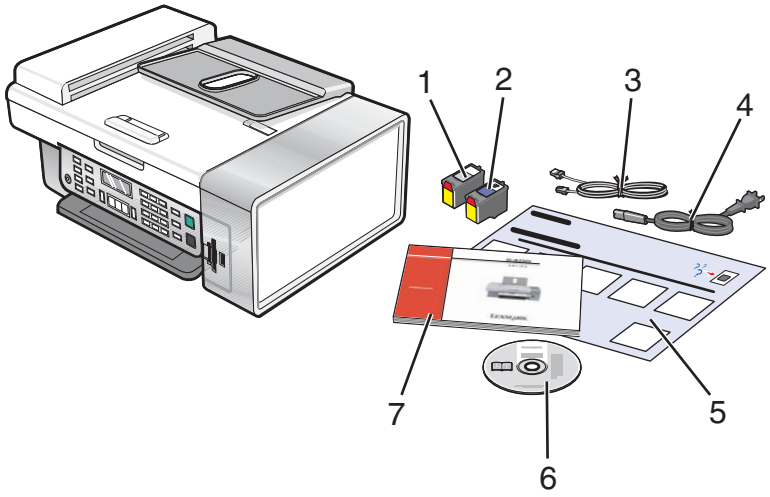
Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni di acquisizione dalla finestra di dialogo Acquisisci" a pagina 40
- "Miglioramento della qualità di stampa fotografica tramite il software" a pagina 88

Informazioni sulla stampante

Informazioni sulle parti della stampante

Controllo del contenuto della confezione

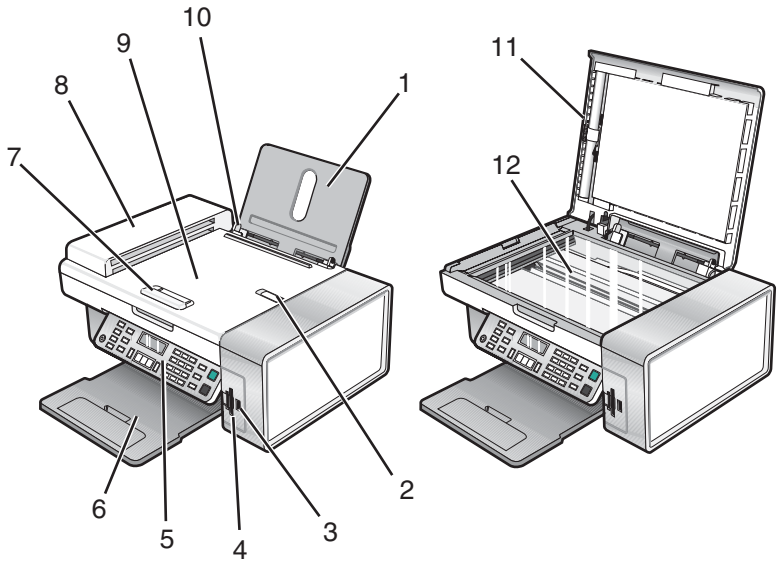


	Nome	Descrizione
1	Cartuccia di stampa nera	Cartucce da installare nella stampante. **Nota:** le combinazioni di cartucce variano in base al prodotto acquistato.
2	Cartuccia di stampa a colori	
3	Cavo telefonico	Utilizzare per l'invio di fax. Per ulteriori informazioni sul collegamento del cavo, vedere "Scelta di un collegamento fax" a pagina 45.
4	Cavo di alimentazione	Viene collegato alla porta di alimentazione nella parte posteriore della stampante.
5	*Istruzioni di installazione*	Istruzioni sull'installazione dell'hardware e del software della stampante e informazioni sulla risoluzione dei problemi relativi all'installazione.
6	CD del software di installazione	• Software di installazione per la stampante • Guida in linea • *Guida per l'utente* in formato elettronico
7	*Come iniziare* o *Soluzioni di installazione*	Opuscolo stampato utilizzabile come guida. **Nota:** la versione completa della *Guida per l'utente* si trova sul CD del software di installazione inviato con la stampante.

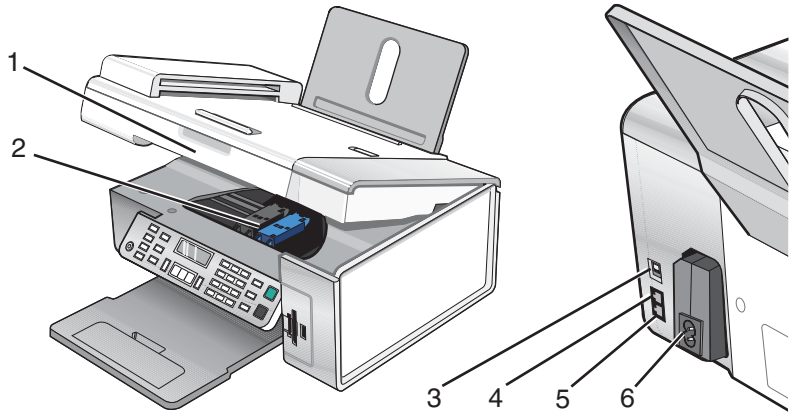
Argomenti correlati:

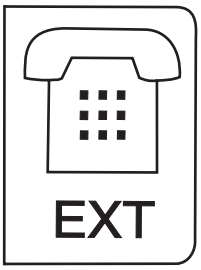
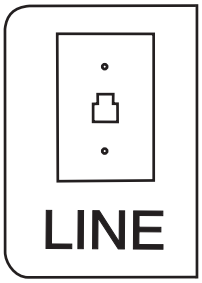
- "Informazioni sulle parti della stampante" a pagina 91

Informazioni sulle parti della stampante



	Utilizzare	Per
1	Supporto carta	Caricare la carta.
2	Fermo carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	• Arrestare la carta che esce dall'ADF. • Contenere la carta formato A4 o Legal quando esce.
3	Porta PictBridge	Collegare una fotocamera digitale PictBridge o un'unità flash alla stampante.
4	Alloggiamenti delle schede di memoria	Inserire una scheda di memoria.
5	Pannello di controllo	Eseguire operazioni sulla stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93.
6	Vassoio di uscita carta	Tenere i fogli in uscita.
7	Guida della carta di alimentatore automatico documenti (ADF)	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
8	Alimentatore automatico documenti (ADF, Automatic Document Feeder)	Acquisire, copiare o inviare via fax documenti di più pagine in formato Letter, Legal, e A4.
9	Vassoio di alimentatore automatico documenti (ADF)	Caricare i documenti originali nell'ADF. Opzione consigliata per l'acquisizione, la copia o l'invio di fax di documenti di più pagine. **Nota:** non caricare cartoline, foto, piccoli elementi o supporti sottili (quali ritagli di giornale) nell'ADF. Posizionare questi elementi sul vetro dello scanner.
10	Guida carta	Evitare che la carta si pieghi durante l'alimentazione.
11	Coperchio superiore	Accedere al vetro dello scanner.
12	Vetro dello scanner	Copiare, acquisire, inviare tramite fax o rimuovere un elemento.



	Utilizzare	Per
1	Unità scanner	Accedere alle cartucce di stampa.
2	Supporto delle cartucce di stampa	Installare, sostituire o rimuovere una cartuccia di stampa.
3	Porta USB	Collegare la stampante a un computer mediante un cavo USB.
4	Porta EXT 	Collegare periferiche aggiuntive alla stampante, quali un modem dati/fax, un telefono o una segreteria telefonica. **Nota:** rimuovere la spina per accedere alla porta.
5	Porta LINE 	Collegare la stampante a una linea telefonica attiva per inviare e ricevere fax. La stampante deve essere collegata a questa linea telefonica per ricevere le chiamate fax in arrivo. **Nota:** non collegare periferiche aggiuntive alla porta LINE e non utilizzare una connessione DSL (Digital Subscriber Line), ISDN (Integrated Services Digital Network) o un modem via cavo con la stampante.
6	Porta di alimentazione	Collegare la stampante all'alimentazione.

Argomenti correlati:

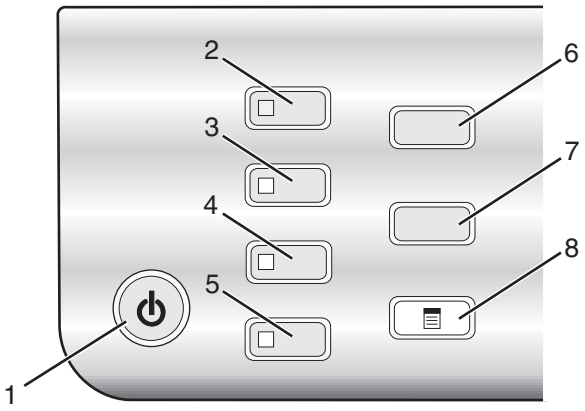
- "Controllo del contenuto della confezione" a pagina 90
- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Utilizzo dei pulsanti e dei menu del pannello di controllo

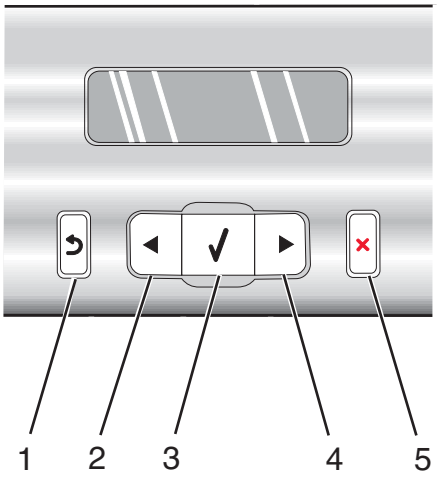
Utilizzo del pannello di controllo

Sul display viene visualizzato:

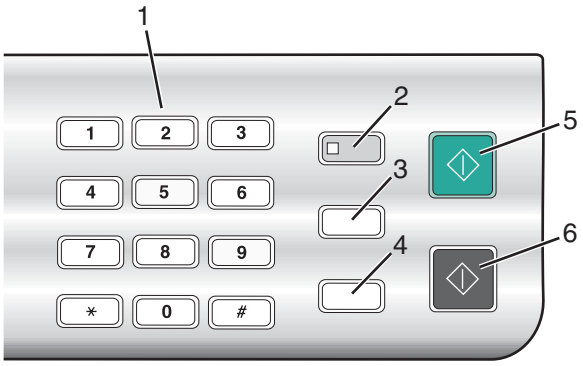
- Stato della stampante
- Messaggi
- Menu



	Premere	Per
1		• Accendere e spegnere la stampante. • Interrompere il processo di stampa, copia, acquisizione o invio di fax.
2	Modalità copia	Accedere alla schermata predefinita di copia ed eseguire delle copie. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
3	Modalità acquisizione	Accedere alla schermata predefinita di acquisizione e acquisire dei documenti. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
4	Modalità fax	Accedere alla schermata predefinita di invio dei fax e inviare fax. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
5	Cartolina fotografica	Accedere alla schermata predefinita di foto e stampare le foto. **Nota:** questa modalità è selezionata quando la spia è accesa.
6	Ridimensiona	• In Modalità copia: modificare il formato di una copia. • In Modalità cartolina fotografica: modificare il formato di una foto.
7	Chiaro/Scuro	Regolare la luminosità di una copia, di un fax o di una foto.
8		Visualizzare i menu Copia, Acquisizione, Fax o Cartolina fotografica in base alla modalità selezionata.



	Premere	Per
1	↩	• Ritornare alla schermata precedente. • Eliminare una lettera o un numero.
2	◀	• Diminuire un numero. • Eliminare una lettera o un numero. • Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.
3	✓	• Selezionare una voce di menu o sottomenu visualizzata sul display. • Alimentare o far espellere la carta.
4	▶	• Aumentare un numero. • Immettere uno spazio tra le lettere o i numeri. • Scorrere attraverso i menu, i sottomenu e le opzioni sul display.
5	✕	• Annullare un processo di stampa, copia, acquisizione o di invio di fax in corso. • Cancellare un numero di fax o interrompere una trasmissione di fax e ripristinare le impostazioni predefinite del fax sullo schermo. • Uscire da un menu o un sottomenu e ritornare alla schermata predefinita per la copia, l'acquisizione, l'invio di fax o le cartoline fotografiche. • Cancellare le impostazioni o i messaggi di errore correnti e ritornare alle impostazioni predefinite.



	Premere	Per
1	Un numero del tastierino o un simbolo	In Modalità copia o cartolina fotografica: Immettere il numero di copie o stampe che si desidera effettuare. In Modalità fax: • Immettere numeri di fax. • Spostarsi in un sistema di risposta automatico. • Selezionare lettere quando si crea una lista di selezione rapida. • Digitare i numeri per immettere o modificare la data e l'ora visualizzate sul display.
2	Risposta automatica	Impostare la stampante per rispondere a tutte le chiamate in entrata quando la spia è accesa.
3	Pausa/Ricomponi	In Modalità fax: • Visualizzare l'ultimo numero immesso. Premere ◀ o ▶ per visualizzare gli ultimi cinque numeri composti. • Inserire una pausa di tre secondi nel numero da comporre per accedere a una linea esterna o per rispondere a un sistema di risposta automatico. Immettere una pausa solo dopo aver iniziato a immettere il numero.
4	Rubrica	Accedere ai numeri (1-89) o ai gruppi (90-99) di selezione rapida programmati.
5	Avvio a colori	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica a colori in base alla modalità selezionata.
6	Avvio in bianco e nero	Avviare copie, acquisizioni, invii di fax o processi di stampa fotografica in bianco e nero in base alla modalità selezionata.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del menu Copia" a pagina 96
- "Utilizzo del menu Acquisizione" a pagina 97
- "Utilizzo del menu Fax" a pagina 98
- "Uso del menu Cartolina fotografica" a pagina 99

Utilizzo del menu Copia

Per accedere al menu Copia e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per la copia.
2. Se non si desidera modificare un'impostazione, premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
3. Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
5. Premere ✓.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
7. Premere ✓.

   Nota: se si preme ✓ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.
8. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 6 e passo 7
9. Se necessario, premere più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
10. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Copie[1]	Specificare il numero di copie da stampare.
Ridimensiona[1]	• Specificare la percentuale di ingrandimento o riduzione della copia originale. • Specificare le dimensioni specifiche della copia. • Creare un poster a più pagine.
Chiaro/Scuro[1]	Regolare la luminosità di una copia.
Qualità[1]	Regolare la qualità di una copia.
Formato carta	Specificare il formato della carta caricato.
Tipo di carta	Specificare il tipo di carta caricato.
Ripeti immagine[1]	Scegliere il numero di copie di un'immagine da stampare su una pagina.
Fascicola	Stampare una o più copie nell'ordine corretto.
Multi-up[1]	Scegliere il numero di pagine da stampare su una pagina.
Dimensioni originali[1]	Specificare il formato del documento originale.
Tipo originale[1]	Specificare il tipo del documento originale.

[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.

Utilizzare	Per
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.
[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.	

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Utilizzo del menu Acquisizione

Per accedere al menu Acquisizione e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità acquisizione**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per l'acquisizione.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la destinazione di acquisizione desiderata.
3. Se non si desidera modificare un'impostazione, premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
4. Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
5. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
6. Premere ✓.
7. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
8. Premere ✓.

   Nota: se si preme ✓ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.
9. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 7 e passo 8
10. Se necessario, premere ↩ più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
11. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità[1]	Regolare la qualità di un'acquisizione.
Dimensioni originali[1]	Specificare il formato del documento originale.
[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.	

Utilizzare	Per
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.
[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.	

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Utilizzo del menu Fax

Per accedere al menu Fax e scorrere le voci:

1. Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**.

   Viene visualizzata la schermata predefinita per l'invio di fax.
2. Se non si desidera modificare un'impostazione, immettere il numero di fax e premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.
3. Se si desidera modificare un'impostazione, premere .
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
5. Premere √.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
7. Premere √.

   Nota: se si preme √ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.
8. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 6 e passo 7
9. Se necessario, premere più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.
10. Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Utilizzare	Per
Qualità[1]	Regolare la qualità di un fax da inviare.
Rubrica	Aggiungere, modificare e stampare nomi e numeri di fax di singole persone o gruppi.
[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.	

Utilizzare	Per
Selezione immediata	Comporre un numero di telefono durante la rilevazione di una chiamata tramite l'altoparlante sulla stampante. È utile quando si deve ricercare un sistema di risposta automatico prima dell'invio del fax.
Ritarda fax	Inserire un'ora determinata per inviare il fax. **Nota:** prima di immettere un orario specifico per l'invio di un fax, accertarsi che la data e l'ora siano impostate correttamente.
Risposta automatica	Rispondere alle chiamate in arrivo.
Chiaro/Scuro[1]	Regolare la luminosità di un fax da inviare.
Impostazione fax	• Stampare rapporti di cronologia dei fax o di stato della trasmissione. • Personalizzare le impostazioni per la ricezione di un fax. • Selezionare le opzioni di stampa dei fax. • Personalizzare le impostazioni per l'invio di un fax. • Bloccare i fax ricevuti dai numeri specificati.
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Personalizzare le impostazioni della stampante.

[1] Impostazione temporanea. Per informazioni sul salvataggio temporaneo e altre impostazioni, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Uso del menu Cartolina fotografica

1. Se necessario, premere **Cartoline fotografiche** o inserire una scheda di memoria o un'unità flash nella stampante.
2. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di menu desiderata.
3. Premere ✓.
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la voce di sottomenu o l'impostazione desiderata.
5. Premere ✓.

   Nota: se si preme ✓ viene selezionata un'impostazione. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.
6. Per visualizzare sottomenu e impostazioni aggiuntivi, ripetere passo 4 e passo 5 .

7 Se necessario, premere più volte per ritornare ai menu precedenti e selezionare altre impostazioni.

8 Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Voce di menu	Azione
Foglio di prova	Stampare, quindi acquisire un foglio di prova: • per tutte le fotografie nella scheda di memoria • per le ultime 20 foto • in base alla data
Stampa di foto	Stampare le foto direttamente da una scheda di memoria o un'unità flash.
Salva foto	• Salvare foto memorizzate su una scheda di memoria o un'unità flash nel computer. • Copiare le foto da una scheda di memoria a un'unità flash.
Effetti foto[1]	Applicare la riduzione occhi rossi, gli effetti di colore o il miglioramento dell'immagine automatico alle foto.
Dimensioni[1] [2]	Specificare il formato della carta caricato.
Formato foto[1] [2]	Specificare il formato foto desiderato.
Layout[1]	Centrare una foto su una pagina o specificare il numero di foto da stampare su una pagina.
Qualità[1]	Regolare la qualità delle foto stampate.
Tipo di carta[1] [2]	Specificare il tipo di carta caricato.
Strumenti	• Manutenzione – Visualizzare i livelli di inchiostro. – Pulire le cartucce. – Allineare le cartucce. – Stampare una pagina di prova. • Configurazione periferica - Personalizzare le impostazioni di configurazione della stampante. • Predefinite - Ripristinare le impostazioni predefinite della stampante.
[1] Quando la scheda di memoria o l'unità flash viene rimossa, verranno ripristinate le impostazioni predefinite. [2] L'impostazione deve essere salvata singolarmente. Per ulteriori informazioni, vedere Nota nella seguente tabella.	

Nota: per salvare le impostazioni Dimensioni, Tipo di carta o Formato foto:

1 Premere .

2 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.

3 Premere ✓.

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Predefinite`**.

5 Premere ✓.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il tipo di impostazione desiderata.

7 Premere ✓.

8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

9 Premere ✓.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Salvataggio delle impostazioni

In un menu di impostazione, viene visualizzato * accanto all'impostazione predefinita. Per modificare l'impostazione:

1 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata.

2 Premere ✓:

- Per salvare la maggior parte delle impostazioni. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione salvata.
- Per selezionare un'impostazione temporanea. Viene visualizzato il simbolo * accanto all'impostazione selezionata.

  Nota: le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate eliminando l'impostazione temporanea dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta.

Impostazioni temporanee

Modalità copia	– Copie – Ridimensiona – Chiaro/Scuro – Qualità – Ripeti immagine – Multi-up – Dimensioni originali – Tipo originale
Modalità acquisizione	– Qualità – Dimensioni originali – Ridimensiona
Modalità fax	– Chiaro/Scuro – Qualità
Cartolina fotografica	Le seguenti impostazioni di Cartoline fotografiche non saranno sospese dopo due minuti di inattività o spegnendo la stampante ma verranno ripristinati i valori predefiniti quando viene rimossa una scheda di memoria o un'unità flash. – Effetti foto – Formato carta – Formato foto – Layout – Qualità – Tipo di carta

Per modificare la funzione di timeout:

a Premere .

b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

c Premere ✓.

d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**.

e Premere ✓.

f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Annulla impostazioni timeout**.

g Premere ✓.

h Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Mai**.

i Premere ✓.

3 Per modificare una o più impostazioni temporanee in nuove impostazioni predefinite:

a Premere .

b Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**.

c Premere ✓.

d Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Predefinite**.

e Premere ✓.

f Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Imposta come predefinite**.

g Premere ✓.

h Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazioni correnti**.

i Premere ✓.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Informazioni sul software

Installazione del software della stampante

Mediante il CD fornito con la stampante:

1 Chiudere tutte le applicazioni software.

2 Inserire il CD del software della stampante.

3 Dal Finder, are doppio clic sull'icona del CD della stampante che viene visualizzata automaticamente.

4 Fare doppio clic sull'icona **Installa**.

5 Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Mediante il World Wide Web:

1 Accedere al sito Web di Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com.**

2 Dalla home page, spostandosi tra i menu, fare clic su **Drivers & Downloads.**

3 Scegliere la stampante e il relativo driver per il proprio sistema operativo.

4 Per scaricare il driver e installare il software della stampante, seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Argomenti correlati:

- "Rimozione del software della stampante" a pagina 103
- "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 158

Rimozione del software della stampante

Se il software della stampante non è installato correttamente, quando si tenta di stampare viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione. Rimuovere il software della stampante e reinstallarlo.

1 Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

Se non si riesce a trovare la cartella della stampante sul desktop o è stata eliminata accidentalmente:

a Andare nell'unità Mac OS X in cui è stato installato il software.

b **Scegliere la cartella Libreria ➞ Stampante ➞ Lexmark ➞ 2006 ➞ Lexmark 5400 Series**.

2 Fare doppio clic sull'icona di disinstallazione della stampante.

3 Inserire le informazioni richieste e fare clic su **OK**.

Nota: per informazioni sulle password, fare clic su ? e passare a Centro Aiuti.

4 Scegliere **Disinstalla**.

5 Fare clic su **OK**.

Argomenti correlati:

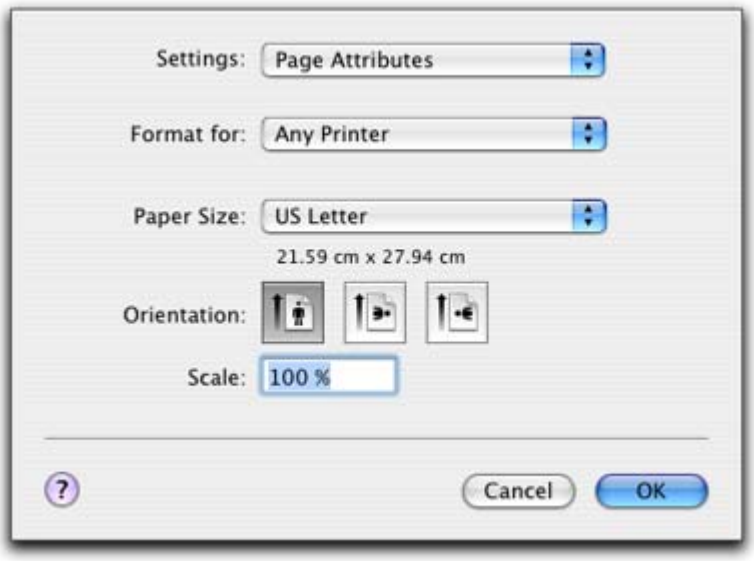
- "Installazione del software della stampante" a pagina 102

Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni pagina

È possibile aprire la finestra di dialogo Formato di stampa da quasi tutte le applicazioni.

1 Con un documento o una foto aperta, scegliere **File ➞ Formato di stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni pagina.



2 Regolare le impostazioni.

Da qui	Scegliere	Per
Impostazioni	Attributi di pagina	Scegliere il formato carta, l'orientamento o il valore di adattamento del documento.
	Registra come Default	Salvare le impostazioni personalizzate come impostazioni predefinite.
Formato per	Il nome della stampante	Formattare una pagina per la stampa con la stampante.
Dimensioni		Scegliere il formato carta dall'elenco.
Orientamento		Scegliere un orientamento.
Scala		Ridurre o ingrandire una foto di una determinata percentuale rispetto alla dimensione originale. **Nota:** i valori consigliati sono tra 25% e 400% della dimensione originale.

Questi pulsanti si trovano nella parte inferiore della finestra di dialogo Impostazioni pagina:

Fare clic su	Per
?	Passare a Centro Aiuti per ulteriori informazioni.
Annulla	Uscire dalla finestra di dialogo Impostazioni pagina senza applicare modifiche alle impostazioni.
OK	Salvare le impostazioni e uscire dalla finestra di dialogo Impostazioni pagina.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105

Utilizzo della finestra di dialogo Stampa

È possibile aprire la finestra di dialogo Stampa da quasi tutte le applicazioni.

1 Con un documento aperto, scegliere **File ➙ Stampa**.

Viene visualizzata la finestra di dialogo Stampa.

- Per Mac OS X versione 10.3:

- Per Mac OS X versione 10.4 o successiva:

2 Dal menu a comparsa Stampante, scegliere **5400 Series**.

3 Modificare le impostazioni in base alle esigenze.

Da qui	Scegliere	Per
Copie e pagine	Copie	Specificare il numero di copie che si desidera stampare.
	Fascicola copie	Ordinare più processi di copia.
	Pagine	• Stampare tutte le pagine. • Stampare un intervallo di pagine. • Stampare la pagina corrente.

Da qui	Scegliere	Per
Formato	Pagine per foglio	Stampare più pagine su un singolo foglio di carta.
	Orientamento	Specificare la disposizione di più pagine su un singolo foglio.
	Bordi	Stampare un bordo intorno a ciascuna pagina.
Opzioni di stampa		Salvare il processo di stampa come file. **Nota:** quando viene selezionata l'opzione Salva come file viene attivato Formato.
Pianificatore	Stampa documento	Pianificare un processo di stampa. È possibile scegliere di stampare un file immediatamente, sospenderne la stampa o specificare un orario in cui la stampante può avviare la stampa.
	Priorità	Specificare una priorità di stampa.
Gestione carta	Ordine	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Automatico • Normale • Inverso
	Stampa	Scegliere una delle seguenti opzioni di stampa: • Tutte le pagine • Pagine dispari • Pagine pari
	Formato carta destinazione	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Usa formato carta documenti • Adatta al formato carta **Nota:** l'opzione Riduci è attivata solo quando è selezionata l'opzione Adatta al formato carta.
ColorSync	Conversione colore	Selezionare **Standard**.
	Filtro Quarzo	Scegliere un'opzione di filtraggio.
Opzioni colore	Colore documento	Scegliere l'impostazione del colore. Scegliere **Colore** o **Solo nero**.

Da qui	Scegliere	Per
Frontespizio	Frontespizio stampante	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Nessuno • Prima del documento • Dopo il documento
	Tipo di frontespizio	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Standard • Riservato • Confidenziale • Segreto • Top Secret • Non classificato
	Informazioni fatturazione	Immettere le informazioni di fatturazione.
Qualità e tipo di carta	Tipo di carta	Specificare il tipo di carta caricato.
	Qualità di stampa	Scegliere la qualità di stampa.
Servizi stampante	Utilità Lexmark 5400 Series	Accedere all'Utilità.
	Risoluzione dei problemi	Aprire Centro Aiuti.
	Materiali di consumo	Visitare il nostro sito Web per ordinare materiali di consumo per la stampante.
	Contatti Lexmark	Visitare il sito Web.
	Versione del software	Visualizzare la versione software dei file installati.
Anteprima	Ruota	Scegliere l'orientamento della foto.
	Filtro Quarzo	Scegliere una delle seguenti opzioni: • Bianco e nero • Blu • Grigio • Diminuzione luminosità • Aumento Luminosità • Riduci dimensione file • Seppia
Opzioni avanzate	Speculare	Stampare un'immagine speculare del documento.
	Aumento automatico nitidezza immagine	Aumentare la nitidezza dell'immagine.
Riepilogo		Visualizzare un riepilogo delle impostazioni di stampa correnti.

Questi pulsanti sono situati nella parte inferiore della finestra di dialogo Stampa:

Fare clic su	Per
?	Passare a Centro Aiuti per ulteriori informazioni.
Anteprima	Visualizzare l'immagine completa della foto e le altre opzioni di controllo prima della stampa.
Salva come PDF (per Mac OS X versione 10.3)	Stampare il documento su file e creare un PDF.
PDF (in Mac OS X versione 10.4)	Scegliere varie opzioni PDF per il file.
PDF (in Mac OS X versione 10.3)	Inviare il documento tramite fax.
Annulla	Uscire dalla finestra di dialogo Stampa senza applicare modifiche alle impostazioni.
Stampa	Stampare una foto

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Impostazioni pagina" a pagina 103

Uso di Servizi stampante

Servizi stampante fornisce collegamenti Web e informazioni utili. Da qui, è possibile:

- Accedere all'utilità.
- Accedere alla risoluzione dei problemi.
- Ordinare materiali di consumo.
- Contattare l'assistenza clienti.
- Visualizzare informazioni sulla versione del software.

Per accedere a Servizi stampante:

1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
2. Dal terzo menu a comparsa dall'alto, scegliere **Servizi stampante**.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo della finestra di dialogo Stampa" a pagina 105
- "Uso dell'utilità" a pagina 111

Uso del Centro multifunzione

Il Centro multifunzione fornisce le funzioni di base per la maggior parte dei processi di acquisizione. È possibile personalizzare le impostazioni di questa finestra di dialogo in base al tipo di progetto che si desidera creare. La finestra di dialogo è impostata sui seguenti valori predefiniti:

Specificare il tipo di acquisizione	Foto
Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione	Stampa
Invia immagine acquisita a:	File
Richiesta di conferma per più pagine	Non selezionata
Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina	Non selezionata

Da qui	È possibile
Specificare il tipo di acquisizione	Selezionare l'opzione più appropriata per il tipo di immagine che si desidera acquisire. Le impostazioni vengono ottimizzate in base alla selezione effettuata: • Foto • Grafica e testo • Rivista o giornale • Testo nero
Specificare la modalità di utilizzo dell'acquisizione	Scegliere la modalità di utilizzo dell'acquisizione. La risoluzione e le altre impostazioni vengono ottimizzate in base alla selezione effettuata: • Stampa • Visualizzazione su monitor/pagina Web • Fax • Modifica del testo (OCR)
Invia immagine acquisita a	Scegliere la destinazione a cui inviare le immagini acquisite, ad esempio file, appunti o un'applicazione. Per aggiungere, rimuovere o modificare un'applicazione nell'elenco, vedere "Modifica dell'elenco Personalizza" a pagina 43. Per ulteriori informazioni, vedere "Selezione della destinazione delle immagini acquisite" a pagina 39

Da qui	È possibile
Richiesta di conferma per più pagine	Acquisire più pagine utilizzando le impostazioni di acquisizione correnti. Dopo la prima acquisizione, viene richiesto di posizionare sul vetro dello scanner il successivo elemento da acquisire. Se si desidera procedere con l'acquisizione di altre pagine, fare clic su **Acquisisci**. Se il processo di acquisizione di più pagine è completato, fare clic su **Chiudi**. Per acquisire un singolo elemento, deselezionare **Richiesta di conferma per più pagine**.
Richiedi di assegnare un nome a ogni pagina	Immettere un nome file per ogni pagina o elemento acquisito.
Impostazioni predefinite	Ripristinare le impostazioni predefinite.
Anteprima/Modifica	Aprire la finestra di dialogo Acquisisci per visualizzare l'immagine e regolare le impostazioni di acquisizione.
Acquisizione	Avviare l'acquisizione.

Fare clic su per aprire il Centro Aiuti per ulteriori informazioni. Fare clic su per aprire l'Utilità.

Argomenti correlati:

- "Acquisizione" a pagina 28
- "Operazioni sulle foto utilizzando il computer" a pagina 80

Uso dell'Utilità impostazione fax

Usare questa utilità per regolare la modalità di invio e ricezione dei fax. Una volta salvate, le impostazioni vengono applicate a ogni fax inviato o ricevuto. È inoltre possibile usare questa utilità per creare e modificare l'elenco di selezione rapida.

1. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
2. Fare doppio clic sull'icona **Utilità impostazione fax**.
3. Nel menu Periferica, selezionare la stampante. Personalizzare le altre impostazioni in base alle esigenze.

   Nota: per un elenco delle opzioni disponibili, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 69.
4. Fare clic su **Salva impostazioni** al termine della personalizzazione delle impostazioni.
5. Chiudere l'Utilità impostazione fax.

Argomenti correlati:

- "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 69

Uso dell'utilità

L'Utilità è il punto di riferimento centrale per la manutenzione della stampante e utili collegamenti Web. Da qui, è possibile:

- Installare la cartuccia di stampa.
- Stampare una pagina di prova.

- Stampare una pagina di allineamento.
- Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa.
- Ordinare inchiostro o materiali di consumo.
- Registrare la stampante.
- Contattare l'assistenza clienti.
- Verificare offerte speciali.

Esistono due modi per aprire l'Utilità:

- Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.

  Fare doppio clic sull'icona **Utilità Lexmark 5400 Series**.
- Da un'applicazione:
  1. Con il documento aperto, fare clic su **File ➞ Stampa**.
  2. Dal terzo menu a comparsa dall'alto, selezionare **Servizi stampante**.
  3. Fare clic su **Utilità Lexmark 5400 Series**.

  L'Utilità è dotata di due schede che contengono diversi collegamenti.
  - Scheda Manutenzione

– Scheda Collegamenti Web

Argomenti correlati:

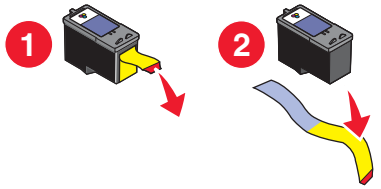
- "Uso di Servizi stampante" a pagina 108

Manutenzione della stampante

Cartucce di stampa

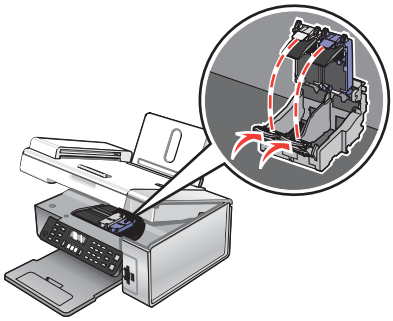
Installazione delle cartucce di stampa

1 Se si installano delle cartucce di stampa nuove, rimuovere l'adesivo e il nastro dai lati posteriore e inferiore delle cartucce.

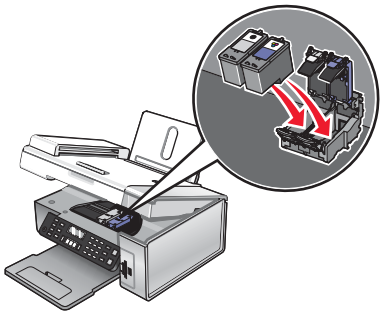


Avvertenza — Danno potenziale: *non* toccare l'area dei contatti dorata sulla parte posteriore o sugli ugelli metallici nella parte inferiore delle cartucce.

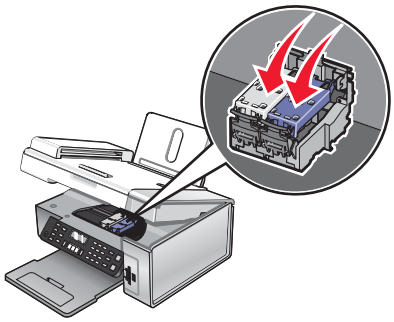
2 Premere verso il basso le leve del supporto della cartuccia per sollevare i relativi coperchi.



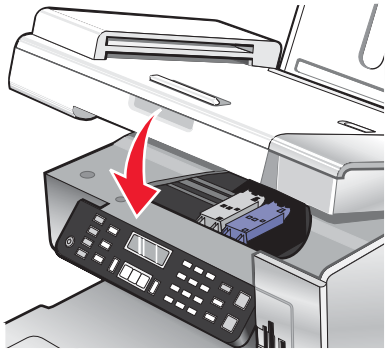
3 Inserire la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra. Inserire la cartuccia a colori nel supporto di destra.



4 Chiudere i coperchi.



5 Chiudere l'unità scanner, evitando di mettere le mani al di sotto di essa.



Sul display del pannello di controllo verrà visualizzata la richiesta di caricare carta e premere ✓ per stampare una pagina di allineamento.

Nota: per avviare un nuovo processo di acquisizione, stampa, copia o invio di fax l'unità scanner deve essere chiusa.

Argomenti correlati:

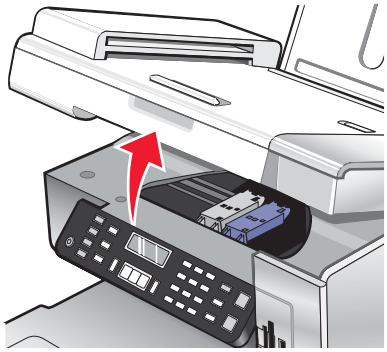
- "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 115
- "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 116

Rimozione di una cartuccia di stampa usata

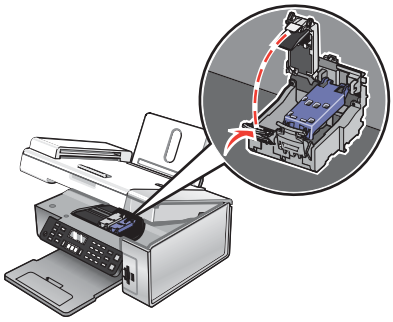
1 Verificare che la stampante sia accesa.

2 Sollevare l'unità scanner.

Il supporto delle cartucce di stampa si sposta e si arresta nella posizione di caricamento, a meno che la stampante non sia occupata.



3 Premere verso il basso la leva del supporto della cartuccia per sollevare il relativo coperchio.



4 Rimuovere la cartuccia di stampa usata.

Nota: se si sostituiscono entrambe le cartucce, ripetere i passi 3 e 4 per la seconda cartuccia.

Argomenti correlati:

- "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 114

Allineamento delle cartucce di stampa

1 Caricare carta normale oppure opaca di spessore maggiore.

2 Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**.

3 Premere .

4 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.

5 Premere √.

6 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Manutenzione`**.

7 Premere √.

8 Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Allinea cartucce`**.

9 Premere √.

Viene stampante una pagina di allineamento.

Se le cartucce sono state allineate per migliorare la qualità di stampa, ristampare il documento. Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli della cartuccia di stampa.

Argomenti correlati:

- "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117
- "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 117
- "Conservazione delle cartucce di stampa" a pagina 118
- "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119

Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa

1. Caricare carta normale.
2. Premere **Modalità copia**.
3. Premere .
4. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**.
5. Premere √.
6. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Manutenzione`**.
7. Premere √.
8. Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Pulisci cartucce`**.
9. Premere √.

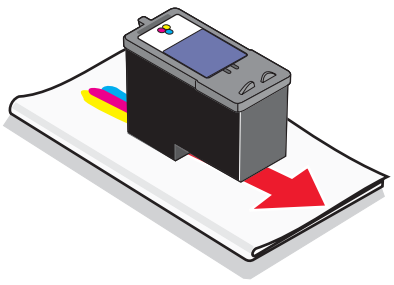
   Viene stampata una pagina spingendo l'inchiostro attraverso gli ugelli della cartuccia di stampa per pulirli.
10. Stampare nuovamente il documento per verificare che la qualità di stampa sia migliorata.
11. Se la qualità di stampa non risulta migliorata, provare a pulire gli ugelli per altre due volte.

Argomenti correlati:

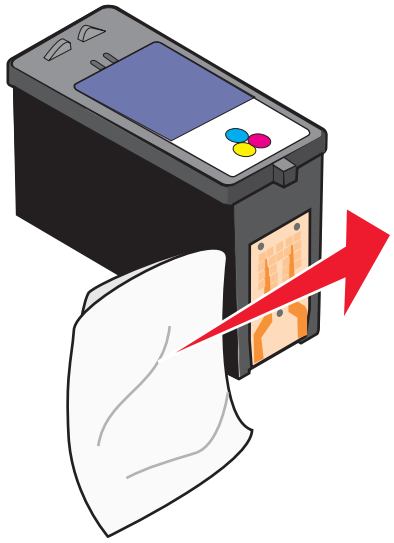
- "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 117
- "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119

Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa

1. Rimuovere le cartucce di stampa.
2. Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.
3. Premere delicatamente il panno sugli ugelli per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.



4 Premere delicatamente un'altra parte pulita del panno sui contatti per circa tre secondi, quindi pulire nella direzione mostrata.



5 Utilizzando un'altra sezione pulita del panno, ripetere passo 3 e passo 4.

6 Lasciare asciugare completamente gli ugelli e i contatti.

7 Reinserire le cartucce di stampa.

8 Stampare di nuovo il documento.

9 Se la qualità di stampa non è migliorata, pulire gli ugelli di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117.

10 Ripetere passo 9 anche due volte.

11 Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire le cartucce di stampa.

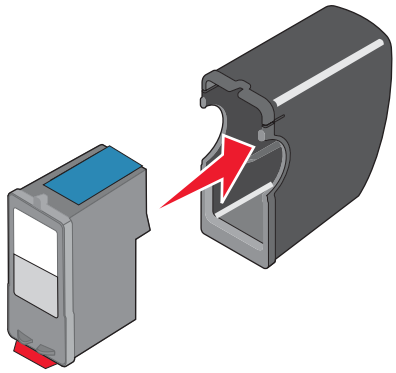
Argomenti correlati:

- "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117
- "Conservazione delle cartucce di stampa" a pagina 118

Conservazione delle cartucce di stampa

- Conservare la nuova cartuccia nella confezione originale fino al momento dell'installazione.
- Rimuovere una cartuccia dalla stampante solo per eseguirne la sostituzione, la pulizia o per conservarla in un contenitore a tenuta stagna. Il corretto funzionamento delle cartucce è compromesso da una prolungata esposizione all'aria.

- Quando la cartuccia fotografica non viene utilizzata, custodirla nell'apposita custodia.



Argomenti correlati:

- "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117
- "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 117

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, accertarsi di:

- Utilizzare la carta adatta al documento. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark.
- Utilizzare carta più pesante o bianca.
- Selezionare una qualità di stampa superiore.

Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente.

1. Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 116.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con il passo 2.

2. Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 3.

3. Rimuovere e reinserire le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 115 e"Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 114.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 4.

4. Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 117.

   Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire la cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Ordinazione dei materiali di consumo" a pagina 120.

Argomenti correlati:

- "Scelta della qualità di stampa" a pagina 17

Pulizia del vetro dello scanner

1. Inumidire con acqua un panno pulito privo di filacce.
2. Strofinare delicatamente la superficie di vetro dello scanner.

Nota: prima di posizionare un foglio sul vetro dello scanner, accertarsi che l'inchiostro ed altri eventuali fluidi presenti sul documento siano asciutti.

Argomenti correlati:

- "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119
- "Manutenzione della stampante" a pagina 114

Ricarica di una cartuccia di stampa

La garanzia non copre le riparazioni di danni o guasti provocati da una cartuccia ricaricata. Lexmark sconsiglia l'uso di cartucce ricaricate. La ricarica della cartuccia può influire sulla qualità di stampa e causare danni alla stampante. Per risultati ottimali, utilizzare materiali di consumo Lexmark.

Uso di cartucce di stampa Lexmark originali

Le stampanti, le cartucce di stampa e la carta fotografica Lexmark sono progettati per essere utilizzati insieme per fornire una qualità di stampa superiore.

Se si riceve un messaggio **`Inchiostro originale Lexmark esaurito`**, l'inchiostro Lexmark originale nella cartuccia indicata è esaurito.

Se è stata acquistata una nuova cartuccia di stampa Lexmark originale, ma viene visualizzato il messaggio **`Inchiostro originale Lexmark esaurito`**:

1. Fare clic sul messaggio **Ulteriori informazioni**.
2. Fare clic su **Rileva una cartuccia di stampa non Lexmark**.

Per non visualizzare nuovamente il messaggio per le cartucce indicate:

- Sostituire le cartucce di stampa con altre nuove Lexmark.
- Se si sta eseguendo la stampa da un computer, fare clic su **Ulteriori informazioni** sul messaggio, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Chiudi**.
- Se si utilizza la stampante senza un computer, premere **Annulla**.

La garanzia Lexmark non copre le riparazioni dovute a danni provocati da inchiostro o cartucce di stampa non Lexmark.

Ordinazione dei materiali di consumo

Ordinazione delle cartucce

Modelli Lexmark 5490 Series

Articolo	Numero parte	Il numero di pagine standard per cartuccia è fino a[1]
Cartuccia nera[2]	28	215
Cartuccia a colori[2]	29	185
Cartuccia nera	28A	215
Cartuccia a colori	29A	185
Cartuccia nera ad alta capacità	34	550
Cartuccia a colori ad alta capacità	35	500
Cartuccia fotografica	31	Non applicabile

[1] Valori ottenuti con stampa continua. Il valore di capacità viene dichiarato in conformità alla direttiva ISO/IEC 24711 (FDIS)

[2] Programma di restituzione delle cartucce con licenza

Modelli Lexmark 5400 Series (eccetto Lexmark 5490)

Articolo	Numero parte
Cartuccia nera	32
Cartuccia a colori	33
Cartuccia nera ad alta capacità	34
Cartuccia a colori ad alta capacità	35
Cartuccia fotografica	31

Ordinazione della carta e di altri materiali di consumo

Per ordinare carta e altri materiali di consumo per la stampante o per individuare un rivenditore vicino, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Note:

- Per risultati ottimali durante la stampa di foto e altre immagini di qualità elevata, utilizzare la carta fotografica premium Lexmark o la carta fotografica Lexmark.
- Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Per ordinare un cavo USB (numero parte 1021294), visitare il sito **www.lexmark.com**.

Carta	Formato carta
Carta fotografica premium Lexmark	• 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm • Letter • A4 • L

Carta	Formato carta
Carta fotografica Lexmark	• 4 x 6 poll. • 10 x 15 cm • Letter • A4

Argomenti correlati:

- "Come contattare l'assistenza clienti" a pagina 125
- "Uso dell'utilità" a pagina 111

Ricerca di informazioni sulla stampante

Istruzioni di installazione

Descrizione	Posizione
Nel documento *Istruzioni di installazione* vengono fornite istruzioni relative all'installazione di hardware e software.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Opuscolo *Guida introduttiva* o *Soluzioni di installazione*

Descrizione	Posizione
L'opuscolo *Guida introduttiva* fornisce istruttori per l'impostazione di hardware e software e alcune istruzioni di base per l'uso della stampante. L'opuscolo *Soluzioni di installazione* fornisce informazioni per la risoluzione dei problemi di installazione. **Nota:** questi documenti non vengono forniti con tutte le stampanti. Se non viene fornito un opuscolo *Guida introduttiva* o *Soluzioni di installazione*, vedere la Guida in linea della stampante.	È possibile trovare questo documento nella confezione della stampante o sul sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

Utilità e servizi stampante

Descrizione	Posizione
Utilità e servizi stampante fornisce informazioni sulla manutenzione generale e altre attività correlate.	È possibile aprire la finestra di dialogo Stampa da tutte le applicazioni. Per ulteriori informazioni, vedere "Uso dell'utilità" a pagina 111.

Guida in linea

Descrizione	Posizione
Se la stampante è collegata a un computer, nella Guida in linea vengono fornite istruzioni sull'utilizzo della stampante e altre informazioni relative a: • Utilizzo del software • Caricamento della carta • Stampa • Operazioni su fotografie • Acquisizione (se supportata dalla stampante) • Esecuzione di copie (se supportata dalla stampante) • Invio di fax (se supportato dalla stampante) • Manutenzione della stampante • Connessione della stampante a una rete (se supportato dalla stampante) • Risoluzione di problemi relativi a stampa, copia, acquisizione, invio di fax nonché inceppamenti della carta e alimentazione non corretta	Quando si installa il software della stampante, viene installata anche la relativa Guida in linea. **1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare doppio clic sull'icona della Guida in linea della stampante.

Assistenza clienti

Descrizione	Posizione (America del nord)	Posizione (resto del mondo)
Assistenza telefonica	Chiamare il numero • Stati Uniti: 1-800-332-4120 Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 23:00 (ora Costa orientale) Sabato (mezzogiorno - 18.00 fuso orario orientale) • Canada: 1-800-539-6275 Dal lunedì al venerdì, dalle 09:00:00 alle 23:00 (ora Costa orientale) Sabato (mezzogiorno - 18.00 fuso orario orientale) • Messico: 001-888-377-0063 Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 23:00 (ora Costa orientale) **Nota:** per informazioni sui numeri di telefono più recenti disponibili, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.	I numeri di telefono e gli orari di supporto variano da paese a paese. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.

Descrizione	Posizione (America del nord)	Posizione (resto del mondo)
Supporto tramite e-mail	Per il supporto tramite e-mail, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. **1** Fare clic su **Contatti e customer care**. **2** Fare clic su **Supporto tecnico**. **3** Selezionare il tipo di stampante. **4** Selezionare il modello di stampante. **5** Nella sezione relativa agli strumenti di supporto, fare clic su **Supporto tramite e-mail**. **6** Compilare il modulo e fare clic su **Invia richiesta**.	Il supporto tramite e-mail varia da paese a paese e in alcuni casi potrebbe non essere disponibile. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com**. Selezionare un paese, quindi selezionare il collegamento dell'assistenza clienti. **Nota:** per informazioni aggiuntive su come contattare Lexmark, vedere la dichiarazione di garanzia stampata spedita con la stampante.

Garanzia limitata

Descrizione	Posizione (Stati Uniti)	Posizione (resto del mondo)
Informazioni sulla garanzia limitata Lexmark International, Inc. fornisce una garanzia limitata relativa ai difetti nei materiali e di fabbricazione per un periodo di 12 mesi dalla data di acquisto.	Per consultare i termini e le condizioni di questa garanzia limitata, vedere la Dichiarazione di garanzia limitata inclusa con la stampante contattare Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**. **1** Fare clic su **Contatti e customer care**. **2** Fare clic su **Informazioni sulla garanzia**. **3** Nella sezione Dichiarazione di garanzia limitata, fare clic su **Stampanti a getto d'inchiostro e unità multifunzione**. **4** Scorrere la pagina Web per leggere la garanzia.	Le informazioni sulla garanzia variano in base al paese. Vedere la garanzia stampata fornita con la stampante.

Annotare le seguenti informazioni (che è possibile trovare sulla ricevuta del negozio e sul retro della stampante) e tenerle a disposizione prima di contattare il supporto per velocizzare il servizio:

- Numero tipo macchina
- Numero di serie
- Data di acquisto
- Punto vendita

Come contattare l'assistenza clienti

Come contattare l'assistenza clienti Lexmark?

Chiamare il numero

- Stati Uniti: 1-800-332-4120
  Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 23:00 (ora Costa orientale)
  Sabato (dalle 12 alle 18)
- Canada: 1-800-539-6275
  Lunedì-venerdì (dalle 9 alle 21)
  Sabato (dalle 12 alle 18)
- Messico: 001-888-377-0063
  Dal lunedì al venerdì, dalle 8:00 alle 23:00 (ora Costa orientale)

Nota: I numeri di telefono e gli orari del supporto possono variare senza preavviso.

Le informazioni sui contatti sono disponibili sul Web?

Sì. È possibile accedere alla home page Lexmark sul Web all'indirizzo **http://www.lexmark.com**.

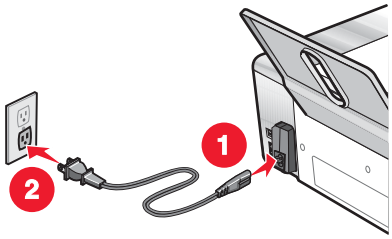
Risoluzione dei problemi

Risoluzione dei problemi di installazione

Sul display è visualizzata una lingua non corretta

Correzione di una selezione della lingua durante l'installazione iniziale	Una volta selezionata la lingua, sul display viene nuovamente visualizzato **Lingua**. Per modificare la selezione: **1** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display. **2** Premere ✓ per salvare.
Selezione di una lingua diversa dopo l'installazione iniziale	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Strumenti**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Installazione periferica**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Lingua**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare la lingua sul display. **10** Premere ✓ per salvare. **Nota:** in caso la lingua visualizzata sul display non sia quella desiderata, vedere "Ripristino delle impostazioni predefinite" a pagina 157.

Il pulsante di accensione non è acceso

Verificare la connessione all'alimentazione	**1** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro e dalla stampante. **2** Inserire completamente il connettore nell'alimentazione della stampante.  **3** Collegare il cavo a una presa elettrica che è stata utilizzata da altri dispositivi elettrici. **4** Se la spia non è accesa, premere .

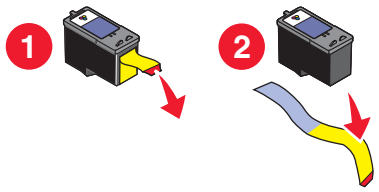
L'installazione del software non viene completata

Verificare il sistema operativo	I seguenti sistemi operativi sono supportati: Windows 98/Me, Windows 2000, Windows XP e Mac OS X.
Verificare i requisiti di sistema	Verificare che il computer soddisfi i requisiti minimi di sistema elencati nella casella.
Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
Utilizzare questa procedura per installare il software della stampante	**1** Chiudere tutte le applicazioni software. **2** Inserire il CD del software della stampante. **3** Dal Finder, are doppio clic sull'icona del CD della stampante che viene visualizzata automaticamente. **4** Fare doppio clic sull'icona **Installa**. **5** Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Potrebbe essere necessario ricollegare l'alimentazione	**1** Premere per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante. **4** Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante. **5** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **6** Premere per accendere la stampante.
Un altro software potrebbe essere in esecuzione	**1** Chiudere tutte le applicazioni software. **2** Disattivare tutti i programmi antivirus. **3** Rimuovere il CD del software della stampante dall'unità CD-ROM. **4** Riavviare il computer. **5** Quando viene visualizzata la scrivania, reinserire il CD contenente il software della stampante. Sulla scrivania viene creata l'icona del CD. **6** Attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo del computer per installare il software.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	**1** Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 158. **2** Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com** per verificare la versione più recente. **a** In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese. **b** Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download. **c** Selezionare il tipo di stampante. **d** Selezionare il modello di stampante. **e** Selezionare il sistema operativo. **f** Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

La pagina non viene stampata

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 127.
La carta potrebbe non essere caricata correttamente	Rimuovere e caricare la carta.

Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
È possibile che il nastro non sia stato rimosso dalle cartucce	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire le cartucce.
Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**Per impostare la stampante come predefinita:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Nella finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti, selezionare la stampante. **3** Fare clic sull'icona **Imposta come predefinita**. **Per riprendere i processi di stampa:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Dall'elenco delle stampanti, fare doppio clic sulla stampante desiderata. **3** Dal menu a comparsa della stampante, fare clic su **Inizia stampa** se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda; se si desidera riprendere un particolare processo di stampa, selezionare il nome del documento, quindi fare clic su **Riprendi**.
Potrebbe essere necessario ricollegare l'alimentazione	**1** Premere ⏻ per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Rimuovere delicatamente il cavo di alimentazione dalla stampante. **4** Ricollegare il cavo di alimentazione alla stampante. **5** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **6** Premere ⏻ per accendere la stampante.

Il software potrebbe non essere installato correttamente	**1** Disinstallare il software della stampante e reinstallarlo. Per ulteriori informazioni, vedere "Disinstallazione e reinstallazione del software" a pagina 158. **2** Se il software non è stato ancora installato correttamente, visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com** per verificare la versione più recente. **a** In tutti i paesi, eccetto gli Stati Uniti, selezionare il paese. **b** Fare clic sui collegamenti relativi ai driver o ai download. **c** Selezionare il tipo di stampante. **d** Selezionare il modello di stampante. **e** Selezionare il sistema operativo. **f** Selezionare il file che si desidera scaricare e seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Non è possibile stampare dalla fotocamera digitale mediante PictBridge

Attivare la stampa PictBridge dalla fotocamera	Attivare la stampa mediante PictBridge sulla fotocamera selezionando la modalità USB corretta. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione della fotocamera digitale.
Accertarsi che la fotocamera sia compatibile con PictBridge	**1** Scollegare la fotocamera. **2** Collegare una fotocamera digitale PictBridge alla porta PictBridge. Per determinare la compatibilità PictBridge, vedere la documentazione della fotocamera digitale.
Controllare il cavo USB	Utilizzare solo il cavo USB fornito con la fotocamera.
Rimuovere le schede di memoria	Rimuovere le schede di memoria dalla stampante.
Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore sul display, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.

Risoluzione dei problemi di stampa

Miglioramento della qualità di stampa

Se non si è soddisfatti della qualità di stampa dei documenti, accertarsi di:

- Utilizzare la carta adatta al documento. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark.
- Utilizzare carta più pesante o bianca.
- Selezionare una qualità di stampa superiore.

Se la qualità di stampa dei documenti risulta ancora imperfetta, attenersi alla procedura seguente.

1. Allineare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 116.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con il passo 2.

2. Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 3.

3. Rimuovere e reinserire le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 115 e"Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 114.

   Se la qualità di stampa non è migliorata, continuare con passo 4.

4. Pulire gli ugelli e i contatti delle cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia manuale degli ugelli e dei contatti delle cartucce di stampa" a pagina 117.

   Se la qualità di stampa non è ancora soddisfacente, sostituire la cartuccia. Per ulteriori informazioni, vedere "Ordinazione dei materiali di consumo" a pagina 120.

Argomenti correlati:

- "Scelta della qualità di stampa" a pagina 17

Qualità di testo e grafica non soddisfacente

- Pagine vuote
- Stampa scura
- Stampa sbiadita
- Colori errati
- Fasce alterne di stampa chiara e scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Righe bianche

Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare nuove cartucce di stampa.
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119.

Rimuovere i fogli a mano a mano che vengono stampati	Per evitare le sbavature d'inchiostro quando si utilizzano i seguenti supporti, rimuovere ciascun foglio non appena esce dalla stampante e lasciare che asciughi completamente: • Documento con grafici o immagini • Carta fotografica • Carta opaca di spessore maggiore o lucida • Lucidi • Etichette • Buste • Trasferibili a caldo **Nota:** in genere, è necessario attendere fino a 15 minuti prima che i lucidi siano completamente asciutti.
Utilizzare carta di marca differente	Ogni marca di carta assorbe l'inchiostro in modo diverso e riproduce i colori con leggere variazioni. Se si stanno stampando delle foto o immagini di qualità superiore, per risultati migliori usare carta fotografica Lexmark Premium o Lexmark.
Verificare le condizioni della carta	Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 128.

Qualità scadente lungo i bordi della pagina

Verificare le impostazioni di stampa minime.	Se non è stata selezionata la stampa senza bordi, utilizzare le seguenti impostazioni per i margini di stampa minimi: • Margini sinistro e destro: – 6,35 mm (0,25 pol.) per il formato Letter – 3,37 mm (0,133 pol.) per tutti i formati carta tranne il formato Letter • Margine superiore: 1,7 mm (0,067 pol.) • Margine inferiore: 12,7 mm (0,5 pol.)
Selezionare la funzione di stampa Senza bordi	1 Con un documento aperto, scegliere **File ➞ Impostazioni pagina**. 2 Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**. 3 Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere il formato carta caricato. **Nota:** accertarsi che l'opzione scelta contenga (Senza bordi). Ad esempio, se si carica carta fotografica di formato Letter, scegliere **US Letter (senza bordi)**. 4 Scegliere un orientamento. 5 Fare clic su **OK**.

Accertarsi che il formato carta corrisponda all'impostazione della stampante	**1** Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Impostazioni pagina**. **2** Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere **5400 Series**. **3** Dal menu a comparsa Dimensioni, controllare il formato carta.
Pulire gli ugelli delle cartucce di stampa	Per ulteriori informazioni, vedere "Pulizia degli ugelli delle cartucce di stampa" a pagina 117.

La velocità di stampa è bassa

Ottimizzare la velocità di elaborazione del computer	Chiudere tutte le applicazioni non in uso.
	Provare a ridurre il numero e il formato delle immagini del documento.
	Eliminare i tipi di carattere non utilizzati dal sistema.
Aggiungere memoria	Considerare l'acquisto di ulteriore RAM.
Selezionare una qualità di stampa inferiore	**1** Dall'applicazione software, fare clic su **File ➞ Stampa**. **2** Dal menu a comparsa Copie e pagine, scegliere **Qualità/Tipo di carta**. **3** Dall'area Qualità di stampa, selezionare **Normale**.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 128.

Stampa parziale di documenti o foto

Verificare il posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verificare il formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.

Sbavature delle foto

Sbavature delle foto	Per evitare le sbavature, non toccare la superficie di una foto stampata. Per risultati ottimali, rimuovere uno per uno i fogli dal vassoio di uscita della carta e lasciare asciugare le stampe almeno 24 ore prima di impilarle, esporle o conservarle.

Risoluzione dei problemi di copia

La copiatrice non risponde

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 127.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 130.

L'unità scanner non si chiude

Verificare la presenza di eventuali ostruzioni	**1** Sollevare l'unità scanner. **2** Rimuovere l'ostruzione che tiene l'unità scanner aperta. **3** Abbassare l'unità scanner.

Qualità della copia scadente

- Pagine vuote
- Motivo a scacchi
- Grafica o immagini distorte
- Caratteri mancanti
- Stampa sbiadita
- Stampa scura
- Linee distorte
- Sbavature
- Strisce
- Caratteri imprevisti
- Righe bianche

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.
Pulizia del vetro dello scanner	Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119.
Regolazione della luminosità della copia	**1** Caricare il documento rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità copia**. **3** Premere **Chiaro/Scuro**. **4** Premere ◀ o ▶ più volte per rendere la copia più chiara o più scura. **5** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero**.

Verifica della qualità del documento originale	Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.
Si sta eseguendo un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida?	Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida, vedere "Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali" a pagina 36.
Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Copie di documenti parziali o foto

Verificare il posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verificare il formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.
Verificare l'impostazione Dimensione originale	Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **Automatica** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da copiare.

Risoluzione dei problemi di acquisizione

Lo scanner non risponde

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 127.

Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**Per impostare la stampante come predefinita:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Nella finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti, selezionare la stampante. **3** Fare clic sull'icona **Imposta come predefinita**. **Per riprendere i processi di stampa:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Dall'elenco delle stampanti, fare doppio clic sul nome della stampante desiderata. **3** Dal menu a comparsa della stampante, fare clic su **Inizia stampa** se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda; se si desidera riprendere un particolare processo di stampa, selezionare il nome del documento, quindi fare clic su **Riprendi**.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 130.

L'acquisizione non è riuscita

Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .
Riavviare il computer	Spegnere e riaccendere il computer.
Il software potrebbe non essere installato correttamente	Per ulteriori informazioni, vedere "Il software potrebbe non essere installato correttamente" a pagina 130.

L'acquisizione richiede tempi troppo lunghi o causa il blocco del computer

Un altro software potrebbe essere in esecuzione	Chiudere tutti i programmi non in uso.
Ridurre la risoluzione di acquisizione	**1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**. **3** Fare clic su **Anteprima/Modifica** per aprire la finestra di dialogo Acquisisci. **4** Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione. **5** Dal menu a comparsa Risoluzione (DPI) nella scheda Impostazioni, scegliere un valore di risoluzione di acquisizione inferiore.

Qualità scadente delle immagini acquisite

Verifica dei messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, vedere "Messaggi di errore" a pagina 147.
Pulizia del vetro dello scanner	Se il vetro dello scanner è sporco, pulirlo delicatamente con un panno pulito, privo di lanugine e inumidito con acqua.
Regolazione della qualità dell'acquisizione.	**1** Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**. **2** Fare doppio clic sull'icona **Centro Lexmark 5400 Series**. **3** Fare clic su **Anteprima/Modifica**. **4** Fare clic su per aprire la casella di analisi dell'installazione. **5** Dal menu a comparsa Resoluzione (DPI) sulla scheda Impostazioni, selezionare una risoluzione maggiore. **6** Fare clic su .
Revisione della procedure per migliorare la qualità di stampa	Vedere "Miglioramento della qualità di stampa" a pagina 119.
Si sta eseguendo un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida?	Se si sta eseguendo una copia o un'acquisizione da un giornale, una rivista o carta lucida, vedere "Acquisizione di immagini nitide da riviste o giornali" a pagina 36.
Verifica della qualità del documento originale	Se la qualità dell'originale non è soddisfacente, provare a utilizzare una versione più nitida del documento o dell'immagine.
Verifica del posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.

Acquisizioni di documenti parziali o foto

Verificare il posizionamento del documento	Accertarsi che il documento o la foto sia caricato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner nell'angolo superiore sinistro.
Verificare il formato carta	Accertarsi che il formato carta utilizzato corrisponda al formato selezionato.
Verificare l'impostazione Dimensione originale	Accertarsi che il valore dell'impostazione Dimensione originale sia **Rilevazione automatica** o che corrisponda alle dimensioni del documento originale da acquisire.

Impossibile acquisire su un'applicazione

Selezione di un'applicazione diversa	**1** Dalla finestra di dialogo dell'errore, fare clic su **Annulla**. **2** Nel Centro multifunzione, scegliere una diversa applicazione dal menu a discesa Invia immagini acquisite a. **3** Acquisire il documento.

Risoluzione dei problemi di invio di fax

Impossibile inviare o ricevere un fax

Verificare i messaggi	Se viene visualizzato un messaggio di errore, seguire le istruzioni presenti nella finestra di dialogo del messaggio di errore.
Verificare l'alimentazione	Se la spia non è accesa, vedere "Il pulsante di accensione non è acceso" a pagina 127.
Verificare i collegamenti dei cavi	Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile: • Alimentatore • Telefono • Ricevitore • Segreteria telefonica
Verificare la presa telefonica a muro	**1** Collegare un telefono nella presa a muro. **2** Ascoltare il segnale di linea. **3** Se non si sente un segnale di linea, collegare un altro telefono alla presa. **4** Se non si sente ancora un segnale di linea, collegare un telefono a un'altra presa. **5** Se si sente un segnale di linea, collegare la stampante alla presa.

Rivedere l'elenco di controllo servizio telefonico digitale	Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale. • Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN. • Se si utilizza una linea DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona. • Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 65.
Verificare la presenza del segnale di linea	• Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente. • Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare il fax. • Se si utilizza una funzione di selezione immediata, aumentare il volume per verificare la presenza del segnale di linea.
Scollegare temporaneamente altre apparecchiature	Per accertarsi che la stampante funzioni correttamente, collegarla direttamente alla linea telefonica. Scollegare le segreterie telefoniche, i computer con modem o gli splitter della linea telefonica.
Verificare la presenza di eventuali inceppamenti carta	Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta.
Disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata	L'avviso di chiamata può compromettere le trasmissioni di fax. Disattivare questa funzione prima dell'invio o della ricezione di un fax. Contattare la società telefonica per ottenere la sequenza del tastierino per disattivare temporaneamente l'avviso di chiamata.
Ɔpresente il servizio di casella vocale?	Il servizio di casella vocale offerto dalla società telefonica locale potrebbe interferire con le trasmissioni fax. Per consentire alla casella vocale e alla stampante di rispondere alle chiamate: • Vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 64. L'impostazione delle selezioni comprende lo squillo singolo, doppio, triplo e qualsiasi tipo di squillo. • Prendere in considerazione l'aggiunta di una seconda linea telefonica per la stampante.

Verificare l'indicativo del paese	Accertarsi che l'indicativo del paese sia stato impostato per la località in cui si utilizza la stampante: **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Strumenti`**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Installazione periferica`**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Codice paese`**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il paese o la regione in cui si utilizza la stampante. **10** Premere ✓ per salvare l'impostazione.
La memoria della stampante è piena?	**1** Comporre il numero del ricevente. **2** Acquisire il documento originale una pagina per volta.

Impossibile ricevere ma non inviare fax

Caricare la carta	Caricare la carta per stampare tutti i fax memorizzati nella stampante.
Verificare lo stato del pulsante Risposta automatica	Se la spia della risposta automatica è accesa: • La stampante risponderà dopo il numero di squilli impostato. • Se si utilizza una suoneria differenziata, vedere "Impostazione della suoneria differenziata" a pagina 64.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli dell'inchiostro e installare una cartuccia nuova se necessario.

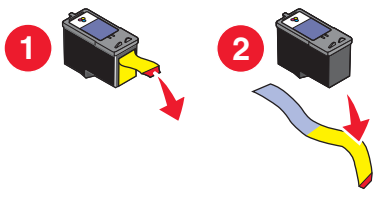
Verificare che l'opzione di inoltro del fax sia selezionata	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**. **4** Premere √. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Squilli e risposta**. **6** Premere √. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Inoltro fax**. **8** Premere √. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione di inoltro fax corrente. **10** Per disattivare la funzione di inoltro fax, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Disattivata**. **11** Premere √ per salvare l'impostazione.

Impossibile inviare ma non ricevere fax

Verificare la selezione della modalità	Per accertarsi che la stampante sia impostata per l'invio di fax, premere **Modalità fax**.
Verificare il posizionamento del documento	Caricare il documento originale rivolto verso il basso nell'ADF o nell'angolo superiore sinistro del vetro dello scanner.
Verificare l'impostazione del prefisso di selezione	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Impostazione fax**. **4** Premere √. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Composizione e invio**. **6** Premere √. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Prefisso di selezione**. **8** Premere √. **9** Per modificare l'impostazione, premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **Crea**. **10** Premere √. **11** Immettere il prefisso da comporre prima di ogni numero di telefono. **12** Premere √.

Verificare il numero di selezione rapida	• Verificare che il numero di selezione rapida sia stato programmato. Vedere "Impostazione dei numeri di selezione rapida tramite il computer" a pagina 62. • In alternativa, comporre il numero di telefono manualmente.
Verificare che la stampante rilevi un segnale di linea	• Vedere "Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)" a pagina 59. • Verificare l'impostazione del metodo di selezione. **1** Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **3** Premere . **4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. **5** Premere √. **6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**. **7** Premere √. **8** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Metodo di selezione`**. **9** Premere √. **10** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Selezione mediante PBX`**. **11** Premere √ per salvare l'impostazione.

Viene ricevuto un fax vuoto

Verificare l'originale	Chiedere al mittente di verificare che il documento originale sia stato caricato correttamente.
Verificare l'inchiostro	Verificare i livelli di inchiostro e, se necessario, installare una nuova cartuccia di stampa.
È possibile che il nastro non sia stato rimosso dalle cartucce	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire le cartucce di stampa.

Il fax ricevuto ha una qualità di stampa insoddisfacente

Revisione dell'elenco di controllo dei mittenti	• Verificare che la qualità del documento originale sia soddisfacente. • Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica. • Aumentare la risoluzione di acquisizione del fax.
Verificare l'inchiostro	Controllare i livelli dell'inchiostro e installare una nuova cartuccia di stampa, se necessario.
Ridurre la velocità di trasmissione	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Impostazione fax`**. **4** Premere ✓. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Composizione e invio`**. **6** Premere ✓. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare **`Velocità invio massima`**. **8** Premere ✓. **9** Premere ◀ o ▶ per selezionare una velocità di trasmissione inferiore. **10** Premere ✓ per salvare l'impostazione. **11** Inviare nuovamente il fax. **12** Se il problema persiste, ripetere passo 1 fino a passo 11 per inviare nuovamente il fax a velocità di trasmissione sempre più basse. **Nota:** 2400 bps è la velocità di trasmissione inferiore. **Note:** • Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo necessario per stampare il fax. • Questa soluzione ridurrà la velocità per i fax futuri fino a quando la velocità di trasmissione non verrà ripristinata.

Informazioni sull'ID chiamante non visualizzate

Il modello dell'ID chiamante potrebbe non essere impostato correttamente	La stampante supporta due modelli di ID chiamante distinti: modello 1 (FSK) e modello 2 (DTMF). In base al paese di residenza e alla società telefonica a cui si è abbonati, potrebbe essere necessario cambiare modello per visualizzare le informazioni sull'ID chiamante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo dell'ID chiamante" a pagina 60.

Risoluzione dei problemi di inceppamento e di alimentazione non corretta

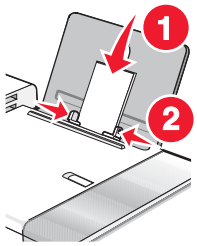
Inceppamento della carta

L'inceppamento della carta si è verificato all'interno del supporto?	**1** Premere ⏻ per spegnere la stampante. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Premere ⏻ per riaccendere la stampante.
L'inceppamento si è verificato nell'Alimentatore automatico documenti (ADF)?	**1** Aprire l'ADF capovolgendolo, afferrandolo e sollevandolo sul lato sinistro. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Chiudere l'ADF. **4** Premere √.
L'inceppamento si è verificato nella stampante?	Per espellere automaticamente la carta: **1** Tenere premuto √. **2** Rimuovere la carta dal vassoio di uscita carta.
	Per rimuovere manualmente la carta: **1** Premere ⏻ per spegnere la stampante. **2** Afferrare con fermezza la carta ed estrarla delicatamente. **3** Premere ⏻ per riaccendere la stampante.

Alimentazione non corretta della carta o dei supporti speciali

Se la carta o un supporto speciale viene alimentato in modo non corretto, inclinato o se vengono prelevati più fogli, provare le seguenti soluzioni.

Verificare le condizioni della carta	Utilizzare solo carta nuova e senza pieghe.
Verificare il caricamento della carta	• Caricare una quantità inferiore di carta nella stampante. • Caricare la carta con il lato di stampa rivolto verso l'alto. (Se non si è certi su quale sia il lato stampabile, vedere le istruzioni fornite con la carta). Vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5 per informazioni su: • Quantità massima di caricamento per tipo di carta • Istruzioni per il caricamento specifiche per i supporti speciali e la carta supportati
Rimuovere ogni pagina appena viene stampata	Rimuovere ciascuna pagina non appena esce e lasciarla asciugare completamente prima di impilarla.

Regolare le guide della carta	Regolare le guide della carta: • Quando si utilizza un supporto largo meno di 8,5 pollici • In modo che siano allineate ai bordi della carta o del supporto, accertandosi che non si incurvi 

La carta, le buste o i supporti speciali non vengono alimentati

Verificare la presenza di eventuali inceppamenti carta	Verificare ed eliminare eventuali inceppamenti della carta. Per ulteriori informazioni, vedere "Inceppamento della carta" a pagina 144.
Verificare il caricamento del supporto	• Verificare che i supporti speciali siano caricati correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Caricamento di vari tipi di carta" a pagina 5. • Provare a caricare una pagina, una busta o un foglio di un supporto speciale alla volta.
Accertarsi che la stampante sia impostata come predefinita e che non sia in attesa o in pausa.	**Per impostare la stampante come predefinita:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Nella finestra di dialogo dell'elenco delle stampanti, selezionare la stampante. **3** Fare clic sull'icona **Imposta come predefinita**. **Per riprendere i processi di stampa:** **1** Dal Finder, scegliere **Applicazioni ➞ Utilità ➞ Centro Stampa/Utilità impostazione stampante**. **2** Dall'elenco delle stampanti, fare doppio clic sul nome della stampante desiderata. **3** Dal menu a comparsa della stampante, fare clic su **Inizia stampa** se si desidera riprendere tutti i processi di stampa nella coda; se si desidera riprendere un particolare processo di stampa, selezionare il nome del documento, quindi fare clic su **Riprendi**.

La carta per striscioni si è inceppata

Rimozione degli inceppamenti della carta per striscioni	**1** Premere ⏻ per spegnere la stampante. **2** Rimuovere lo striscione inceppato dalla stampante.

Come evitare l'inceppamento degli striscioni	Per evitare l'inceppamento durante la stampa di uno striscione: • Utilizzare solo il numero di fogli necessari per lo striscione. • Selezionare le seguenti impostazioni per consentire l'alimentazione della carta nella stampante senza inceppamenti: **1** Con il documento aperto, scegliere **File ➙ Formato di stampa**. **2** Dal menu a comparsa Impostazioni, scegliere **Attributi pagina**. **3** Dal menu a comparsa "Formato per", scegliere la stampante. **4** Dal menu a comparsa Dimensioni, scegliere **Striscione A4** o **Striscione US Letter**. **5** Selezionare l'orientamento. **6** Fare clic su **OK**.

Risoluzione dei problemi relativi al lettore di schede di memoria e compatibilità PictBridge

Impossibile inserire la scheda di memoria

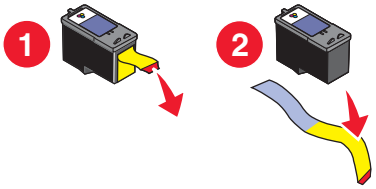
Verificare il tipo di scheda di memoria	Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72.
Verificare il posizionamento della scheda di memoria	Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento.

Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento

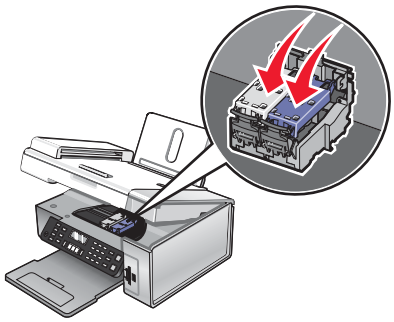
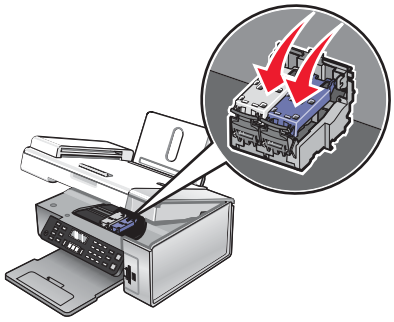
Verificare il posizionamento della scheda di memoria	Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72 per informazioni sul tipo di slot adatto alla propria scheda di memoria e sulle modalità di inserimento.
Verificare il tipo di scheda di memoria	Accertarsi che il tipo di scheda di memoria in uso sia compatibile con la stampante. Vedere "Inserimento di una scheda di memoria" a pagina 72.
La scheda di memoria potrebbe essere danneggiata	Verificare che la scheda di memoria non sia danneggiata.
Potrebbe essere collegata una fotocamera digitale	Scollegare la fotocamera digitale PictBridge dalla stampante.

Il cavo USB potrebbe non essere connesso	**1** Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB alla parte posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con il simbolo USB .

Messaggi di errore

Problemi di allineamento (nastro sulla cartuccia)	**1** Rimuovere la cartuccia di stampa. **2** Accertarsi che l'adesivo e il nastro siano stati rimossi.  **3** Reinserire la cartuccia. **4** Premere ✓ per allineare le cartucce. Per ulteriori informazioni, vedere "Allineamento delle cartucce di stampa" a pagina 116.
Problemi di allineamento (carta utilizzata)	Per allineare la cartuccia, caricare solo carta bianca normale. La stampante leggerà eventuali segni sulla carta utilizzata ed è possibile che venga generato un messaggio di errore.
Livello basso inchiostro nero/Livello basso inchiostro a colori/Livello basso inchiostro fotografico	**1** Verificare il livello o i livelli di inchiostro indicati e, se necessario, installare delle cartucce nuove. Per ordinare materiali di consumo, vedere "Ordinazione dei materiali di consumo" a pagina 120. **2** Premere ✓ per continuare.
Sostituzione necessaria della cartuccia nera/Sostituzione cartuccia a colori necessaria/Sostituzione cartuccia nera e a colori necessaria	È necessario installare una nuova cartuccia. Se disponibile, fare clic sul pulsante **Continua** sullo schermo del computer per stampare utilizzando la cartuccia di stampa restante. Il pulsante Continua è disponibile soltanto all'inizio del processo di stampa. **Nota:** Una quantità variabile di inchiostro rimarrà nella cartuccia.

Errore cartucce • **1102** • **1203** • **1204** o • **120F** (Procedura 1)	**Procedura 1** **1** Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. **3** Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. **4** Se la spia non è accesa, premere . **5** Reinserire le cartucce di stampa. **6** Se l'errore: • Non viene più visualizzato, il problema è stato risolto. • Viene visualizzato nuovamente, una delle cartucce potrebbe essere danneggiata. Continuare con la procedura 2.
Errore cartucce • **1102** • **1203** • **1204** o • **120F** (Procedura 2)	**Procedura 2** Attenersi a questa procedura per determinare quale cartuccia non funziona correttamente. **1** Rimuovere le cartucce di stampa e chiudere i coperchi dei supporti delle cartucce. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. **3** Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. **4** Se la spia non è accesa, premere . **5** Reinserire la cartuccia di stampa nera (o fotografica). **6** Se l'errore: • Viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa nera (o fotografica) con una nuova; • Non viene più visualizzato, reinserire la cartuccia di stampa a colori. **7** Se l'errore viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa a colori con una nuova.

Rimozione di un inceppamento del supporto (rimozione delle ostruzioni)	**1** Sollevare l'unità scanner. **2** Rimuovere gli oggetti che ostruiscono il percorso del supporto della cartuccia. **3** Accertarsi che i coperchi dei supporti delle cartucce siano chiusi.  **4** Chiudere l'unità scanner. **5** Premere √.
Rimozione di un inceppamento del supporto (rimozione delle cartucce)	**1** Premere ⏻ per spegnere la stampante. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa a muro. **3** Sollevare l'unità scanner. **4** Rimuovere entrambe le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Rimozione di una cartuccia di stampa usata" a pagina 115. **5** Accertarsi che i coperchi dei supporti delle cartucce siano chiusi.  **6** Chiudere l'unità scanner. **7** Collegare il cavo di alimentazione alla presa a muro. **8** Premere ⏻ per accendere la stampante. **9** Reinstallare le cartucce di stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 114.

Computer non collegato	Accertarsi che il computer sia collegato e acceso.
	1 Verificare che nel cavo USB non siano presenti danni evidenti. **2** Collegare saldamente l'estremità quadrata del cavo USB nella relativa porta sul lato posteriore della stampante. **3** Inserire saldamente l'estremità rettangolare del cavo USB nella porta USB del computer. La porta USB è contrassegnata con .
	Se si utilizza ENA, verificare la connessione. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione del server di stampa.
Impossibile rilevare un foglio di prova.	Il documento posizionato sul vetro dello scanner non è un foglio di prova valido. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 75.
Errore 1104	**1** Rimuovere le cartucce di stampa. **2** Reinstallare la cartuccia nera o la cartuccia fotografica nel supporto di sinistra. **3** Reinstallare la cartuccia a colori nel supporto di destra.
Impossibile eseguire la connessione (elenco di controllo linea telefonica)	Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
	Effettuare una chiamata di prova al numero di telefono a cui si desidera inviare un fax per accertarsi che funzioni correttamente.
	Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.

Impossibile eseguire la connessione (verificare che la stampante rilevi il segnale di linea)	Verificare che la stampante rilevi un segnale di linea. • Vedere "Invio di fax durante la rilevazione di una chiamata (Selezione immediata)" a pagina 59. • Verificare l'impostazione del metodo di selezione. **1** Ascoltare il segnale di linea. Se si sente un segnale di linea ma la stampante riaggancia senza comporre, vuol dire che il segnale di linea non è stato riconosciuto. **2** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **3** Premere . **4** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Impostazione fax** non viene visualizzata. **5** Premere √. **6** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Composizione e invio** non viene visualizzata. **7** Premere √. **8** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Metodo selezione** non viene visualizzata. **9** Premere √. **10** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare il metodo desiderato. **11** Premere √ per salvare l'impostazione.
Errore fax	I fax hanno interrotto la comunicazione. Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
Modalità fax non supportata	Il fax ricevente non supporta il tipo di fax che si tenta di inviare. Se non supporta: • La risoluzione di acquisizione, ridurla. **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Qualità** non viene visualizzata. **4** Premere √. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una qualità inferiore. **6** Premere √. • Il formato carta Legal, riformattare il documento con il formato Letter.

Selezione di un formato foto/carta non valido	Sono state selezionate più opzioni nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto un cerchio per ogni opzione. **2** Premere ✕ per continuare.
Errore cartuccia di sinistra/Errore cartuccia di destra Ad esempio: • **1205** (Cartuccia sinistra) • **1206** (Cartuccia destra) **Cartuccia di sinistra errata/Cartuccia di destra errata**	**1** Rimuovere la cartuccia di stampa indicata. **2** Scollegare il cavo di alimentazione dalla presa elettrica. **3** Ricollegare il cavo di alimentazione alla presa elettrica. **4** Se la spia ⏻ non è accesa, premere ⏻. **5** Reinserire la cartuccia di stampa. **6** Se l'errore: • Non viene più visualizzato, il problema è stato risolto. • Viene visualizzato nuovamente, sostituire la cartuccia di stampa con una nuova.
Cartuccia di sinistra mancante/Cartuccia di destra mancante	Una o entrambe cartucce di stampa risultano essere mancanti o non sono installate correttamente. Per ulteriori informazioni, vedere "Installazione delle cartucce di stampa" a pagina 114. **Note:** • È possibile eseguire una copia a colori con la sola cartuccia a colori installata. • È possibile stampare un documento in bianco e nero con la sola cartuccia nera installata. • Non è possibile eseguire la copia o la stampa con la sola cartuccia fotografica installata. • Per rimuovere il messaggio di errore, premere ✕.
Memoria piena (ridurre l'uso di memoria)	Se applicabile: • Stampare i fax ricevuti in sospeso. • Inviare un numero minore di pagine.
Memoria piena (ridurre la risoluzione del fax)	**1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio** . **2** Fare clic su **Fax**. **3** Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione.** **4** Fare clic su **Composizione e invio** . **5** Nell'area relativa alla qualità di stampa per l'invio del fax, selezionare una qualità di stampa inferiore. **6** Fare clic su **OK**. **Nota:** la risoluzione fax inferiore diventa l'impostazione predefinita per tutti i fax inviati o ricevuti. **7** Inviare nuovamente il fax.

Memoria piena **Provare l'impostazione di acquisizione dopo la selezione.**	**1** Dal desktop, fare doppio clic sull'icona **Imaging Studio** . **2** Fare clic su **Fax**. **3** Fare clic su **Gestire la cronologia dei fax o le impostazioni dell'unità multifunzione.** **4** Fare clic su **Composizione e invio** . **5** Nell'area in cui si specifica quando acquisire il documento, selezionare **Dopo la selezione**. **6** Fare clic su **OK**. **7** Inviare nuovamente il fax.
Non è stata selezionata alcuna immagine.	Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 1 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati. **2** Premere ✖ per continuare.
Non è stata effettuata alcuna selezione del formato della foto/carta.	Non è stata selezionata alcuna opzione nel passaggio 2 del foglio di prova per la foto stampato e acquisito. **1** Accertarsi di aver compilato in modo corretto il cerchio o i cerchi selezionati. **2** Premere ✖ per continuare.
Nessun file di foto trovato	Nella scheda di memoria o nell'unità flash inserita non sono state trovate immagini supportate. Le stampante leggerà le foto create tramite il formato JPEG. Per ulteriori informazioni, vedere la documentazione fornita con la fotocamera digitale.
Nessuna informazione sul foglio di prova.	Il foglio di prova per la foto stampato e acquisito non è più valido. È possibile che la scheda di memoria o l'unità flash sia stata rimossa dalla stampante o che la stampante sia stata spenta prima dell'acquisizione del foglio di prova per la foto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 75.

Linea telefonica occupata (modificare le impostazioni di ricomposizione)	La stampante ricompone il numero automaticamente per tre volte a intervalli di 3 minuti. È possibile modificare le impostazioni predefinite per ricomporre il numero fino a cinque volte a intervalli di 8 minuti. Per modificare le impostazioni di ricomposizione: **1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Impostazione fax** non viene visualizzata. **4** Premere √. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Composizione e invio** non viene visualizzata. **6** Premere √. **7** Premere √. **8** Per modificare il numero di volte di ricomposizione del numero: **a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Tent ricomp** non viene visualizzata. **b** Premere √. **c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata. **d** Premere √. **9** Per modificare l'intervallo tra i tentativi di ricomposizione: **a** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Ora riselezione** non viene visualizzata. **b** Premere √. **c** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare l'impostazione desiderata. **d** Premere √.
Linea telefonica occupata (pianificazione per inviare nuovamente il fax in un secondo momento)	Vedere "Invio di un fax di trasmissione all'ora stabilita" a pagina 58.

Errore linea telefonica (elenco di controllo servizio telefonico digitale)	Verificare che il modem fax sia un dispositivo analogico. È possibile collegare alcuni dispositivi alla stampante per poter utilizzare i servizi di telefonia digitale. • Se si utilizza un servizio di telefonia ISDN, collegare la stampante alla porta analogica del telefono (una porta di interfaccia R) su una scheda del terminale ISDN. Per ulteriori informazioni e per richiedere una porta di interfaccia R, contattare il provider ISDN. • Se si utilizza un telefono DSL, collegare un filtro DSL o un router che supporti l'uso analogico. Per ulteriori informazioni, contattare il provider DSL di zona. • Se si utilizza un servizio telefonico PBX, accertarsi che sia stato eseguito il collegamento a una connessione analogica sul PBX. Se non è disponibile, è necessario installare una linea telefonica analogica per il fax. Per ulteriori informazioni sull'invio di fax tramite un servizio di telefonia PBX, vedere "Impostazione di un fax mediante PBX" a pagina 65.
Errore linea telefonica (verificare le connessioni della linea telefonica e del cavo)	Se la linea telefonica viene utilizzata da un'altra periferica, attendere fino a quando l'altra periferica ha terminato, quindi inviare un fax.
	Accertarsi che il collegamento dei cavi per i seguenti dispositivi hardware sia stato eseguito in modo corretto, se applicabile: • Alimentatore • Telefono • Ricevitore • Segreteria telefonica
Errore formato fotoLa foto deve essere adattata alla pagina.	Sono presenti una o più foto più grandi del formato carta selezionato. **1** Premere ✕ per eliminare il messaggio di errore. **2** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Formato carta**. **3** Premere √. **4** Premere ◀ o ▶ più volte per selezionare l'opzione del formato carta che si adatta al formato delle foto più grande. **5** Premere **Avvio a colori** o **Avvio in bianco e nero** per iniziare a stampare.
Errore di comunicazione PictBridge	Rimuovere e reinserire l'altra estremità del cavo nella porta PictBridge posizionata nella parte anteriore della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere "Utilizzo di una fotocamera digitale PictBridge per il controllo della stampa di foto" a pagina 79.

Rimuovere la fotocamera per utilizzare la scheda di memoria	La stampante è in grado di leggere una fotocamera digitale PictBridge o una scheda di memoria, ma non entrambe contemporaneamente. **1** Rimuovere la fotocamera digitale PictBridge e la scheda di memoria. **2** Reinserire solo uno dei dispositivi menzionati in precedenza.
Errore fax remoto (problema della linea telefonica)	Inviare nuovamente il fax. Potrebbe essersi verificato un problema con la qualità della connessione della linea telefonica.
Errore fax remoto (ridurre la velocità di trasmissione)	**1** Dal pannello di controllo, premere **Modalità fax**. **2** Premere . **3** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Impostazione fax** non viene visualizzata. **4** Premere √. **5** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Composizione e invio** non viene visualizzata. **6** Premere √. **7** Premere ◀ o ▶ più volte fino a evidenziare **Velocità invio max** non viene visualizzata. **8** Premere √. **9** Premere ◀ o ▶ più volte fino a visualizzare una velocità inferiore. **10** Premere √. **Note:** • Minore sarà la velocità di trasmissione, maggiore sarà il tempo impiegato dal fax per stampare. • Questa soluzione ridurrà la velocità per l'invio di fax fino a quando non sarà ripristinata la velocità di trasmissione. **11** Inviare nuovamente il fax. **12** Se il problema persiste, ripetere da passo 1 a passo 11 per inviare il fax alle velocità di trasmissione immediatamente inferiori.
Alcune foto sono state rimosse dalla scheda dall'host.	Alcune foto sul foglio di prova per le foto sono state eliminate dalla scheda di memoria tramite il computer. È necessario stampare un nuovo foglio di prova per le foto. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di foto memorizzate su una periferica di memoria tramite il foglio di prova" a pagina 75.

Si è verificato un problema di lettura della scheda di memoria.	• Vedere "Impossibile inserire la scheda di memoria" a pagina 146. • Vedere "Scheda di memoria non rilevata dopo l'inserimento" a pagina 146.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Le impostazioni non sono salvate

Timeout delle impostazioni durante il processo corrente	Se si preme ✓ per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un *. Le impostazioni predefinite della stampante vengono ripristinate dopo due minuti di inattività o se la stampante viene spenta. Per informazioni su come modificare questa funzione di timeout, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.
Le impostazioni non sono salvate per processi futuri	Se si preme ✓ per selezionare un'impostazione, accanto all'impostazione selezionata viene visualizzato un *. Per informazioni su come salvare l'impostazione, vedere "Salvataggio delle impostazioni" a pagina 101.

Ripristino delle impostazioni predefinite

È possibile ripristinare le impostazioni originali della stampante senza utilizzare i menu della stampante.

Nota: il ripristino delle impostazioni predefinite eliminerà tutte le impostazioni della stampante selezionate, compresi i numeri di selezione rapida e i gruppi di selezione. Se si desidera stampare i numeri prima di ripristinare la stampante, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 62.

1. Premere contemporaneamente ⏻, ✕ e **Avvio a colori**.

   Avvertenza — Danno potenziale: ***non*** rilasciare i pulsanti fino alla visualizzazione di **Lingua** sul display, indicante che la stampante è stata ripristinata.

2. Per scegliere la lingua, l'indicativo del paese o della regione, la data, l'ora e il numero di fax, seguire le istruzioni sul display.

   Note:

   - Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il computer, vedere "Personalizzazione delle impostazioni tramite l'Utilità impostazione fax" a pagina 69.
   - Per reinserire i numeri di selezione rapida o i gruppi di selezione utilizzando il pannello di controllo, vedere "Utilizzo della rubrica" a pagina 62.

Argomenti correlati:

- "Utilizzo del pannello di controllo" a pagina 93

Disinstallazione e reinstallazione del software

Se la stampante non funziona correttamente o se viene visualizzato un messaggio di errore di comunicazione quando si prova a utilizzare la stampante, potrebbe essere necessario disinstallare e reinstallare il software della stampante.

1. Chiudere tutte le applicazioni software.
2. Dal Finder, fare doppio clic sulla cartella **Lexmark 5400 Series**.
3. Fare doppio clic sull'**icona di disinstallazione**.
4. Per disinstallare il software della stampante, attenersi alle istruzioni visualizzate sullo schermo.
5. Riavviare il computer prima di reinstallare il software della stampante.
6. Inserire il CD, quindi seguire le istruzioni visualizzate per reinstallare il software.

Argomenti correlati:

- "Installazione del software della stampante" a pagina 102

Avvertenze e informazioni sulle norme di sicurezza

Riciclaggio dei prodotti Lexmark

Per restituire a Lexmark i prodotti Lexmark per il riciclaggio:

1. Visitare il sito Web all'indirizzo **www.lexmark.com/recycle**.
2. Seguire le istruzioni visualizzate sullo schermo del computer.

Avviso edizione

Gennaio 2007

Le informazioni incluse nel seguente paragrafo non si applicano a tutti quei paesi in cui tali disposizioni non risultano conformi alle leggi locali: LEXMARK INTERNATIONAL, INC. FORNISCE IL PRESENTE MANUALE NEL SUO STATO DI FATTO SENZA GARANZIA DI NESSUN GENERE, ESPLICITA O IMPLICITA, INCLUSA, MA NON LIMITATA, RELATIVA ALLA COMMERCIABILITÀ O IDONEITÀ PER UNO SCOPO SPECIFICO. In alcuni Paesi non è consentita la rinuncia di responsabilità esplicita o implicita in determinate transazioni, perciò la presente dichiarazione potrebbe anche non essere valida.

La presente pubblicazione potrebbe includere inesattezze di carattere tecnico o errori tipografici. Le presenti informazioni sono soggette a modifiche periodiche che vengono incluse nelle edizioni successive. Miglioramenti o modifiche ai prodotti o ai programmi descritti nel presente documento possono essere apportati in qualsiasi momento.

È possibile inviare eventuali commenti sulla presente pubblicazione a Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A. Nel Regno Unito e nella Repubblica d'Irlanda, inviare eventuali commenti a Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ. Lexmark può utilizzare o distribuire le informazioni fornite in qualsiasi modo ritenga opportuno senza alcun obbligo nei confronti dell'utente. Per ottenere copie aggiuntive di pubblicazioni relative a questo prodotto, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com**.

I riferimenti a prodotti, programmi o servizi contenuti nella presente pubblicazione non implicano che il produttore intenda renderli disponibili in tutti i paesi in cui opera. Qualsiasi riferimento a un prodotto, programma o servizio non è inteso a dichiarare o sottintendere che sia possibile utilizzare soltanto quel prodotto, programma o servizio. Ogni prodotto, programma o servizio funzionalmente equivalente che non vìoli i diritti di proprietà intellettuale può essere utilizzato in sostituzione. La valutazione e la verifica del funzionamento insieme ad altri prodotti, programmi o servizi, tranne quelli espressamente progettati dal produttore, sono di responsabilità dell'utente.

© 2007 Lexmark International, Inc.

Tutti i diritti riservati.

UNITED STATES GOVERNMENT RIGHTS

Questo software e ogni documentazione fornita con esso previsti dalla presente dichiarazione sono software e documentazioni commerciali sviluppati esclusivamente per uso privato.

Nome del prodotto	Lexmark 5400 Series
Tipo di macchina	4425-001 4425-002 4425-A01 4425-0H1

Marchi

Lexmark e Lexmark con il simbolo del diamante sono marchi di Lexmark International, Inc., registrati negli Stati Uniti e/o in altri Paesi.

Tutti gli altri marchi appartengono ai rispettivi proprietari.

Convenzioni

Nota: una *Nota* identifica informazioni che possono essere di aiuto per l'utente.

Avvertenza — Danno potenziale: un messaggio di *Avvertenza* identifica una situazione che può provocare danni all'hardware o al software del prodotto.

ATTENZIONE — PERICOLO DI LESIONI: un messaggio di *ATTENZIONE* identifica una situazione che può provocare danni alle persone.

ATTENZIONE — NON TOCCARE: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica che *non si deve toccare* l'area evidenziata.

ATTENZIONE — SUPERFICIE MOLTO CALDA: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica che si tratta di *superficie molto calda*.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica un *pericolo di scossa*.

ATTENZIONE - PERICOLO DI PUNGERSI: questo tipo di messaggio di ATTENZIONE indica un *pericolo di pungersi*.

Dichiarazione di conformità di FCC (Federal Communications Commission)

Il prodotto è stato testato ed è risultato conforme ai limiti previsti per i dispositivi digitali di Classe B, in base alla Parte 15 della regolamentazione FCC. Tale riconoscimento è legato alle seguenti condizioni: (1) questo apparecchio non deve causare interferenze nocive e (2) questo apparecchio deve accettare qualsiasi interferenza ricevuta, incluse interferenze che possono causare operazioni indesiderate.

I limiti FCC per la Classe B sono stabiliti per fornire una protezione adeguata contro le interferenze dannose in un'installazione residenziale. Le presenti apparecchiature generano, utilizzano e possono irradiare energia in radiofrequenza e, se non installate in conformità alle istruzioni, possono causare interferenze dannose con le comunicazioni radio. Tuttavia, non esiste alcuna garanzia che le interferenze non si verifichino in una particolare installazione. Qualora le presenti apparecchiature provocassero interferenze dannose con segnali radiofonici o televisivi, si consiglia di tentare di correggere l'inconveniente mediante una o più delle seguenti misure:

- Cambiare l'orientamento o la posizione dell'antenna di ricezione.
- Aumentare la distanza tra l'apparecchiatura e l'apparecchio ricevente.
- Collegare l'apparecchiatura a una presa elettrica su un circuito diverso da quello a cui è collegato l'apparecchio ricevente.
- Per ulteriori informazioni, rivolgersi al proprio rivenditore o al rappresentante dell'assistenza.

Il produttore non è responsabile di interferenze con segnali radiofonici o televisivi causati dall'utilizzo di cavi diversi da quelli consigliati o da modifiche non autorizzate all'apparecchiatura. Le modifiche non autorizzate possono annullare i diritti dell'utente a utilizzare questa apparecchiatura.

Nota: per assicurare la conformità con le normative della FCC sull'interferenza elettromagnetica dei dispositivi informatici di Classe B, utilizzare un appropriato cavo schermato e con messa a terra, quale il cavo Lexmark numero parte 1021294 per collegamenti USB. L'utilizzo di un cavo non schermato o senza messa a terra adeguata può rappresentare una violazione di tali normative.

Eventuali domande relative alla presente dichiarazione di conformità devono essere indirizzate a:

Director of Lexmark Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232–3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Standard ICES-003.

Avis de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de classe B est conforme aux exigences de la norme canadienne relative aux équipements pouvant causer des interférences NMB-003.

Conformità alle direttive dell'Unione Europea (UE)

Questo prodotto è conforme ai requisiti di protezione stabiliti dalle direttive del Consiglio dell'UE 89/336/EEC e 73/23/EEC sull'approssimazione e l'armonizzazione della legislazione degli Stati membri in relazione alla compatibilità elettromagnetica e alla sicurezza delle apparecchiature elettriche progettate per l'uso entro determinati limiti di tensione.

Una dichiarazione di conformità con i requisiti della Direttiva è stata siglata dal Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, Inc., S.A., Boigny, France.

Questo prodotto è conforme ai limiti per la Classe B stabiliti dalla direttiva EN 55022 e ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla direttiva EN 60950.

Avvertenza VCCI giapponese

製品にこのマークが表示されている場合、
次の要件を満たしています。

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。
取扱説明書に従って正しい取り扱いをしてください。

Dichiarazione MIC coreana

제품에 이 기호가 있는 경우 다음 문구가 적용됩니다.

B급 기기 (가정용 정보통신기기)

이 기기는 가정용으로 전자파적합등록을 한 기기로서
주거지역에서는 물론 모든 지역에서 사용할 수 있습니다.

Livelli di emissione dei rumori

Le seguenti misurazioni sono state effettuate in conformità con ISO 7779 e riportate in base a ISO 9296.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Pressione sonora media a un metro, dBA	
Stampa	46
Acquisizione	36
Copia	39
Pronta	non presente

I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)

Il logo WEEE indica programmi e procedure di riciclaggio specifici per i prodotti di elettronica nel paesi dell'Unione Europea. Il riciclaggio dei prodotti viene incoraggiato. Per ottenere ulteriori informazioni sulle opzioni di riciclaggio, visitare il sito Web Lexmark all'indirizzo **www.lexmark.com** per i numeri di telefono degli uffici vendita locali.

ENERGY STAR

Informazioni sulla sicurezza

Utilizzare esclusivamente l'alimentatore e il cavo forniti in dotazione o un alimentatore e un cavo di ricambio autorizzati dal produttore.

Collegare il cavo di alimentazione a una presa elettrica messa a terra, posta in prossimità dell'apparecchio e facile da raggiungere.

Utilizzare solo un cavo AWG 26 o RJ-11 per telecomunicazioni più larghe quando si collega il prodotto alla rete pubblica telefonica.

Per riparazioni di tipo diverso dagli interventi descritti nella documentazione per l'utente, rivolgersi a un tecnico specializzato.

Questo prodotto è stato progettato, testato e approvato per essere conforme con i rigidi standard di sicurezza globali con l'uso di specifici componenti Lexmark. Le funzioni di sicurezza di alcune parti possono non sempre risultare ovvie. Lexmark non è responsabile per l'uso di altre parti sostitutive.

ATTENZIONE — PERICOLO DI SCOSSA: non utilizzare il fax durante un temporale. Non eseguire l'installazione del prodotto o collegamenti di cavi elettrici, come quelli dell'alimentatore o dell'apparecchio telefonico, durante un temporale.

Consumo energetico

Consumo elettrico del prodotto

Nella tabella seguente sono documentate le caratteristiche di consumo energetico del prodotto.

Nota: alcune modalità potrebbero non essere applicabili al prodotto acquistato.

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Stampa	Il prodotto sta generando output stampato da input elettronici.	14.6
Copia	Il prodotto sta generando output stampato da documenti originali su carta.	15.1
Acquisizione	Il prodotto sta acquisendo documenti stampati.	9.1
Pronta	Il prodotto è in attesa di un processo di stampa.	6.6
Risparmio energetico	Il prodotto è in modalità di risparmio energetico.	6.1

Modalità	Descrizione	Consumo elettrico (Watt)
Spegnimento attivo	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	4.0
Spegnimento completo (<1 W)	Il prodotto è collegato a una presa a muro, l'interruttore di alimentazione è spento ed è nella modalità di consumo minimo possibile.	n/a
Disattivato	Il prodotto è collegato a una presa a muro, ma l'interruttore di alimentazione è spento.	n/a

I livelli di consumo elettrico elencati nella tabella precedente rappresentano misurazioni medie nel tempo. Richieste momentanee possono risultare sostanzialmente superiori alla media. I valori sono soggetti a modifiche. Vedere **www.lexmark.com** per i valori correnti.

Modalità di disattivazione dopo quattro ore

Questo prodotto è progettato con una modalità di risparmio energetico definita modalità di spegnimento dopo quattro ore. Questa modalità viene attivata automaticamente dopo che il prodotto non viene utilizzato per quattro ore.

Modalità di spegnimento

Se questo prodotto dispone di una modalità di spegnimento che consuma comunque una minima quantità di corrente, per interrompere completamente il consumo elettrico del prodotto, scollegare l'alimentazione dalla presa a muro.

Utilizzo totale di energia

A volte può risultare utile calcolare l'utilizzo totale di energia del prodotto. Poiché le dichiarazioni sui consumi elettrici sono fornite in Watt, per calcolare l'utilizzo di energia il consumo va moltiplicato per il tempo speso dal prodotto in ciascuna modalità. L'utilizzo totale di energia del prodotto è la somma dell'utilizzo di ciascuna modalità.

Statement of Limited Warranty

Lexmark International, Inc., Lexington, KY

This limited warranty applies to the United States. For customers outside the U.S., see the country-specific warranty information that came with your product.

This limited warranty applies to this product only if it was originally purchased for your use, and not for resale, from Lexmark or a Lexmark remarketer, referred to in this statement as "Remarketer."

Limited warranty

Lexmark warrants that this product:

—Is manufactured from new parts, or new and serviceable used parts, which perform like new parts

—Is, during normal use, free from defects in material and workmanship

If this product does not function as warranted during the warranty period, contact a Remarketer or Lexmark for repair or replacement (at Lexmark's option).

If this product is a feature or option, this statement applies only when that feature or option is used with the product for which it was designed. To obtain warranty service, you may be required to present the feature or option with the product.

If you transfer this product to another user, warranty service under the terms of this statement is available to that user for the remainder of the warranty period. You should transfer proof of original purchase and this statement to that user.

Limited warranty service

The warranty period starts on the date of original purchase as shown on the purchase receipt. The warranty period ends 12 months later.

To obtain warranty service you may be required to present proof of original purchase. You may be required to deliver your product to the Remarketer or Lexmark, or ship it prepaid and suitably packaged to a Lexmark designated location. You are responsible for loss of, or damage to, a product in transit to the Remarketer or the designated location.

When warranty service involves the exchange of a product or part, the item replaced becomes the property of the Remarketer or Lexmark. The replacement may be a new or repaired item. The replacement item assumes the remaining warranty period of the original product.

Replacement is not available to you if the product you present for exchange is defaced, altered, in need of a repair not included in warranty service, damaged beyond repair, or if the product is not free of all legal obligations, restrictions, liens, and encumbrances.

Before you present this product for warranty service, remove all print cartridges, programs, data, and removable storage media (unless directed otherwise by Lexmark).

For further explanation of your warranty alternatives and the nearest Lexmark authorized servicer in your area, contact Lexmark at (800) 332-4120, or on the World Wide Web at **http://support.lexmark.com**.

Remote technical support is provided for this product throughout its warranty period. For products no longer covered by a Lexmark warranty, technical support may not be available or only be available for a fee.

Extent of limited warranty

We do not warrant uninterrupted or error-free operation of any product.

Warranty service does not include repair of failures caused by:

—Modification or attachments

—Accidents or misuse

—Unsuitable physical or operating environment

—Maintenance by anyone other than Lexmark or a Lexmark authorized servicer

—Operation of a product beyond the limit of its duty cycle

—Use of printing media outside of Lexmark specifications

—Supplies (such as ink) not furnished by Lexmark

—Products, components, parts, materials, software, or interfaces not furnished by Lexmark

TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW, NEITHER LEXMARK NOR ITS THIRD PARTY SUPPLIERS OR REMARKETERS MAKE ANY OTHER WARRANTY OR CONDITION OF ANY KIND, WHETHER EXPRESS OR IMPLIED, WITH RESPECT TO THIS PRODUCT, AND SPECIFICALLY DISCLAIM THE IMPLIED WARRANTIES OR CONDITIONS OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE, AND SATISFACTORY QUALITY. ANY WARRANTIES THAT MAY NOT BE DISCLAIMED UNDER APPLICABLE LAW ARE LIMITED IN DURATION TO THE WARRANTY PERIOD. NO WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, WILL APPLY AFTER THIS PERIOD. ALL INFORMATION, SPECIFICATIONS, PRICES, AND SERVICES ARE SUBJECT TO CHANGE AT ANY TIME WITHOUT NOTICE.

Limitation of liability

Your sole remedy under this limited warranty is set forth in this document. For any claim concerning performance or nonperformance of Lexmark or a Remarketer for this product under this limited warranty, you may recover actual damages up to the limit set forth in the following paragraph.

Lexmark's liability for actual damages from any cause whatsoever will be limited to the amount you paid for the product that caused the damages. This limitation of liability will not apply to claims by you for bodily injury or damage to real property or tangible personal property for which Lexmark is legally liable. IN NO EVENT WILL LEXMARK BE LIABLE FOR ANY LOST PROFITS, LOST SAVINGS, INCIDENTAL DAMAGE, OR OTHER ECONOMIC OR CONSEQUENTIAL DAMAGES. This is true even if you advise Lexmark or a Remarketer of the possibility of such damages. Lexmark is not liable for any claim by you based on a third party claim.

This limitation of remedies also applies to claims against any Suppliers and Remarketers of Lexmark. Lexmark's and its Suppliers' and Remarketers' limitations of remedies are not cumulative. Such Suppliers and Remarketers are intended beneficiaries of this limitation.

Additional rights

Some states do not allow limitations on how long an implied warranty lasts, or do not allow the exclusion or limitation of incidental or consequential damages, so the limitations or exclusions contained above may not apply to you.

This limited warranty gives you specific legal rights. You may also have other rights that vary from state to state.

Contratto di licenza con l'utente finale*

L'apertura della confezione, l'installazione del software della stampante oppure l'utilizzo delle cartucce di stampa in dotazione attestano l'accettazione del seguente contratto/licenza: Le cartucce di stampa brevettate contenute all'interno vengono concesse in licenza esclusivamente per uso singolo e sono state progettate per smettere di funzionare dopo l'erogazione di una quantità di inchiostro prestabilita. Al momento della sostituzione, una quantità di inchiostro variabile permarrà nella cartuccia. Dopo l'utilizzo, la licenza relativa all'utilizzo delle cartucce di stampa termina e la cartuccia usata deve essere restituiva esclusivamente a Lexmark per operazioni di ricarica o riciclo. **Se non vengono accettati i termini relativi a questo contratto/licenza di uso singolo, restituire il prodotto nella confezione originale presso il punto vendita.** Una cartuccia sostitutiva in vendita esente da tali condizioni è disponibile all'indirizzo **www.lexmark.com**.

* I prodotti della gamma XX80 Series (compresi ma non limitati ai modelli X1380, X1480, X1580, X2580, X3580 e X4580) non sono soggetti al presente contratto di licenza.

Glossario

allineamento automatico Una funzione di allineamento automatico delle cartucce di stampa.

alloggiamento della scheda di memoria Alloggiamenti presenti sul pannello di controllo della stampante per le schede di memoria.

applicazione Qualsiasi software installato sul computer che consenta di eseguire operazioni di vario genere, ad esempio l'elaborazione di testi o la modifica di fotografie.

area dei contatti dorata Area delle cartucce di stampa o della scheda di memoria delle fotocamere digitali mediante la quale i dati vengono trasmessi.

aumento del contrasto Opzione software che consente di ridurre la sfocatura delle immagini.

bianco e nero Una stampa non a colori.

Bluetooth Una tecnologia wireless utilizzata dai prodotti compatibili.

carta fotografica Carta trattata per la stampa di fotografie.

carta lucida Carta con un lato lucido per la stampa di fotografie.

cavo USB Cavo leggero e flessibile con cui è possibile collegare la stampante al computer a una velocità superiore rispetto ai cavi paralleli.

descreening Opzione software della stampante che consente di rimuovere dall'immagine in fase di acquisizione i motivi indesiderati introdotti durante l'elaborazione dei supporti stampati, ad esempio riviste o giornali.

Fascicola Opzione software della stampante che consente di stampare automaticamente una serie completa di copie di un documento di più pagine prima di iniziare la stampa della serie successiva.

finestra di dialogo Una schermata software utilizzata per fornire informazioni agli utenti.

gamma Un'opzione del software della stampante che consente di regolare la curva di correzione del colore dell'immagine acquisita. Questa opzione misura il contrasto dei toni intermedi dell'immagine.

impostazioni predefinite della stampante Impostazioni software definite nella fase di produzione della stampante.

indirizzo IP (Internet Protocol) Un numero binario a 32 bit che identifica la posizione di un computer specifico su Internet. Ogni computer direttamente collegato a Internet deve disporre di un indirizzo IP.

lettore di schede Un dispositivo meccanico che legge i file sulle schede di memoria.

orientamento orizzontale Orientamento della pagina in cui il testo è parallelo al lato lungo del foglio.

orientamento verticale Orientamento della pagina in cui il testo è parallelo al lato corto del foglio.

pagina di allineamento Pagina con modelli di allineamento stampati espulsa dalla stampante durante l'operazione di allineamento delle cartucce di stampa.

pannello di controllo Serie di pulsanti sulla stampante che consentono di acquisire e copiare senza utilizzare la tastiera del computer o il mouse.

porta PictBridge Una porta sulla stampante utilizzata con un cavo PictBridge per collegare una fotocamera.

porta USB Una porta piccola, rettangolare, sul retro del computer che consente di collegare periferiche mediante un cavo USB con una elevata velocità di comunicazione.

rete Un gruppo di computer o altre periferiche collegate tra loro in modo da condividere informazioni.

ridimensionamento Opzione software che consente di ridurre o ingrandire le dimensioni finali di un elemento acquisito mantenendone invariate le proporzioni.

ritaglio Opzione software della stampante che consente di selezionare una parte dell'immagine da acquisire o copiare.

ritaglio automatico Opzione software della stampante che consente di rimuovere automaticamente dalle immagini acquisite gli spazi bianchi non necessari.

scheda Bluetooth Un dispositivo di memorizzazione.

scheda di memoria Supporto di memorizzazione di dimensioni ridotte utilizzato per il salvataggio di dati digitali, quali testo, immagini, audio e video; a volte definita anche scheda di memoria flash.

senza bordi Una funzione che consente di stampare le foto senza bordi.

software della stampante (1) Programma che consente di scegliere le impostazioni per personalizzare un processo di stampa

(2) Programma che consente la comunicazione tra il computer e la stampante.

speculare Opzione software della stampante che consente di invertire un'immagine prima di stamparla.

stampante configurata Stampante connessa in rete alla quale sono stati assegnati un indirizzo IP e un nome. Per poter utilizzare la stampante in rete, è necessario configurarla come stampante abilitata alla connessione in rete.

stampante di rete Stampante disponibile in rete, ma non collegata direttamente al computer.

subnet Segmento di rete collegato a un'altra rete di dimensioni maggiori. Una LAN viene anche definita subnet locale.

supporto Un dispositivo meccanico all'interno della stampante in cui sono alloggiate le cartucce di stampa.

ugelli Area dorata della cartuccia di stampa attraverso la quale scorre l'inchiostro prima di essere applicato sulla pagina prima della stampa.

unità flash Un dispositivo di memorizzazione che può essere acquistato separatamente. La stampante dispone di una porta a cui è possibile connettere le unità flash.